

新型城建档案人才队伍建设研究

黄付丽

邳州市自然资源和规划局, 江苏 徐州 221000

[摘要] 在新型城建档案人才队伍建设的过程中, 结合新时期城建档案管理要求以及人才队伍建设要点进行分析非常重要。首先认识到档案管理人才队伍建设的重要性才能够进一步取得良好的人才队伍建设效果通过文中分析可知为适应新型城建档案管理要求在相关人才队伍建设工作中, 应当通过建立完善的培训体系、引入素质过硬的专业人才、加强人才团队建设力度、落实绩效管理措施, 为取得更好的新型城建档案管理工作效果, 发挥出专业人才队伍在档案管理工作中的积极作用提供支持。

[关键词] 新型城建档案; 人才队伍; 培训体系; 绩效管理

DOI: 10.33142/mem.v5i1.11167

中图分类号: G64

文献标识码: A

Research on the Construction of New Urban Construction Archives Talent Team

HUANG Fuli

Pizhou City Natural Resources and Planning Bureau, Xuzhou, Jiangsu, 221000, China

Abstract: In the process of building a new type of urban construction archives talent team, it is very important to analyze the requirements of urban construction archives management in the new era and the key points of talent team construction. Firstly, it is important to recognize the importance of talent team construction in archive management in order to further achieve good results in talent team construction. Through the analysis in the article, it can be concluded that in order to meet the requirements of new urban construction archive management, it is necessary to establish a sound training system, introduce high-quality professional talents, strengthen talent team construction efforts, and implement performance management measures in relevant talent team construction work, so as to achieve better results in the management of new urban construction archives and provide support for the active role of professional talent teams in archive management.

Keywords: new urban construction archives; talent team; training system; performance management

引言

新型城建档案人才队伍的建设和管理不仅关系到新型城建档案管理的质量, 也关系到城市建设中各类档案管理工作的有效性和档案利用的质量。因此, 需要结合城建档案管理的基本要求以及相关人才培养的现状进行分析, 为结合实际落实好城建档案人才队伍建设工作提供依据。相关基层工作者也应当适应新时期城建档案管理工作的基本要求, 不断提升个人的实际能力, 为适应新型城建档案管理工作环境和技术要求不断努力。只有适应环境变化, 才能够更好地完成好新型城建档案管理工作任务。

1 新型城建档案人才队伍建设的重要意义

1.1 适应城市化发展需要

随着城市化进程的加速, 城市建设的规模和速度不断扩大, 城建档案工作面临着前所未有的挑战。为了适应这一形势, 加强新型城建档案人才队伍建设是必要的。首先, 新型城建档案人才需要具备扎实的专业知识和技能, 能够准确、完整地收集、整理、保管和利用城建档案资料。其次, 他们需要具备创新意识和能力, 能够运用现代信息技术手段提高城建档案工作的效率和质量。最后, 他们需要具备团队协作和沟通能力, 能够与其他部门和人员有效合作, 共同推动城市化进程的发展^[1]。

1.2 适应档案管理工作的发展要求

城建档案管理工作在档案管理的体系中是非常重要的组成部分。新型城建档案管理人才队伍的培养对于推动整体档案事业事业的发展, 适应新型档案管理工作要求有重要的意义。在新型城建档案人才培养的过程中, 专业管理人员的理论水平, 技术能力都需要达到更高的层次, 且在新型的城建档案管理中, 大批量的档案信息需要妥善管理充分利用。因此, 具体的管理工作方法、管理思路都需要优化完善, 这对于从宏观上推动档案管理工作的发展有重要意义。除此之外, 专业人才的培养还包括其工作态度、思想认知方面的培养与教育。只有思想获得转变, 才能够在实践工作中运用具有创新性的思路和方法落实档案管理工作, 解决现阶段档案管理工作开展中的实际问题。

1.3 及时发现档案管理工作中的实际问题

在培养了过硬的人才队伍后, 新型城建档案管理工作的落实执行能够解决传统档案管理工作中的典型问题, 这主要是由于新型管理人才需要具备问题的敏感性和分析能力, 在这种情况下, 其在落实档案管理工作时, 会更加集中关注管理工作落实时遇到的阻力和问题, 以批判性的思维和创新性的思路寻求解决问题的科学方法。除此之外, 新型档案管理人才在专业理论水平实践工作经验和先进

技术的掌握应用能力上都能够达到更高的水平^[2]。因此,其在档案管理中能够保持稳定的工作态度和清晰的工作思路,从而对传统档案管理中可能存在的安全隐患和细节问题进行精准定位,并提出有效的解决措施。

2 新型城建档案管理对管理人才的要求

2.1 对城建档案管理的內容做到充分了解

新型城建档案管理工作落实的过程中,需要管理人员首先对城建档案的基本内容,城建档案管理工作的基本流程以及城建档案管理的特征做到充分了解。具体来说,管理人员需要了解的城建档案内容要点包括以下几方面内容。①城建档案的收集整理。城建档案的收集与整理是档案管理工作的重要环节。收集工作需要从各个部门和单位收集具有保存价值的档案资料,并按照档案管理的要求进行整理和分类。整理工作包括对档案进行分类、编目、编撰、装订等,以便于后续的保存和利用。②城建档案的分类与编号。城建档案内容中,包括城市规划、建设、管理过程中形成的具有保存价值的文字、图表、声像等不同形式的历史记录。城建档案的分类与编号是档案管理的基础工作,通过对档案的分类和编号,可以清晰地梳理各类档案之间的关系,方便后续的检索和利用。③城建档案的鉴定与保管^[3]。鉴定工作是档案管理中一项重要的任务,它关系到档案的存毁和去留。城建档案管理人员需要对档案的历史价值、现实价值和保管期限等进行评估,以确定哪些档案需要永久保存、哪些档案可短期保存或者销毁。同时,还需要采取有效的保管措施,确保档案的完整性和安全性。④城建档案的数字化与信息化。数字化技术能够有效地保护档案原件,提高档案利用效率,方便用户远程获取档案信息。信息化技术可以实现档案信息的快速检索、在线浏览和远程传送等,提高档案管理工作的效率和便捷性。因此,城建档案管理人员需要积极推动数字化与信息化工作,提高档案管理工作的现代化水平。⑤城建档案的利用。档案利用是档案管理整个过程中的最终环节,档案管理的最终目标就是服务于现代化建设,服务于国家,服务于人民群众。城建档案的有效利用不仅能够创造经济效益,还能节省一定的人力物力,是城市建设发展重要的信息资源。

2.2 具备创新思维和创新意识

创新思维和创新意识对于档案管理人员来说,也是非常重要的关键性素质。作为新型城镇档案管理工作落实执行的一线工作人员,首先应当具备创新思维和创新意识。灵活的创新思维能够突破传统的思维定式,从新的角度和思路来看待档案管理问题^[4]。在城建档案管理中,传统的方法和手段已经无法满足现代城市发展的需求。因此,需要运用创新的思维方法,探索新的管理模式和技术手段,提高档案管理效率和质量。良好的创新意识能够促进档案管理人员勇于尝试新的档案管理模式和技术手段,不断探索和创新档案管理方式和方法。只有具备创新意识,才能

在档案管理中不断推陈出新,提高档案管理水平和服务质量。在城建档案管理中,新技术和新知识的应用越来越广泛,档案管理人员需要不断学习和掌握新的知识和技能,才能适应现代城市发展的需求。

2.3 具备良好的团队协作与沟通能力

团队协作能力是实现高效档案管理的重要基础。在城建档案管理中,团队成员需要相互协作,明确各自的职责和任务,积极配合完成各项工作任务。同时,团队成员还需要不断沟通和协调,及时解决档案管理过程中遇到的问题和困难,确保档案管理工作的顺利进行。而在档案管理工作的落实中,沟通交流能力是实现有效档案管理的关键。档案管理团队成员需要具备良好的沟通技巧和语言表达能力,能够清晰、准确地表达自己的思想和意图,确保档案管理工作的准确性和有效性。同时,团队成员还需要积极倾听和理解其他成员的意见和建议,尊重不同的观点和想法,加强团队内部的沟通和协作,实现团队的共同目标。

3 新型城建档案人才队伍建设的策略研究

3.1 建立完善的培训体系

建立完善的培训体系对于强化人才培养质量取得更好的人才培养效果有重要作用,新型城建档案人才队伍建设的过程中,首先构建完善的培训体系非常重要,具体来说构建完善的培训体系,需把握以下几个要点。①应当明确培训的目标,这有助于制定针对性的培训计划,确保培训内容的针对性和实效性。②要根据培训工作目标设置合理的培训内容。根据城建档案工作的实际需求,制定科学合理的课程体系。课程应涵盖档案管理的基本理论、实践操作、法律法规等方面,确保人才队伍具备全面的知识结构和技能。③培训过程中,要注重实践操作环节的设置。通过案例分析、模拟情景进行检验分析等多方面措施,引导参与培训的管理人员将理论知识与实践相结合,提升其理论水平,保障其实践能力。④建立完善的考核与评估机制,对学员的学习成果进行定期考核和评估。这有助于及时发现和纠正培训过程中存在的问题,确保培训效果。⑤注重培训结果的反馈与进一步改进优化。培训工作者应当及时收集学员的反馈意见,对培训内容和方式进行持续改进。通过不断优化培训体系,提高人才队伍的培养质量。

3.2 引入素质过硬的专业人才

引进人才,对于提高档案管理人员队伍建设质量也有非常重要的作用,关于向内引进素质过硬的专业人才,在新型城建档案人才队伍建设中,可采取以下几方面有效措施。①引进专业人才。强化与高校的协同合作,为从高校直接吸纳专业人才提供便利条件,同时相关单位还可直接通过与高校协同合作培养符合城建档案管理工作要求的专项人才。②积极利用内部推荐资源。鼓励现有员工推荐优秀人才,尤其是那些在工作中表现突出、具有创新精神和团队协作精神的员工。内部推荐不仅能够降低招聘成本,

还能够提高员工对公司的忠诚度,为保证人才队伍的稳定性提供保障。③采用以老带新工作模式及引入,具有丰富实践经验的专业指导教师或专家,对现阶段的城建档案人才进行培训教育,将这部分人员的宝贵工作经验传达给新时期的城建档案管理人员,帮助其解决现阶段遇到的典型问题和困难,为取得更好的人才培养质量提供保障。

3.3 加强人才团队建设力度

加强团队建设是稳定档案人才队伍的重要前提条件,也是保障人才队伍的整体水平达到预期要求的关键路径。具体来说,加强人才团队建设力度需要把握以下几个要点。①明确团队的目标和愿景,确保每个成员都清楚团队的发展方向和目标。这有助于激发团队成员的积极性和动力,形成共同的价值观和目标导向。②注重培养团队成员之间的信任、尊重和合作精神,鼓励成员之间互相支持、互相帮助,形成良好的工作氛围。通过组织团队活动、加强团队沟通等方式,提高团队的凝聚力和向心力。③建立合理全面的激励机制。以激发团队成员的积极性和创造力。④促进团队协作。鼓励团队成员之间的协作和交流,促进信息共享和经验传递。通过定期组织团建活动、案例分析、项目合作等活动,加强团队成员之间的沟通和协作能力,提高团队的执行力和效率。⑤促进部门间的合作。加强与其他相关部门的沟通与合作,如城市规划、建设、管理部门等。通过信息共享、协同工作等方式,提高城建档案管理工作效率和水平。

3.4 落实绩效管理措施

绩效管理是一种以人员为中心的管理理念,通过制定明确的目标、标准和方法,对员工的工作表现进行评估和反馈,以促进员工和组织的共同发展。对于新型城建档案人才队伍建设工作的落实开展而言,绩效管理措施的执行落实也应当结合新型城建档案人才队伍管理工作的要求,明确目标,保证具体措施针对性和有效性,具体分析可知在落实绩效管理措施时,应当把握以下几个要点。①制定明确的绩效目标。在制定绩效目标时,要确保目标明确、具体,并保证所制定的目标具有执行可行性和有效性^[5]。同时,要将组织的目标与员工的目标相结合,不使员工充分的体会到个人与组织之间的密切关系,激发员工在实践

工作中的主观能动性。②建立完善的绩效评估体系。包括评估标准、评估周期、评估方法和评估流程等。要确保评估标准公平、公正、客观,评估周期合理,评估方法科学,评估流程透明。③加强绩效沟通与反馈工作力度。在绩效管理过程中,要加强沟通与反馈。通过定期的绩效面谈、工作汇报等方式,及时了解员工的工作情况,给予员工建设性的反馈和建议,帮助其改进工作表现。④建立完善的激励机制。根据绩效评估结果建立激励机制,包括薪酬奖励、培训学习平台的供应以及精神维度的工作能力、团队协作能力的肯定,对于管理人员来说,档案管理工作内容复杂,并且需要管理人员保持持续的责任心和良好的工作状态,因此从精神维度和工作能力维度,对管理人员进行肯定和激励,具有非常重要的实际价值。

4 结束语

综合本文分析可知,在新型城建档案人才队伍建设的过程中,应当结合城建档案人才的需求以及城建档案管理工作具体内容明确人才队伍建设的要点和目标。并且采取多方面措施,加强城建档案人才队伍的建设力度。为取得更好的档案人才队伍建设效果,提高城建档案管理工作质量提供支持。

[参考文献]

- [1]王长伟,黄文峰.“互联网+”背景下城建档案管理的建设路径研究[J].太原城市职业技术学院学报,2022(11):201-203.
 - [2]吴新婷.新时代城建档案工作者的角色定位和素质提升[J].未来城市设计与运营,2022(4):80-82.
 - [3]陈实,张娟.基于SWOT分析法的城建档案人才培养策略探索——以江苏省为例[J].档案与建设,2021(5):63-67.
 - [4]王瑛.推进城建档案数字化转型发展的若干思考——基于新修订档案法的视角[J].浙江档案,2020(8):54-55.
 - [5]林军.新形势下城建档案管理的信息化建设与理论研究[J].佳木斯职业学院学报,2023,39(10):199-201.
- 作者简介:黄付丽(1986.3—),女,江苏邳州人,汉族,本科学历,中级工程师、馆员,就职邳州市城建档案馆,从事档案管理工作。