

新形势背景下疾控中心档案管理的工作思考

方 兵

河南省周口市疾病预防控制中心, 河南 周口 466000

[摘要] 疾控中心档案管理工作的有效开展有利于疾病控制工作的顺利进行, 也有利于推动公共卫生事业的进一步发展。尤其是在新形势下疾控中心档案管理工作的地位和作用愈加突出, 受到高层的高度重视, 并依据疾控中心的发展情况及档案管理制度改革的相关要求对该项工作做出了进一步的调整和优化, 便于通过多样的措施来提升整体管理水平, 从而充分发挥出其应有的作用, 进而为医疗服务和公共卫生事业提供更加优质的服务。虽然整体工作处于稳定发展的趋势, 但在细节之处还有一些问题存在, 不利于档案管理工作的深入开展, 影响了工作的整体效果。在此, 文章就阐述了疾控中心档案管理工作的内容及特点, 分析了档案管理工作的发展趋势及存在的问题, 以此为基础探讨了系列可行措施, 以期能为后续档案管理工作的高效开展提供有力参考。

[关键词] 疾控中心; 档案管理; 内容特点; 发展趋势; 存在问题; 优化措施

DOI: 10.33142/mem.v4i3.10009

中图分类号: G271

文献标识码: A

Reflections on the Archives Management of Centers for Disease Control and Prevention under the New Situation

FANG Bing

He'nan Zhoukou Disease Prevention and Control Center, Zhoukou, He'nan, 466000, China

Abstract: The effective implementation of archive management work in the centers for disease control and prevention is conducive to the smooth progress of disease control work and the further development of public health. Especially in the new situation, the status and role of the archives management work of the centers for disease control and prevention have become increasingly prominent, receiving high attention from senior management. Further adjustments and optimizations have been made to this work based on the development of the centers for disease control and prevention and the relevant requirements of the archives management system reform, in order to improve the overall management level through various measures and fully play its due role, and then provide better quality services for medical services and public health. Although the overall work is in a stable development trend, there are still some issues in the details, which are not conducive to the in-depth development of archive management work and affect the overall effectiveness of the work. The article elaborates on the content and characteristics of the archive management work of the center for disease control and prevention, analyzes the development trend and existing problems of archive management work, and explores a series of feasible measures based on this, in order to provide strong reference for the efficient development of subsequent archive management work.

Keywords: centers for disease control and prevention; archives management; content characteristics; development trends; existing problems; optimization measures

引言

随着近年来多种传染性疾病的多发, 引起了社会对公共卫生服务的高度重视, 患者数量的剧增、疾病种类的多样化发展以及各种实验记录的更新使得更多新的档案资源出现, 这就为疾控中心档案管理工作带来了巨大的考验, 传统的管理模式、滞后的管理内容已经不能满足当前突发性疾病预测和控制的现实需求, 在此背景下疾控中心档案管理工作的创新与改革势在必行。只有不断优化档案管理工作, 才能让档案资源的价值得以最充分的发挥, 才能更好地保障群众健康、服务社会公共卫生事业的发展。

1 疾控中心档案管理的特点

1.1 内涵

疾控中心的档案资源是疾控中心对各种突发疾病予以全面研究过程中而形成的、具有重大参考价值的资料,

其不仅对于疫情预测报告、流行病学分析以及社会公共卫生安全的保障有着重要作用, 也能为未来发现或分析潜在疫情流行规律提供重要的参考凭证, 从而帮助疾控中心制定出有助于控制和解决这些未知疾病的相关措施和政策。通常情况下疾控中心档案管理内容主要包括文书类档案、科技类档案、会计类档案以及检验技术类档案这几大类。

1.2 特点

1.2.1 专业性

医疗卫生行业是一项技术含量极高的服务行业, 对每个从业人员的要求都十分严格, 而疾控中心档案资源涉及各种突发性疾病或传染疾病的各种信息、监测数据、实验记录等, 因此它的专业性极强, 这就要求管理人员要能从全局出发, 要基于疾病的有效控制、应急管理以及卫生健康等对各种有关的档案予以全面地收集、准确地分类、规

范地整理和存储,使得档案资源得以充分利用。

1.2.2 系统性

虽然疾控中心各个部门都有自己的工作内容和范畴,但每项工作都是环环相扣的,因此所开展的各项工作内容并不是独立的,而是在各个部门的协作配合下来完成的。在此过程中每个科室、每个部门都会基于本职工作而形成与本部门工作有关的档案资源,这些档案资料结合在一起就构成了疾控中心档案系统的整体,因此要系统性地去管理所形成的档案资源,要确保每个部门、每个环节的档案都能够连贯起来。

1.2.3 即时性

疾控中心档案资源内容并不是固定的,而是会随着疾控中心各项工作的开展和更新而发生变化的,比如这对某项疾病的研究有了新进展,那么研究过程中所形成的资源以及结果也都会在原有的档案资料中补充进去,或者出现了某种新型的疾病类型,也是需要添加到原有的档案系统中的,因此对档案的管理有着极为突出的即时性特征。

2 新形势背景下疾控中心档案管理工作的发展趋势

2.1 由传统向现代转化

目前信息化建设已成社会各领域发展的必然趋势,各行各业的档案管理工作环境、呈现的形式、依赖的模式等也发生了变化,像电子档案、档案数字化建设在一定程度上取代了人工操作,促使档案管理工作向信息化、现代化方向发展。比如针对某项突发性疾病研究而形成的档案资料,管理人员就会利用计算机及其他相关技术进行收集、筛选,然后按照功能或其他属性进行分类,输入到当前的系统中,在查询时就可以直接在对应系统中输入关键词或查询内容进行搜索和浏览,从而实现一次输入多次输出、一种输入多种输出,检索与查询起来更加快捷、准确和全面。

2.2 由封闭向开放发展

疾控中心档案管理有保密性特征,但这并不意味着档案管理就是全面闭锁的。通常情况下管理部门、疾控中心的管理层以及其他企事业单位都是可以作为档案资源的使用和服务对象的,整体上档案管理的机构、办法和制度都是内向的。随着信息技术的使用,疾控中心档案管理工作不仅要对所产生的各种档案信息、资源等进行全面的收集和妥善地保管,同时还应提供丰富多元的疾病控制信息服务、提供信息交流的场所,并且目前很多档案管理都已经在保护档案资源的基础上尝试着运用多样的方式来或渠道向社会予以开放,那么在这种背景下,疾控中心档案管理工作也应该在原有管理系统和管理模式的基础上进行创新,以此形成相对开放的档案管理工作系统,从而更好地向社会、向群众提供优质医疗服务。

3 新形势背景下疾控中心档案管理工作存在的问题

3.1 缺乏思想重视

多数情况下档案管理工作始终被定位在“文职”类岗

位,普遍认为就是将各部门提交上的档案资料整理好、保存起来,用户需要查阅的时候提供对应的查阅服务。由此可以看出,相关人员对该项工作的内涵以及其所具有的价值理解得不到位、不深刻,与其他研究工作、实验工作相比,档案管理并没得到足够的重视,管理理念相对滞后。不仅体现在对管理从业人员没有太高、太严格的要求,也不能制定相对完善的管理机制,从而导致档案管理缺乏积极效果,导致管理工作缺乏有效的支持和依据。

3.2 缺乏完善的管理制度

由于对档案管理没有形成正确的认知,也没有从思想上予以高度的重视,致使管理工作制度欠缺,导致多样的、先进的档案管理模式难以实施和执行。通常情况下,档案管理制度是固定的,管理部门不会主动去分析当前档案管理工作的实际需求、不会深入研究档案管理的相关政策,而是始终沿用着以往的管理制度来指导和保障档案管理工作的开展,甚至有些情况下还会直接从网络中套用一套制度或者将其中的某项制度补充到单位原有的制度中,与单位实际的发展情况及档案管理的实际需求相脱节,由此就导致了制定的管理制度无法有效发挥作用,不能具备良好的工作指导控制,不能具备动态调整依据,即使在工作中会运用到一些其他新的管理模式,也因为没有对应的制度来指导和保障,该模式也得不到有效运用。因此管理制度的缺乏影响了档案管理效能的发挥。

3.3 缺乏先进的资源技术

首先,当前档案管理工作虽然已经基本上实现了信息化、数字化发展,但疾控中心档案管理中中对相关信息技术、基础设施以及其他资源的挖掘率和利用率并不高。疾控中心不能做好专业化资金管理预算,导致资金投入效果不足,使得档案管理工作的配套设置相对落后,从而影响了档案资料的实际查询和分类整合深入度以及对档案信息的深加工和利用能力,难以满足不断提升的档案管理需求。其次,疾控中心档案管理专业技术水平不达标,导致很多专业技术管理能力难以体现,在档案管理过程中,管理人员不能充分依靠专业技术来解决具体的档案管理问题,档案资料的收集、整合分析、利用引导效果不足。因此技术水平不达标,导致疾控中心的档案管理能力不足、流程不规范、档案管理漏洞增加,档案管理工作的整体质量受到了影响。

3.4 缺乏优质管理队伍

疾控中心档案管理队伍整体结构及能力无法满足实际的工作需求,首先,该项工作对人才的要求并不严格,入职门槛较低,这就会影响到队伍整体的专业性。其次,现有的档案管理人员缺乏主动性、创新性和终身学习意识,开展工作也是处于被动状态,安于现状,即使面对档案管理信息化建设工程,多数档案管理人员也不会主动去学习多样的信息技术以及各种现代化的管理手段,通常只会基础性的计算机工作。整体来看,当前的管理队伍不仅在专

业性上有着严重的不足,也不针对当前的新形势、新要求来提升自我,一定程度上影响了档案管理效率。

4 新形势背景下疾控中心档案管理工作的优化措施

4.1 转变管理思维

正确且科学的管理思维是开展档案管理工作的基础和前提,只有管理思维和理念正确了,才会保障管理工作方向的正确性,从而实现预期的管理效果。因此疾控中心要积极转变对档案管理工作的思维和理念,充分意识到该工作的内涵及重要价值。首先,要通过多种途径对《档案法》以及档案管理工作予以广泛的宣传,使各部门都能正确认识档案管理工作,从而予以绝对的支持和配合。这就为档案管理工作的深入创造了良好环境。其次,档案管理部门要充分利用网络化、模块化、精准化的思维不断提高档案管理工作质量,明确具体的分工职责,制定各部门的档案管理任务,采用分级管理的方式来保障档案的精准性。最后,要加大档案管理的信息化建设力度,要确保投入到该项工作中的资金始终处于充足状态,要利用专项资金来配置与档案管理需求相符的各种软硬件设备、开发档案管理软件信息系统、建立优质的档案管理工作平台,与此同时,上级领导要定期召开全单位各部门参与的档案管理综合会议,针对档案管理中存在的问题进行分析、探讨,及时公布各部门的档案收集、整理、统计和审批的相关数据,并对此提出有效的整改意见或建议,督促各方面都能得到进一步的优化。

4.2 完善管理制度

完善的档案管理机制能够确保档案管理工作的标准化、规范化发展,让档案管理工作效能得到充分发挥。因此档案管理部门要根据目前档案管理的实际内容,建立相对完善和成熟的档案管理制度,使档案管理工作有据可依、有理可查。首先,管理部门要从实际出发建立岗位责任制,将每个档案管理人员的职责、工作内容都划分清晰,使其有明确的工作目标和方向,并能确保责任到人;要针对档案管理工作制定出对应的考核机制,明确考核目标和周期。而考核过程要划分为阶段性考核和整体性考核,考核内容要包括日常的工作表现、工作效果,还要包括基本的业务能力和其他部门的评价,不仅便于起到时刻督促的作用,也能进一步规范管理行为。其次,要构建档案资源统一管理制度。通过已经构建的信息化管理平台,将档案收集、整理、存储、调阅等方面的工作全部转移至计算机系统平台中,并从中找出有价值的档案资源加以利用。各个部门都要将日常档案上传至系统中,这样有助于增强档案管理部门和其他部门与机构之间的联系。

4.3 强化队伍建设

优质的工作队伍是决定档案管理工作质量的重要因素,因此面对当前档案管理工作的新要求,疾控中心应当重视档案管理队伍的建设,通过多样的形式或活动来提升

队伍整体的能力,使其能够更好地满足工作需求。首先,疾控中心要针对现有的管理队伍进行全面分析,掌握每个人个体之间的差异,然后予以科学的队伍配置。比如他们的性格、知识结构、年龄等,以此为依据配置的管理队伍才能让每个人都能将自身的优势充分发挥出来。其次,单位内可以定期组织与档案管理、医疗服务等领域相关的专项讲座,邀请业内专家、教授来现场进行工作指导,传播先进的工作知识、理念、技能,传播丰富的工作经验;同时还可以利用文件、广播、微信公众号、内部网站学习专栏等新旧媒体、通过线上线下相结合的形式对管理人员进行培训,定期推动新政策、新理念、新模式,便于管理人员随时学习。最后,在选拔人才时,疾控中心可以跟随国家或省级设置的事业编考试、公务员考试、社区考试等政策,响应社会公开招聘人才,笔试、面试都合格者要进行入职前的培训,使其能尽快熟知本岗位的工作环境、工作要求等。

5 结语

综上所述,档案管理工作的有效开展对于疾控中心的发展以及社会公共卫生事业的发展都有着极其重要的作用。因此,疾控中心要加大对档案管理的重视力度,要充分认识到该工作所产生的作用,要全面分析并勇于面对档案管理工作出现的问题,在此基础上积极转变管理思维,并通过制度的完善以及队伍的培养,为对档案管理质量的提升以及规范化、标准化建设创设环境、奠定基础。

[参考文献]

- [1] 赵传国. 新形势下疾控中心档案管理工作的思考[J]. 科技创新导报, 2020(9): 153-154.
- [2] 孙晓莉. 新形势下疾控中心档案管理工作的思考[J]. 传播力研究, 2018(15): 212.
- [3] 张宁. 新形势下疾控中心档案管理水平提升策略[J]. 办公室业务, 2021(10): 156-157.
- [4] 张加华. 新形势下疾控中心档案管理的策略[J]. 中文科技期刊数据库经济管理, 2021(4): 202-204.
- [5] 赵宇婷. 探究疾控中心档案管理质量提升对策[J]. 中文科技期刊数据库社会科学, 2023(1): 5-7.
- [6] 郑春景. 疾控中心档案管理的信息化和科学化建设思路构建[J]. 中文科技期刊数据库社会科学, 2022(2): 194-196.
- [7] 葛楠. 新形势下疾控中心档案管理策略探讨[J]. 兰台内外, 2021(14): 19-21.
- [8] 刘晓婷. 浅谈新时代疾控中心档案管理工作[J]. 黑龙江档案, 2022(5): 183-185.

作者简介: 方兵(1972.2—),女,河南省财经学院会计专业,1993.7-2003.12在周口市疾病预防控制中心财务科工作,2004年元月起在周口市疾控中心综合档案室工作,任,综合档案室主任,馆员职称,连年被评为单位先进。