

加强建筑工程资料管理促进工程质量监督管理

景双双

榆林市建筑业综合服务中心, 陕西 榆林 719000

[摘要]近年来,在经济迅速发展的背景下,建筑工程也得到了良好的发展。然而建筑工程档案管理所存在的问题也越来越多,经常会出现建筑工程档案管理混乱所造成建筑工程资料、设计、施工、竣工和其他各个方面的混乱,特别是在资料的真实性、时效性、全面性方面。不仅会延误工期,还对建筑施工安全 and 安全事故的处理造成不便,最终甚至会导致工程质量监督管理不到位,影响到建筑质量和企业的经济效益。此文通过分析建筑工程资料管理对工程质量监督管理的影响重要性,认为可以通过加强建筑工程资料管理,来加强工程质量的监督管理,以促进建筑工程的发展。

[关键词]建筑工程;资料管理;工程质量;监督

DOI: 10.33142/ec.v5i5.5956

中图分类号: TU71

文献标识码: A

Strengthening the Management of Construction Engineering Materials and Promoting the Supervision and Management of Engineering Quality

JING Shuangshuang

Yulin Construction Industry Comprehensive Service Center, Yulin, Shaanxi, 719000, China

Abstract: In recent years, under the background of rapid economic development, construction engineering has also been well developed. However, there are more and more problems in the management of construction project archives. There are often confusions in construction project data, design, construction, completion and other aspects caused by the confusion of construction project archives management, especially in the authenticity, timeliness and comprehensiveness of data. It will not only delay the construction period, but also cause inconvenience to the handling of construction safety and safety accidents, eventually so as to lead to inadequate project quality supervision and management, which is affecting the construction quality and the economic benefits of the enterprise. By analyzing the importance of construction project data management to project quality supervision and management, this article suggests that it is possible to strengthen construction project data management to strengthen project quality supervision and management, which promote the development of construction projects.

Keywords: construction engineering; data management; engineering quality; supervision

引言

建筑工程的质量监督管理涵盖建筑工程的所有实施阶段,是对建筑工程质量的综合管理,而建筑工程档案管理是建筑工程管理中最重要的一环。它们不仅能够确保建筑工程的监督管理顺利进行,并帮助监督管理工程的质量,而且还会有助于各企业对工程进行全面监督。促进工程的标准化,是工程竣工验收、评定工程质量优劣、结构及安全卫生可靠程度,认定工程质量等级的必要条件。因此,确保建筑工程资料的及时性、可靠性和全面性,对于顺利实施和完成建筑工程至关重要,对于确保工程进度的控制、工程质量的保证和工程资料的良好管理至关重要,从而为施工方、监理方、业主方提供方便。

1 建筑工程资料的重要性

建筑工程资料是工程的直接缩影。在建筑工程期间,将逐步生成大量的工程资料。在工程的每个环节所生成的资料不仅是工程项目管理水平的载体,也是工程项目结果最重要的展现形式。首先,建筑工程资料是进行工程验收和工程核算的基本条件。再者,建筑工程资料是验收、交

接、管理、使用、未来重建和扩展的重要基础,也是建筑质量管理的重要原始文件。最后,建筑工程资料具有可塑性、完整性和一致性功能,只有通过收集和整理所有建筑工程文件,才能满足开发和管理当前和未来工程的基本需要。

2 建筑工程资料管理中存在的问题

2.1 管理制度不够完善

我国目前的良好市场环境促进建筑市场发展出现了前所未有的突破。然而,不可否认的是,许多企业仍然面临在建设过程中必须解决的问题,最常见的就是工程资料管理制度并不完善。虽然资料管理是整个工程的重要组成部分,但仍有少数公司忽视资料管理,使其成为未来发展的绊脚石。即使部分企业重视了建筑工程资料管理,他们也没有从整体的角度去登记和掌握相应的资料。当工程迫切需要相应的掌握时,他们就会手忙脚乱应付了事,这是一个严重的问题,会影响到整个工程的质量。

2.2 管理文件原件不齐全

在资料归档时,我们需要完整的文件,但在管理文件下发时,却往往是复印件或没有人签字盖章的不具备法律

效力的文件。再者文件格式也多种多样,在编订时没有填写材料的编制,不按照约定的时间移交编制好的文件,如果出现移交延迟的情况,就无法统一管理这些文件材料,而且很容易造成文件的丢失与错漏。

2.3 很难确定信息的真实性

工程资料的准确性和精确度决定了最终质量监督管理的效果。然而,为了节省收集资料的费用,许多企业很难保证信息的真实性。难以保证真实性的原因主要分为以下两种情况:第一,相关工程参与者的专业质量不高。而且许多企业管理者此前并不重视工程资料的收集与整理,并没有储备相关的专业人才,导致在用人之时无人可用,或者用的人缺乏经验,很容易出现差错,从而出现信息不真实的情况。第二,由于各组织和单位没有充分培训相关工作人员,也没有引起有关工作人员对资料的重视,对未来工程的进展产生了重大影响。

3 规范建筑工程资料管理的措施

3.1 明确两者之间的关系

为了明确两者之间的关系,相关工作人员必须意识到,建筑工程资料的管理可以有效地加强工程质量管理监督。这主要是因为工程质量管理监督取决于工程资料,两者相互影响。因此,资料管理人员必须非常重视工程资料的管理,掌握基本资料分类标准,并清楚地了解工程每一个进度所必须使用的资料内容。因此,资料管理人员必须归纳整理从工程开始到工程完成阶段所有的施工资料管理,并按不同阶段对资料进行分类和归档,以方便今后的工作。一般资料管理需要符合“三同步”法,即确保工程资料管理与工程建设“同步收集、整理和竣工”。此外,有必要提高资料管理人员的工作效率,特别是及时筛选交付材料,以避免造成经济损失。

3.2 构建健全的资料管理体系

建筑工程档案对建筑企业非常重要。因此,必须建立一个完整的资料管理体系。该体系的主要工作是不断提高管理部门的工作效率,并根据不同的施工类型改变文件的收集工作。在收集和管理过程中,根据不同类型的工程,结合实际情况进行资料收集和归档。同时企业管理部门必须根据实际工作情况改进管理体系。首先,管理体系必须根据相关规则进行重构,资料管理必须在工程项目的每个环节实施。同时,有必要参与数据管理、实施等一系列项目管理。其次是改进项目数据库,并输入完整的原始信息,包括材料供应记录、个人施工记录等等。需要对已完成的资料进行详细分类,以改进资料库的实际用途。然后,资料管理员必须加强他们的专业技能。采用系统的组织学习方法,以加强他们的理论知识,通过实际操作提高工作效率,并相互学习以加强管理水平。最后,改进工作人员的校对水平,加强他们的责任感,使他们对自己的工作负责,并提高资料的准确性。

3.3 全面管理建筑工程资料

资料管理员需要在工程完成之前对资料进行管理,资料管理对于整个工程而言是必不可少的。首先,在工程施工之前,资料管理人员必须从施工单位、监理单位以及工程总承包单位收集工程资料,以了解施工地区、建筑类型和整个工程预计完工时间。提前进行所有相关准备工作,以确保工程按时开始。第二,施工阶段的工程资料管理,如材料检查、混凝土施工送检以及工程变更申请表等,是非常重要的工程资料。只有当资料工作人员在规定时间内收集和整理工程建设所需的资料时,才能确保工程建设的每个环节都符合标准,以确保工程的质量。最后,竣工阶段的工程资料管理是一项相对独立的任务。在整个工程竣工后,资料管理员需要及时筛选所有工程资料并将其发送给监理单位,以便全面接受工程资料审计,确保工程能够按时完成。

3.4 形成资料收集管理制度

建立资料收集、分类和管理制度,设立相应的资料管理职能和部门。确保资料管理人员履行自己的职责,并确定好对技术资料进行甄别和储存的专门部门的责任,以确保其可以随着工程的进展而进行。此外,在资料管理过程中,如果发现签证资料不完整,原始资料不完整或不标准,则必须尽快处理签证资料,第一时间将结果提交给资料员并填写相关信息,以便资料管理员能够以最快的速度处理这些资料。根据实际情况,明确将要收集的资料,将收集和整理资料的责任落实到个人,实行奖惩制度,让工作人员相互合作,形成真正重视建筑工程资料管理的工作氛围。

3.5 有效推进资料管理信息化建设

由于网络信息技术在新形势下得到广泛应用和快速发展,资料管理信息化建设也开始被提上日程。建筑工程资料管理在监督方面发挥着非常重要的作用,但资料管理信息学建设进展却非常缓慢。而且由于相关部门缺乏沟通,建筑工程资料管理所需的技术无法及时更新,目前的资料管理已无法满足发展需要。因此,建筑工程资料管理员需要提高对信息化建设的认识,在建筑工程施工中实施资料管理信息化建设,结合以往的经验和技术建设一个综合的网络平台,以确保建筑过程中更有效地管理档案。与此同时,整理资料管理信息系统,以统一资料管理。为了加快建筑工程档案的信息化管理,资料管理员还必须在收集和储存相关信息和文件方面做好相应的工作。例如,收集建筑工程资料,输入相关资料以使用计算机来整理,并通过计算机存档这些资料,以有效防止信息丢失或泄露。在保存文件资料信息后,按相应内容进行分类。建筑工程资料管理系统明确规定了设计文件和监督文件的分类方法和编号原则,不需要另行界定或改变类型。这样就可以形成一个完善的文件检索系统,以方便用户高效地查找资料,提高建筑工程资料管理的总体效率,并更好地进行信息化建设。

3.6 对资料管理人员进行资料交底

在实际资料管理工作中,资料管理人员占据主导地位。整个建筑工程的所有资料都必须由资料管理人员收集、分类和归纳,这要求资料管理人员对工程资料有全面的了解。因此,从技术上讲,有必要向资料管理人员披露相关资料,使资料管理人员能够全面了解工程设计的所有技术,确定如何进行资料分类,与此同时,企业必须召开相关会议并让资料管理人员参与,以便资料管理人员能够对工程有全面的了解,并说明建筑工程档案管理的具体细节。同时,负责施工部分的主要负责人必须向资料管理人员提供一些信息,无论是建筑设计、建筑工程地质勘探,还是建筑工程的施工和完工,资料管理人员都有权充分参与,因为他们必须能够收集该建筑工程的所有资料,以避免资料收集工作的遗漏。

3.7 配备高素质资料管理人员

具体而言,可以从以下几点加强资料管理人员的素质:

(1) 由项目总工或者总监负责资料工作,以便资料管理人员对整个工程的建设有详细的了解;(2) 实行专项资金安排,以确保资料管理人员顺利开展工作;(3) 加强业务培训,实施资料管理责任制,这将更有效地管理。工程资料必须按照标准要求填充并储存在相应的类别中,原始建筑材料必须及时收集并由专人保存,设计图纸的改动也必须随时进行登记和收集,每月、每周都需要及时整理编目,确保资料的收集与工程的施工进度保持一致。所有文件都需要按照标准化进行,不符合标准的文件将不予接受,以避免档案质量影响整个工程的完整性和可接受性。

3.8 加强监督档案管理

工程质量监督档案是质监事业发展发展的历史记录,是一种非再生资源,这是终身质量责任制度中至关重要的全过程详实记录,它是工程质量优劣与建设、施工、监理单位在建设施工、监理过程和质量监督中间检查、质量评定、工程缺陷责任期及竣工验收的重要资料。必须从法律管理角度充分了解档案工作的重要性,并将其与日常质监工作一起进行和实施。质监档案的开发和使用是档案管理工作的立足点,并努力为中央质量监督和开发工作提供服务,持续加快档案管理现代化进程。为了提高档案检索的效率,除了编制文件档案归档目录、发文汇集、监督档案案卷目录、全引目录等研究工具外,还必须采用科学的手段和方法,采用自动化管理系统,借助计算机管理方法来建立有效的多渠道查询系统。

3.9 具体规定个人责任

每一项工作和每个人都有自己相对于的位置,必须在“角色定位”方面做好工作,使能力与职位相匹配,职位与责任相联系。质量监督工作这一工作的定位,首先就是

政府委托的,它代表政府执行工程质量监督。因此,必须进一步加强工程质量监督,充分允许工程质量监督机构在工程建设中的作用,并太高工程质量监督机构的地位,以确保有效的工程质量监督。实际上,质量监督技术是一个非常专业化的内容,它其实就是质量监督中工作方式和方法的具体表现,所以工程质量监督工作实际上就是一项技术管理,从事这项工作的工作人员必须具有高技术水平并有效履行职责。

4 结束语

总而言之,建筑业如今是一个不可或缺的行业。而在建筑业,工程质量又是重中之重,由于工程质量直接关系到公众的安全,如果企业想要提高工程质量,就必须重视工程资料的管理,注意工程资料的顺序,真实和有效的资料可以确保工程的质量。同时,有效的建筑工程资料管理规划可加强工程质量的监督和管理,使工程能够在质量保证的基础上顺利进行。在工程建设过程中,建筑企业必须高度重视工程资料管理、严格把控审查的关卡,从而确保工程资料的真实性和准确性。随着工程建筑资料的标准化,使之可以在依法守法的道路上安全地走下去,这不仅可以确保工程的质量和完整,而且为经济建设奠定坚实的基础。

【参考文献】

- [1]王笑笑.试论规范建设工程资料管理促进工程质量监管[J].工程质量,2021,39(1):4.
 - [2]马莲.建筑工程资料管理促进工程质量监督管理[J].中国航班,2020(15):1.
 - [3]刘锋.规范建筑工程资料管理以促进工程质量监督管理[J].居业,2020(3):2.
 - [4]高媛.规范工程资料管理对工程质量监督管理的促进作用研究[J].中小企业管理与科技,2020(6):2.
 - [5]纪义柏.建筑工程质量监督和技术管理[J].居舍,2020(8):154-154.
 - [6]韩仕安.建筑管理中加强工程质量监管的措施[J].名城绘,2020(1):1.
 - [7]陆晓峰.建筑管理中加强工程质量监督的措施分析[J].名城绘,2020(1):1.
 - [8]张驰.浅析建筑管理中加强工程质量监管的措施[J].建筑技术研究,2020,3(6):74-75.
 - [9]鲁祺.新形势下加强建筑工程质量监督的相关问题探讨[J].现代经济信息,2021(12):3.
 - [10]王贤华.研究加强建筑工程质量监督的措施[J].建筑·建材·装饰,2020(7):45-47.
- 作者简介:景双双(1985.5-),所从事专业:建设工程质量监督安全管理,职称:助理工程师。