

关于某科研院所后勤行政管理专业化、高效化的思考

董轩 王琨

北京临近空间飞行器系统工程研究所, 北京 100076

[摘要] 本论文对某科研院所后勤行政管理的专业化和高效化这一课题开展了研究, 主要得到以下结论。第一, 后勤行政管理是某科研院所管理中一个不可或缺的重要板块和子系统, 与其他管理子系统相互作用, 对于某科研院所的顺利运行提供服务和支撑, 并对某科研院所的工作环境和员工队伍建设都构成直接或间接的影响。第二, 近年来某科研院所后勤行政管理工作学习引入优秀单位管理理念, 专业化程度和管理效能都有明显提高, 但同时也存在认识误区、流程不尽合理以及专业人才匮乏等弊端。第三, 应当树立对于后勤行政管理工作的正确认识, 进一步优化流程, 通过吸纳人才、培训和利用外脑等方式加强人才队伍建设, 进一步改善后勤行政管理工作。

[关键词] 某科研院所; 后勤行政管理; 专业化; 高效化

DOI: 10.33142/mem.v5i1.11151

中图分类号: F27

文献标识码: A

Reflection on the Professionalization and Efficiency of Logistics Administrative Management in a Certain Research Institute

DONG Xuan, WANG Kun

Beijing Near Space Vehicle Systems Engineering Institute, Beijing, 100076, China

Abstract: This paper conducts research on the specialization and efficiency of logistics administrative management in a certain research institute, and the main conclusions are as follows. Firstly, logistics administrative management is an indispensable and important part and subsystem in the management of a certain research institute. It interacts with other management subsystems to provide services and support for the smooth operation of the research institute, and has a direct or indirect impact on the working environment and employee team construction of the research institute. Secondly, in recent years, the introduction of excellent unit management concepts into the logistics administrative management work of a certain research institute has significantly improved the level of specialization and management efficiency. However, there are also drawbacks such as misunderstandings, unreasonable processes, and a shortage of professional talents. Thirdly, it is necessary to establish a correct understanding of logistics administrative management work, further optimize processes, strengthen the construction of talent teams through attracting talents, training, and utilizing external brains, and further improve logistics administrative management work.

Keywords: certain research institute; logistics administrative management; specialization; efficient

引言

本文以某科研院所后勤行政管理专业化、高效化的思考为题, 充分考虑了该选题的现实背景和实践意义。

1.1 研究背景

本文主要背景。一是后勤行政管理是一个内容庞杂的系统, 需要系统的研究才能提升其效率。后勤行政管理包括车辆交通管理、环境与卫生管理、保卫技防、房产基建、计划生育、防汛管理、餐厅管理、维护维修、消防安全、考勤管理、员工福利及日常性事物等多个方面内容, 事无巨细又与单位的正常运转密切相关, 如果不进行深入研究, 则影响的不仅是后勤行政管理自身, 还可能对于单位的整体工作造成不良影响。二是某科研院所后勤行政管理具有一定的特殊性。作为科研单位, 后勤行政管理要以服务于科学研究和技术开发这一中心工作为目的, 要符合科研单位的工作实际和科研工作者的工作生活所需, 因此与一般的企业事业单位具有不同的特点。这就决定了如果仅仅照搬其他单位的经验, 可能不足以解决某科研院所的后勤行政管

理问题。因此, 有针对性地研究十分必要。三是某科研院所后勤行政管理近年来虽然在观念转变、建章立制等方面取得了长足的进步, 但与其进一步发展所需仍然存在一定的差距, 需要不断探索后勤行政管理专业化和高效化的新方向。

1.2 研究意义

本文的研究在以下三个方面具有积极的现实意义。一是有助于对某科研院所后勤行政管理在整个单位管理和运行中的重要地位和作用形成明确的认识, 提高做好后勤行政管理工作的自觉性。对于后勤行政管理工作重要性认识不足导致后勤行政管理松懈是实践中的一个常见问题。本文的研究通过厘清后勤行政管理工作在科研单位工作中的基础和支撑地位, 有助于解决认识不足的问题。二是有助于明确某科研院所后勤行政管理工作的现状, 找出存在的弊端。只有找准弊端, 才能明确下一步工作的方向。三是本文就进一步提升某科研院所后勤行政管理工作的专业化和高效化提出了具有较强可操作性的政策建议。

2 后勤行政管理在某科研院所管理中的地位与作用

后勤行政管理对于某科研院所的高效运行发挥着不可替代的重要作用，绝不是可有可无的次要工作。其地位和作用主要体现在以下方面。

2.1 某科研院所管理的重要组成部分

后勤行政系统是某科研院所管理中不可或缺的组成部分，它尽管有着相对独立的职能和管理方法，但是又与其他管理子系统密切关联，为它们的高效运转提供保障。

2.1.1 某科研院所管理中相对独立的子系统

后勤行政管理系统是某科研院所管理中一个相对独立的子系统。第一，后勤行政管理具有相对独立的职责。后勤行政管理主要负责某院所交通车辆、环境与卫生、消防保卫、房产基建、维护维修、人员福利、食堂餐饮等事务，与科学研究和技术开发等业务部门的工作内容、工作性质和工作职责都有着明显的不同。这是后勤行政管理职能独特性的体现。第二，某科研院所后勤行政由独立的后勤行政管理部门和人员负责。很多科研院所的内部机构设置有所不同，但不管如何进行具体的设置都不能缺少后勤行政管理部门。

2.1.2 某科研院所管理中其他子系统运行的保障

后勤行政管理虽然在职责划分、部门设置和人员队伍建设等方面均有一定的独立性，但是又是服务于某科研院所管理全局和其他管理子系统的重要板块。一是后勤行政管理为某院所各个管理子系统提供必需的服务。仅以车辆管理这一后勤行政服务中最不起眼的小事为例，就为其他业务部门和机关处室的人员参加会议、保障差旅出行等提供了很大的便利，间接地为其他管理子系统提升工作效率提供支持。二是后勤行政管理与其他管理子系统互相影响、互相作用。某院所的管理体系是由各个子系统有机组成的，只有互相支持、互相合作才能够完成整个单位的所有功能。

2.2 科研工作顺利开展的重要支撑

后勤行政管理是某院所各个方面工作顺利开展的保障和支撑。这是由后勤行政管理的特点所决定的。后勤行政管理的服务职能，直接影响着其他工作开展的条件和基础。

2.2.1 后勤行政管理为科研工作提供服务

服务是后勤行政工作的核心内容，在某院所也是如此。后勤行政为科研工作准备各方面的基础条件并创造良好的工作环境。例如，车辆是后勤行政管理中的一个重要板块。某院所开展科学研究、学术交流、大型试验时，通常需要频繁使用公务车辆，公务车辆的调度使用往往是直接由后勤行政管理部门来完成或者至少需要其密切参与和配合。正是后勤行政管理工作的辅助与支撑，为所的高效运转和核心工作开展添加了润滑剂。

2.2.2 后勤行政管理有助于规范科研工作流程

后勤行政管理有着双重含义。一重含义是上文中分析过的服务功能；另一重含义则是管理功能。后勤行政服务是建立在一系列规章制度和规范流程的基础上的，而这些规章制度和工作流程则有助于为科研业务工作进行把关，提升其效率。例如，以办公营具采购和领取为例，科研部

门在需要使用办公营具时，往往要向后勤行政管理部门进行申请，按照后勤行政管理的相关程序进行采购或者领用。这样一来，就可以对某院所的经费和财产管理形成约束，减少任意性和盲目性，从而提高财产和经费的使用效率。

2.3 稳定科研人员队伍的重要保障

专业、高效的后勤行政管理是凝聚人心、稳定科研人员队伍的重要保障。这是因为后勤行政管理不仅对科研人员的工作形成支撑，还与他们的生活息息相关。后勤行政管理工作的一个重要特点就是对于科研单位各个方面的工作都有着较强的渗透力，影响面十分广泛，并对整个单位内部的工作气氛和工作环境有着直接的作用。

3 科研单位后勤行政管理工作的现状

近年来，很多科研单位相继开展了后勤行政管理工作改革，引入先进理念和市场化运作机制，优化工作流程，提升后勤行政管理人员素质，使得后勤行政管理工作效率大幅提升。但与此同时，一些不足之处也仍然存在，成为下一步改进工作的主要方向。某院所成立以来，后勤行政管理部门积极探索二次创业转型新时期的后勤行政管理特点，完善制度，规范管理，实现后勤行政专业化；转变观念，创新管理，打造后勤行政高效化；以人为本，科学管理，体现后勤行政管理人性化。为所的科研生产起到了很好的保驾护航作用。

4 进一步提升后勤行政管理专业化和高效化的思路

后勤行政管理的专业化和高效化是某院所推进改革、提升效率、强化管理的一个重要内容，也是更好地实现其服务职能，对科研工作形成有力支撑的必要方面。为此，应当拓宽思路，不断创新，切实提升后勤行政管理专业化和高效化的程度，为打造一流的科研院所奠定坚实的基础。

4.1 树立对于后勤行政管理的正确认识

树立对于后勤行政管理工作的正确认识，需要某院所从上至下的努力。从所领导来说，应当充分认识到后勤行政管理对于提升整个单位管理效能的影响力，对后勤行政管理工作进行准确定位，选派精干、专业的人员担当这方面的工作，并对其提供适当激励。与此同时，要鼓励后勤行政管理部门开拓创新，深化市场化改革，并为后勤行政管理部门的创新和改革创造条件，提供支持。事实上，领导的态度和取向在很大程度上影响到后勤行政管理部门的开展。因此，领导层的认识十分重要。从后勤行政管理部门自身来说，应当强化服务意识，树立良好的服务态度，认识到以服务为核心、以管理为重心、以创新谋发展才是后勤行政管理工作的出路。在实际工作中，后勤行政管理部门既不能以“实权”部门自居，将手中的权力视为筹码，摆架子、搞官僚作用，又不能认为自己处于非主流部门，放弃对于工作的更高追求。从某院所的其他部门来说，应当认识到加强与后勤行政管理部门密切配合的重要性，应当主动为后勤行政管理部门提供准确的服务需求和该项工作的合理化建议，遵守后勤行政管理部门的工作流程和规定，支持配合其做好工作。总而言之，后勤行政管理工作需要得到全所

从上至下的理解、认同和支持,从而防止将其边缘化,促使其建立与其他业务工作部门之间良好的互动合作关系。

4.2 优化后勤行政管理流程

优化后勤行政管理流程是提升后勤行政管理专业化、高效化的关键所在。为此,应当着力抓好三个方面的工作。第一,应当将现代化的管理理念引入某科研院所后勤行政管理之中,通过流程再造技术,提升后勤行政管理流程的效率。绩效管理体系、流程管理思路等比较先进的管理理念应当在某科研院所的后勤行政管理中发挥更大作用。为此,应当从系统论和管理学的角度,明确后勤行政管理的绩效目标,通过将这些目标层层分解形成子目标体系,并将这些子目标及其实现路径按照一定的逻辑关系有机整合在一起,构成节点明确、程序便捷、可控性强的新流程,降低后勤行政管理的内耗,提升其效率。第二,应当继续推进市场化机制,对于后勤行政管理所涉及的工作内容进行分类分析,探讨进一步深化市场化改革的可行性和具体方向。目前,市场化机制在某科研院所后勤行政管理中的应用还主要限于餐饮、物业等较少的方面。在今后的发展过程中,服务外包在行政人员聘用与管理、采购等诸多方面可以得到更多的应用,便于后勤行政管理进一步降低成本,并将精力收缩到不便于引入市场机制的核心领域。第三,应当加强后勤行政管理流程的落实情况监管,要求后勤行政管理人员应当照章办事,一视同仁,杜绝工作中可能存在的随意性和不规范性。不管多么高效合理的流程,最终仍然需要通过员工的工作来实现其功能。因此,后勤行政管理部门要加强对于员工行为规范的教育和监督,确保工作流程能够得到真正落实。特别是在以往工作中可能出现的违背程序办事、因人而异的现象应当加以杜绝。

4.3 加强后勤行政管理专业人才培养

后勤行政管理专业人才培养对于很多科研单位来说是当务之急,只有提升后勤行政管理员工队伍的素质,才能更好地实现创新,提升工作的专业化水平和效率。目前,某科研院所应当着重从以下几个方面入手,抓好人才队伍建设工作。一是制定后勤行政管理人才需求计划,吸纳优秀人才加入。在人才需求规划中,某科研院所应当具有战略前瞻眼光,对于后勤行政管理发展趋势进行深入分析,在此基础上制定人才需求计划,不断为员工队伍补充新鲜血液,改善后勤行政管理人才队伍的年龄和专业结构,使得员工队伍向着年轻化、专业化的方向发展。二是加强后勤行政管理员工的职业培训。某科研院所应当克服只重科研人员培训忽视后勤行政管理人员培训的倾向,根据后勤行政管理工作改革和发展的需要,制定适用的培训计划,对后勤行政管理人员进行定期或不定期的培训。在培训形式上,可以采取集中授课、内网培训、鼓励员工业余时间自学和参加职业资格考试等多种方式,提高现有员工队伍的专业素养。三是在必要的时候可以考虑引入外脑,充分调动各方资源,提升后勤行政管理效能。例如,在后勤行政管理流程再造、

信息系统建设和专业软件开发利用等方面,可以聘用外部专业机构和专业人员,帮助某科研所在较短时间内显著提升工作水平和效能,从而弥补后勤行政管理人才不足的问题。

5 结论

本文对某科研院所后勤行政管理的专业化和高效化这一课题开展了研究,分析了后勤行政管理在某科研院所管理中的地位和作用,阐述了某科研院所后勤行政管理的现状,在此基础上提出了进一步提升后勤行政管理专业化和高效化的对策建议。本文主要得到以下结论。第一,后勤行政管理是某科研院所管理中一个不可或缺的重要板块和子系统。后勤行政管理与其他管理子系统相互作用,对于某科研院所的顺利运行提供服务和支撑,并对某科研院所的工作环境和员工队伍建设都构成直接或间接的影响。第二,近年来某科研院所后勤行政管理工作取得了长足的进步,先进管理理念逐步引入,市场化机制开始发挥作用,专业化程度和管理效能都有明显提高。与此同时,某科研院所后勤行政管理也存在着认识误区、流程不尽合理以及专业人才匮乏等弊端,有待在今后的工作中加以改进。第三,应当采取适当措施,着力提升某科研院所后勤行政管理的专业化和效率。为此,应当树立对于后勤行政管理工作的正确认识,进一步优化流程,通过吸纳人才、培训和利用外脑等方式加强人才队伍建设。

【参考文献】

- [1]董建平.怎样做好科研单位后勤管理与服务工作——江苏太湖地区农业科学研究所为例[J].科学与管理,2009(4):54-56.
- [2]王淑华.科研单位后勤管理与人员素质[J].水产学杂志,2010,23(4):66-67.
- [3]马李琛.高校后勤管理的社会化改革问题及对策研究[J].大江周刊:论坛,2011(2):12-13.
- [4]任厚良.浅议“精细后勤管理、促进和谐发展”[J].城市建设,2011(6):121-122.
- [5]邓娟红,王丹.后勤管理工作中的效率与效果[J].中国商界,2006(3):25-26.
- [6]郎晓德.浅论后勤管理人员的道德修养[J].科技资讯,2011(13):186.
- [7]杜清华.后勤管理绩效的影响因素及绩效评价模型初探[J].价值工程,2011,30(15):145-146.
- [8]蒋书洪,王呈芳,谢小红.浅谈农业科研单位行政管理工作中推进资源节约型建设[J].上海农业科技,2007(3):9-10.
- [9]陈崇敬.学校后勤管理中绩效问题的探讨[J].现代教育科学:中学教师,2010(5):18.
- [10]柳遂文.高校后勤管理与内部审计初探[J].审计月刊,2011(3):47.

作者简介:董轩(1982.10—),男,毕业院校:西安建筑科技大学本科,哈尔滨工业大学在职工程硕士,就职单位:北京临近空间飞行器系统工程研究所职位机关工作人员。