

浅谈风电企业提高工程档案质量优良率的探索

刘曾丽

华电新能源集团股份有限公司安徽分公司, 安徽 合肥 230000

[摘要] 风电企业面临着工程档案管理的挑战, 这包括从项目初期规划到运营阶段的全面管理。由于风电项目的复杂性和长周期性, 加之行业内外环境的动态变化, 工程档案的质量和管理效率成为风电企业亟待解决的问题。提高工程档案的质量和优良率对于确保风电项目的可追溯性、提高管理效率至关重要。在推动清洁能源转型的时代背景下, 深入研究风电企业工程档案管理, 提出科学合理的解决方案, 对促进整个行业的可持续发展具有重要意义。

[关键词] 风电企业; 工程档案; 质量优良率

DOI: 10.33142/mem.v5i1.11165

中图分类号: F426.61

文献标识码: A

Brief Discussion on Exploration on Improving the Quality Excellence Rate of Engineering Archives in Wind Power Enterprises

LIU Zengli

Anhui Branch of Huadian New Energy Group Co., Ltd., Hefei, Anhui, 230000, China

Abstract: Wind power enterprises face the challenge of engineering archive management, which includes comprehensive management from the initial planning to the operation phase of the project. Due to the complexity and long-term nature of wind power projects, as well as the dynamic changes in the internal and external environment of the industry, the quality and management efficiency of engineering archives have become urgent issues for wind power enterprises to solve. Improving the quality and excellence rate of engineering archives is crucial for ensuring the traceability of wind power projects and improving management efficiency. In the context of promoting the transformation of clean energy, in-depth research on the management of engineering archives in wind power enterprises and proposing scientific and reasonable solutions is of great significance for promoting the sustainable development of the entire industry.

Keywords: wind power enterprises; engineering archives; quality excellence rate

引言

随着清洁能源的迅速发展, 风电作为可再生能源的代表, 在全球范围内得到了广泛应用, 但风电工程的成功运营离不开高质量的工程档案管理。工程档案在风电项目的整个生命周期中发挥着至关重要的作用, 不仅是法规遵从的需要, 更是保障项目安全运行和可持续发展的基础。

1 组织保障风电工程档案质量优良率

1.1 组织体系构建与责任划分

在风电工程档案质量优良率的提升过程中, 组织体系构建与责任划分是确保档案管理有效运行的基础。为此, 风电企业需要建立一套科学合理的组织体系, 明晰各级管理岗位的责任与职能, 并将档案管理纳入整体工程管理体系中。企业应该设立专门的档案管理部门或负责人, 负责统筹和协调全公司的档案管理工作, 在这一体系中需要明确各级部门与项目的档案管理岗位, 确保每个环节都有专业人员负责。同时, 通过合理的责任划分, 明确各级管理人员对档案管理的领导责任, 推动档案管理工作深入开展。组织体系构建需要充分考虑公司规模和业务特点, 确保档案管理的信息流、工作流畅通有序, 通过建立档案管理网络, 实现各个环节之间的信息共享, 从而提高整体档案管理的效率。在责任划分方面要明确各个岗位的具体职责, 确保每个

环节都有专业人员负责执行, 避免因责任不明确而导致档案管理工作的滞后和混乱。此外, 适时进行培训, 提升档案管理人员的专业素养, 使其能够更好地胜任各自的工作职责。

1.2 人才队伍培养与管理

在提高风电工程档案质量优良率的过程中, 人才队伍的培养与管理是至关重要的环节。首先, 企业需要根据档案管理的特殊性, 制定相关的人才培养计划。通过培训使档案管理人员具备丰富的专业知识和实践经验, 熟悉相关法规和标准, 提高他们在档案管理领域的专业素养。其次, 在人才队伍的管理上, 需要建立科学的人才激励机制。通过薪酬激励、晋升机制等方式, 激发档案管理人员的积极性和创造性。同时, 注重人才的职业发展规划, 为其提供广阔的发展空间, 使其在档案管理领域不断成长和进步。另外, 建议企业注重团队协作与沟通, 促进档案管理团队之间的信息共享和经验交流。通过定期的会议、培训和案例分析, 提高团队协作能力, 形成集体智慧, 共同推动工程档案管理的提升。

1.3 制定科学的档案管理流程

制定科学的档案管理流程是确保风电工程档案质量的关键步骤。科学合理的档案管理流程不仅有助于规范档案的创建、存储、检索和利用, 也能提高整个档案管理体系的效率。明确档案的分类、编号、归档标准等基本原则, 为制定具体的管理

流程提供指导,在这个阶段需充分考虑风电工程的特殊性,确保档案管理流程与企业实际情况相契合。建议制定详细的档案管理流程图,明确每个步骤的责任人和执行时间,包括档案的创建与归档、定期检查与审查、异常情况的处理等环节,确保每个环节都有具体的操作规程。在整个档案管理流程中,企业还需注重培训相关人员,确保他们具备使用档案管理系统技能,提高整个团队对档案管理流程的遵循度。

2 关键因素对风电企业工程档案质量的影响

2.1 人员素质与培训

在风电企业工程档案管理中,人员素质与培训直接关系到档案质量的提升。首先,人员素质的不足可能导致档案管理操作不规范,例如档案的分类、归档、检索等环节存在错误或疏漏。其次,缺乏相关培训可能使得工作人员对新技术、新规定的不熟悉,无法充分利用先进的管理手段和信息化工具。这可能导致档案管理工作的滞后,无法适应风电工程发展的需求。因此,人员素质和培训水平的不足可能成为影响档案管理质量的关键因素之一。有效的人员培训和提高素质的措施对于确保档案管理的科学性、规范性和高效性至关重要。

2.2 技术手段与信息化管理

在风电企业工程档案管理中,技术手段与信息化管理是决定档案质量的重要因素之一,但一系列问题可能妨碍这些技术手段发挥最大效能。首先,技术手段的不足或过时可能导致档案电子化水平不够高,缺乏先进的数字化工具和系统可能影响档案的及时性和准确性,阻碍信息的高效检索和管理。其次,信息化管理系统的设计和应用可能存在不足之处,系统界面不友好、功能模块不完善、数据存储不安全等问题可能导致档案管理人员在使用信息化系统时遇到困难,影响工作效率甚至可能引发数据管理安全问题。另外,过时的系统无法满足新的管理需求,从而影响整个档案管理的现代化水平和效能。因此,技术手段与信息化管理存在的问题可能成为影响风电企业工程档案质量的重要因素。提升技术手段和信息化管理水平,对于确保档案管理的现代化、高效性和安全性至关重要。

2.3 项目管理流程与规范

在风电企业工程档案管理中,项目管理流程与规范是影响档案质量的关键因素。然而,存在一系列问题可能阻碍这些流程和规范的顺畅实施。缺乏明确的流程指引和标准操作程序可能导致档案的不完整或遗漏,影响了档案管理的全面性。如果企业没有建立完善的档案管理规范,或者规范的制定不符合实际工程需求,可能导致档案管理的混乱和不统一。项目管理中可能存在人员对档案管理重要性认知不足的情况,如果项目管理人员缺乏对档案管理的认知,可能导致档案工作被忽视或不重视,影响了档案的及时性和完整性。因此,项目管理流程与规范存在的问题可能成为影响风电企业工程档案质量的关键因素之一。建立科学的项目管理流程

和规范,有助于提高档案管理的规范性、全面性和效率性。

2.4 外部环境与政策法规

外部环境与政策法规对风电企业工程档案管理的影响是不可忽视的关键因素。政策法规的频繁变更或不明确可能使企业难以及时调整档案管理策略,从而影响档案管理的稳定性和一致性。不同地区或部门对档案管理的要求和标准存在差异,可能使企业难以制定统一的档案管理标准,增加了管理的复杂性。对于新兴技术和信息化手段的政策支持可能不足,如果政策法规无法及时跟上技术的发展,可能使企业在档案管理的信息化和数字化方面受到限制,影响管理的先进性。因此,外部环境与政策法规存在的问题可能成为影响风电企业工程档案质量的关键因素之一。通过解决这些问题,企业能够更好地应对外部环境的变化,提高档案管理的适应性和合规性。

3 提高工程档案质量优良率的综合策略与对策

3.1 事前控制的基础建设

提高工程档案质量的综合策略中,事前控制的基础建设是确保档案质量优良率的重要环节。在这一阶段企业需要进行全面的规划和建设,以在工程实施前就有效地掌握档案管理的关键要素^[1]。首先,企业需要在事前对档案管理的规范和流程进行全面的制定,这包括确定档案的分类标准、文件编号规则、电子化管理标准等,确保所有工作人员在档案管理方面有明确的操作指南。通过培训,使档案管理人员具备专业知识,了解最新的管理标准和技术手段,从而提高工作人员的整体素质,确保他们能够熟练操作新的档案管理系统和工具。另外,事前控制的基础建设还需要加强设备和技术手段的投入,确保档案管理系统的先进性和高效性,采用最新的数字化技术,提高数据的采集、存储和检索效率,以适应大规模风电工程的档案管理需求。

3.2 事中控制的重要保障

事中控制是提高工程档案质量的重要环节,而档案管理系统的建设以及实时监测与反馈机制是保障事中控制有效实施的重要保障。首先,档案管理系统的建设是事中控制的核心,通过建设先进的档案管理系统,企业能够实现档案的数字化、集中管理,确保档案的完整性、一致性和及时性。系统的设计应具备高效的数据存储和检索功能,便于工作人员迅速获取所需信息,提高档案管理的效率。其次,实时监测与反馈机制是事中控制的关键组成部分,通过引入实时监测技术,企业可以对档案管理过程进行即时监控,及时发现和解决潜在问题。同时,建立反馈机制,使得监测到的信息能够迅速反馈到相关人员,促使其采取措施进行调整和改进。另外,档案管理系统还应具备强大的数据分析能力,能够通过数据的深度分析,为企业关于档案管理质量的实时反馈,为决策提供科学依据,从而进一步提升档案管理水平。

3.3 事后控制的必要性

事后控制在提高工程档案质量中具有不可或缺的作用

用,而其中档案审查与修订以及教训总结与改进机制是事后控制的必要环节。首先,通过定期对档案进行审查,企业可以及时发现档案中存在的问题、错误或遗漏,从而进行及时的修订和完善。这有助于保证档案的准确性和完整性,使其更好地为企业提供可靠的信息支持。其次,通过对之前档案管理工作的经验进行总结和分析,企业可以识别出存在的问题和不足之处^[2]。建立教训总结与改进机制,能够帮助企业及时调整档案管理策略,加强人员培训,改进技术手段,从而不断提升档案管理的水平。另外,档案审查与修订以及教训总结与改进机制还有助于形成一个良性的循环,不断推动档案管理的优化,通过持续的反馈和改进,企业能够逐步完善档案管理体系,使其更加适应风电工程的需求,提高整体档案质量。

3.4 综合提高工程档案质量的策略与对策

3.4.1 加强技术手段与信息化管理

在提高风电企业工程档案质量优良率的综合策略中,加强技术手段与信息化管理是关键一环。现代技术的迅速发展为档案管理提供了更多可能性。通过引入先进的信息化系统,可以实现对工程档案的精准监测和高效管理。首先,引入高度智能化的档案管理系统是关键之举,该系统能够实现档案信息的实时采集、存储和检索,从而降低信息获取的时间成本,提高管理效率。同时,通过数据分析和挖掘,可以更好地理解档案中的关键信息,为决策提供有力支持。其次,加强技术手段,特别是应用先进的数据安全和隐私保护技术,是确保档案信息完整性和安全性的必要手段,通过建立完备的数据加密、权限管理和网络安全措施,可有效防范信息泄露和篡改风险,为工程档案的可靠性提供有力保障。此外,信息化管理还包括采用先进的通信技术,实现分布式团队的协同工作,这有助于提高团队协同效率,确保工程档案在不同环节的准确传递和共享,避免信息沟通断层。

3.4.2 优化项目管理流程与规范

优化项目管理流程与规范是确保工程档案质量的重要环节。规范的项目管理流程能够为档案管理提供清晰的指导,确保档案在项目实施中得到全面管理。企业应建立科学的项目管理流程,明确档案的收集、整理、归档等环节,以确保每个步骤都符合相关规范和标准^[3]。同时,规范的制定和执行还需要与项目管理相衔接,确保档案工作与整个项目的协同进行。通过优化流程和规范,企业可以实现对档案管理的全面管控,提高档案质量的一致性和可追溯性。

3.4.3 积极响应外部环境与政策法规

积极响应外部环境与政策法规是确保工程档案质量的外部保障措施。在风电企业的运营中,外部环境和政策法规的变化可能对档案管理提出新的要求。企业应密切关注行业动态,及时了解和应对政策法规的变化,以确保档案管理的合规性。积极响应外部环境也包括与行业协会、

监管机构等建立有效的沟通渠道,获取最新的行业标准和经验,不断提升档案管理的水平。通过灵活应对外部环境的变化,企业能够更好地适应档案管理的新形势,确保档案质量的稳步提升。

3.4.4 档案数字化的未来发展与应用前景

在工程档案质量优良率提升的综合策略中,档案数字化被认为是未来发展的重要方向,具有广阔的应用前景。首先,随着信息技术的不断发展,档案数字化将越来越趋于智能化。人工智能、大数据等先进技术的应用将使数字档案能够更好地进行自动化管理、智能化分析。这不仅提高了档案管理的效率,还为企业提供了更深层次的数据洞察。其次,数字化工程档案在未来将更加紧密地与其他信息系统进行整合。与项目管理、质量控制等系统的无缝连接,使得档案信息能够更好地服务于整个企业运营过程。这种集成将促使企业实现信息的全面共享,提高决策的科学性和精准性。另外,随着5G技术的普及,档案数字化将更加便捷。高速、低时延的网络将极大提升数字档案的传输速度和响应速度,使得远程协作更为流畅。这有助于团队成员无论身处何地都能及时访问和共享档案信息。在未来,数字化工程档案有望拓展到虚拟现实(VR)和增强现实(AR)领域。通过将数字档案与虚拟或增强的现实环境相结合,可以实现更直观、立体的信息呈现,提升用户体验。

4 结语

在风电企业工程档案管理的探索中,通过深入研究关键问题提出了有效的档案管理策略,包括组织保障、关键因素分析和综合提升措施。培养高素质人才、应用先进技术与信息化手段、优化项目管理流程,这些策略的有机结合将确保高效高质的档案管理。在不断变化的商业环境中,这些举措为企业提供了适应性和前瞻性,助力在风电行业可持续发展中迈出坚实的步伐。风电企业在面对新挑战时,坚持科学管理、不断学习创新,将为工程档案管理树立更高标杆,为清洁能源事业贡献更大力量。期待未来,愿风电企业在档案质量提升中茁壮成长,为清洁能源事业注入更多活力。同时,认识到工程档案数字化的关键性,我们应加强分析和应用,为数字化提供更广阔的发展与应用前景。

[参考文献]

- [1]张利锋. 风电企业档案管理工作困境及改进探析[J]. 办公室业务, 2021(9): 126-127.
 - [2]张雪霏. 风电工程档案的收集与归档整理[J]. 陕西档案, 2020(3): 39-40.
 - [3]张雪霏. 浅谈风电企业提高工程档案质量优良率的探索[J]. 陕西档案, 2019(6): 40-41.
- 作者简介: 刘曾丽(1984.5—),女,毕业院校:昌吉学院,所学专业:计算机及应用,当前就职单位:华电新能源集团股份有限公司安徽分公司,职务:文书兼档案管理,职称级别:助理工程师。