

建筑工程资料管理常见问题及规范管理要点

姚志强

荣盛(徐州)房地产开发有限公司, 江苏 徐州 221000

[摘要]在当下对于任何一家建筑企业而言,在涉及到施工环节方面会面临多种多样的问题。对此为了更好地解决各种突发状况,有必要加强工程质量管理,不仅会对后续施工能够起到应有的指导作用,在合同修订以及风险管控方面有着重要意义。基于此,此文针对当前建筑工程资料管理所常见的问题以及规范要点进行分析,找出问题的解决方案,有助于让资料管理发挥出更大的作用。

[关键词]建筑工程;资料管理;规范措施

DOI: 10.33142/aem.v4i2.5422

中图分类号: TU712

文献标识码: A

Common Problems and Key Points of Standardized Management of Construction Engineering Data

YAO Zhiqiang

Rongsheng (Xuzhou) Real Estate Development Co., Ltd., Xuzhou, Jiangsu, 221000, China

Abstract: At present, for any construction enterprise, it will face a variety of problems related to construction links. Therefore, in order to better solve various emergencies, it is necessary to strengthen project quality management, which will not only play a due guiding role in subsequent construction, but also be of great significance in contract revision and risk control. Based on this, this paper analyzes the common problems and key points of specifications in the current construction engineering data management, and finds out the solutions to the problems, which will help to make the data management play a greater role.

Keywords: construction engineering; data management; normative measures

引言

施工资料的准确性,会影响后续工程进展以及项目的安全性,尤其是大型在建项目资料当中,包含了机密文件以及具备高度保密性的合同条例。一旦出现泄漏或被他人窃取,很有可能会造成严重的后果。即便是在竣工以后,所涉及到的整改以及维修,都会参考相关资料才能更好开展上述工作,因此积极做好材料的科学化管理,有着非常重要的作用。

1 建筑工程资料管理的重要性分析

资料不仅产生于项目建设过程,更包含了前期的项目设计审批以及立项等相关过程,更是后期项目开展有效维护的重要依据。这对于后续施工顺利开展起到重要作用。因此在开工之前,就已经形成了大量且详实的文件数据资料,由此可以看出,对于这方面的管理工作也显得很重要。施工现场安全管理工作目的要做到零事故,在实施以及改进现场生产的过程中,形成了大量的安全资料,不仅是进行管理的有效手段也是最终成果。施工现场安全技术资料收集状况,在一定程度上反映了企业以及施工部门的管理水平,能够给管理工作者提供分析研究的材料,实现对项目各个环节实现动态监控。总而言之,建筑项目自始至终无法离开各种各样资料数据支持,无论是开工前期勘察设计,还是中期检查、核对或处理突发事件时,能够提供详实原始文本资料,为新人提供大量学习案例,提高了处置同类工程效率,提升了施工企业经济效益。可见,资料管

理在城市建设方面发挥举足轻重的作用,如果能够加以合理利用必将转化成更加高效的生产力,进一步推动城市发展,认真做好这方面工作是十分必要的。

2 建筑工程资料管理常见问题分析

2.1 管理体制不完善

各个项目参与方对此不够重视,管理意识存在严重薄弱。无论是建筑企业或者是承包方都存在过多重视工程质量以及进度,但是对于资料的重要性却存在严重忽视,只是简单地认为在后期竣工时,只需要安排相关工作人员填写相关数据就可以。正是由于管理方的不负责任态度,直接影响了项目监理工作人员的工作积极性,导致在相关数据资料的检查以及核实方面并没有认真对待,甚至在都没有看的情况下就直接埋头签字,却并没有核实资料真实性。比如在某部分工程的检查与最终的验收时间方面存在紊乱现象,或者在验收记录的内容上存在明显错误。在工程项目当中施工监理的主要作用是为建设方提供专业且全面化的服务,从而实现对质量进度以及投资等相关要素进行合理控制,这对于工程资料的形成起到了非常重要的作用。但由于实际工作中对于现场签证把关不严,以及在主观意识上存在忽略,致使相关资料并不能够真实地反映其实际情况,导致其丧失了应有作用。

2.2 工程技术资料编制不规范

首先就表现在技术文件存在严重不完整现象,无论是

在内容制作的严谨性还是深度方面,都不能够满足当前行业发展所需。工程质量并不只是某个项目在施工过程中所产生的各项数据,而是包含了所有的文件资料的收集和储存。由于当前大多数在建项目存在工期长,在此过程中也会面临很多不确定性问题,导致数据产生于众多部门和环节,在此过程中存在人员流动性大的特点,很有可能会导致后续交接出现纰漏,以及因为人为原因导致出现丢失的现象。而在现实环境下,部分企业并不重视资料保管重要性,出现有一个员工承担多个项目资料编写现象,根本不能够有效保证其质量,加上部分员工及业务水平有限,会导致编写资料存在诸多瑕疵,进而影响后续工程开展。此外资料弄虚作假的现象比较突出,主要表现于工程质量评定,导致不少资料人员并没有进入施工现场而是在办公室,通过私刻公章或者伪造文件的方式进行资料撰写。最后,在施工过程当中所使用的各种原材料以及配件,都是经过严格检验并通过以后方可进入施工现场,但由于管理体制的原因导致,所购买的材料一般都是经过了多次转手,其原有的试验报告早已丢失或不存在,在缺乏合格证以及相关报告的情况下,容易导致出现无法归档的现象。

3 建筑工程资料管理的具体规范措施

3.1 加强工程资料管理理念的培养,重视收集管理过程

做好该项工作的前提条件,要积极做好规章制度体系的建设。正所谓无规矩不成方圆,有了制度才能够让各个工作人员能够充分了解其职责,从根本上充分认识到该项工作的重要性。在平时要积极养成良好的收集整理习惯,此外有必要定期开展大规模的集中培训,才能让广大员工充分认识到,在建筑行业中资料本身所具备的价值和意义。而培训工作不仅要在基层更加需要拓展到管理层,要做到全方位 360 度无死角覆盖,才能切实提高资料管理的基础。在强化收集管理过程中,着重提高相关人员的业务能力,要充分认识到这并不只是短期性的工作和要求,是涵盖了该项目的全部流程也对相同类似的建设项目具备了积极的借鉴意义。在很大程度上数据信息是否可靠,直接决定了该城市的生产力发展水平。因此就应当大力提倡将档案工作纳入建设行政程序当中,有助于更好推动。在工作方式以及流程上进行革新,更好适应当前社会发展的趋势。作为管理人员,其本身就需要具备较强的责任心,始终需要将流程管理贯穿于整个资料的管理过程当中,作为任何环节的资料员都需要积极做好档案资料交底工作。

3.2 加强工程资料收集审核工作

对当前工程企业而言,积极做好信息安全以及收集工作对于推动项目的稳定开展起到了重要意义。因此对于相关工作人员就需要积极做好各项资料的收集和管理,对企业而言就要对这方面的工作提供相应的支持,在必要的情况下需要及时更新相关设备。如今信息化管理模式早已在各大企业大规模应用,对于资料管理人员而言,就要严格

按照相关流程,对已经掌握的各项数据进行加密保存,避免出现泄漏和流失,更加需要做好对信息的筛选才能确保其精准性以及安全性。在企业内部还需要建立相对完善且科学的审查整理机制,有助于及时找到和解决在信息传输过程中所产生的误差和遗漏,降低对施工项目进度以及质量的影响。作为管理人员,有必要对项目结算阶段的相关资料进行收集整理,在此过程中还需要及时做好对信息来源数据的记录和标记工作,有利于避免在后续施工过程中出现信息遗漏时,能够在第一时间找到其原有来源做好数据补齐工作。为提高工程企业信息安全,因此作为工作人员就有必要对相关信息及时做好筛选和鉴定,并积极做好保存,便于后期翻阅和查询,为后续施工提供详实的数据信息支持。

3.3 采取措施确保工程质量的真实性以及有效性

不真实的资料有着极为严重的消极作用,导致工程质量无法达到预期要求,或拖累施工进度。充分认识到资料的形成并非在短时间就能够得以完成,而是在尊重客观规律的基础上逐步实现,因此在施工过程不能够存在偷工减料或者故意加快速度隐瞒相关缺陷,这很容易导致在后期验收过程中无法顺利通过,或者存在一定的安全隐患。因此就需要坚决杜绝弄虚作假的现象,为提高检验效率可采用抽样的方法,这样就能够有效避免因人情世故或其他原因,避免出现不合格现象。也会打压相关人员的违法行为。假如忽视这方面因数,很容易在后期出现质量问题,尤其是部分项目质量无法达到预期要求,在质量评价方面带来错误的结论,后期进行改建和扩建时,会额外增添大量的成本以及麻烦,严重情况下会造成难以想象的后果。因此作为行政主管部门和监理单位,就有必要行使其应有的权利,对项目进行监督检查。其范围不仅包括了质量和安全,同时也要核查材料的真实性,一旦发现弄虚作假的现象,就必须要进行处理或按照要求进行整改,通过后方可开展下一步流程。若部分监理没有充分履行其,一定要及时制止并进行通报,在后续审计过程中发现有受贿等违法行为,更加需要采取应有的处罚措施。技术资料当中所出现的各种数据和相关内容,这就需要工作人员要熟悉图纸以及内容,需要具备实操经验。要熟悉施工规范以及验收的相关要求,在做好实事求是的基础上,不能够以符合要求或者是满足所谓的规范概而论之,要根据实际情况采取具体的方案。要保证数据真实准确,若在核查中发现不合格现象必须坚决制止并对相关项目及时加以整改。无论是隐蔽工程还是分部工程或后续竣工报告,被签署相关文件不能够由他人代替,而是应当在仔细检查过后,确认资料的可信度以及其应有价值,在严格按照流程的情况下方可填写。在施工过程中若遇突发情况,若是结构以及形式和工艺发生明显变化时,需要根据实际情况重新绘制竣工图,在此过程中就需要与相关专业人员进行沟通,注明标注人以及

标注时间。

3.4 加强专业培训提高工作人员专业技能和素质

为充分保证资料能够实现规范管理,作为企业就应当通过各种途径,积极做好对从业人员专业技能以及综合素养的培训。除此以外在招聘人员时,可以适当提高门槛,着重观察其业务能力以及相关经验,确保对该方面能够有着较为深入地地了解,此外还需要充分激发在职员工的潜能,能够以更加饱满的精神和积极的态度投入到工作当中。有助于切实提高对资料的管理保证其真实性。最后,积极做好人才引进工作,需要一批具有文化专业知识和技术经验,通过定期和不定期等组织单位的人员做好档案业务培训,有助于充分了解该行业发展趋势,掌握规范的操作方法,了解基建专业知识和相关管理理论,这对于加速档案科技进步,推动该行业的发展有着重要作用。

3.5 提高档案管理信息化程度

科技在不断的发展,对于建筑工程资料管理而言,充分应用各种高新技术有助于提高数据档案管理资料。在引进管理技术时,就需要投入更多的人力和物力,在企业内部要建立相对完善的技术引进机制,才能有效确保技术方面能够做到及时更新。在近些年随着移动互联网的快速发展,在档案工作管理方面,已经开始向着网络化和电子化方向转变,这对相关工作者也提出了更高的要求,能够更好地推动档案管理水平有着质的提升。由于电子文档具备良好的保存性和传阅性以及高度的精确性,非常有利于进行保存和管理。将大量不同的资料制作成易于查阅电子文档,有助于保障各项工作人员在使用图纸时更加方便和快捷,减少了对纸张浪费和占用过多空间,在提取和查阅时只需要通过关键词就可以直接检索,具备高度的自动化特征,减少了工作人员在时间精力上的花费,从而使得整个工作效率得到明显提升。尤其是云计算的出现,能够将各项资料备份于云盘中,为后续工程的维修管理提供了很大的便捷性,也无需担心纸质文件出现丢失或损毁的问题。通过电子化管理方式有助于信息传递和查询,作为建设单位应当根据企业实际所需,建立相对应的管理系统,将施

工过程所涉及相关要素,比如资金设备以及工期全部录入,从而实现整体把控。

3.6 提高工程资料编写以及装订质量

在项目开展之初,作为档案管理部门需要根据当前项目进展状况以及所面临的问题,在按照现有规章许可的情况下,对表格制作样式进行统一。有助于方便后期查阅和使用,改善了传统资料在录入方式上的不足之处,有利于防止后续工程出现质量问题或改建时,能够及时满足调阅查询的需要。对于相关主管人员和管理部门有必要对资料的可靠性和真实性进行检查,对已经出现违规的行为要进行坚决处罚,并要求按期进行整改。随着计算机设备的大量使用,工作量能够得到大幅度减少,为此就需要积极做好创新管理方法,在不断完善现有制度的基础上,切实提高资料员的工作能力。对于部分重要纸质资料,在进行装订的过程中就应当认真工作,完毕以后还要开展全面检查避免出现纰漏,需要经过多方人员反复确认无误以后方可进行装订,才能确保资料顺序的准确性。

4 结束语

随着社会经济的快速发展,建筑企业之间的竞争变得更加激烈。因此,就需要从高度上重视资料管理归档工作。对此就需要及时加强相关工作人员的培训,切实保障资料的精准性和完整性。有助于提高企业市场竞争力,推动社会经济稳步发展。

[参考文献]

- [1]马宁. 建筑工程资料管理常见问题及规范管理措施探讨[J]. 中国住宅设施, 2021(10):145-146.
 - [2]杨文波. 刍议建筑工程资料管理常见问题及规范管理要点[J]. 居舍, 2019(13):143.
 - [3]黄海彦. 浅析建筑工程资料管理常见问题及规范管理之措施[J]. 建材与装饰, 2018(51):149-150.
 - [4]杜垠萱. 刍议建筑工程资料管理常见问题及规范管理措施[J]. 江西建材, 2016(18):269-272.
- 作者简介:姚志强(1979.11-)男,建筑工程专业,现就职于荣盛(徐州)房地产开发有限公司。