

信息化背景下档案管理的科学化建设探究

王洪斌

连云港市赣榆区海头镇建设管理所, 江苏 连云港 222111

[摘要]城市高速发展与规模扩张带来新的挑战与机遇, 不符合规划的违法建设逐渐凸显, 成为影响城市形象与公共利益的问题。禁控违工作成为维护城市秩序的当务之急, 在去年, 我们不仅控制了新增违建, 还积极推进存量治理, 提升了居民生活品质。在全体工作人员的共同努力下, 我们期待在新的一年里以更高效的工作和务实的措施, 推动禁控违工作再上新台阶。

[关键词]信息化; 档案管理; 科学化

DOI: 10.33142/mem.v5i1.11176

中图分类号: F27

文献标识码: A

Exploration on Scientific Construction of Archives Management under the Background of Informatization

WANG Hongbin

Lianyungang Ganyu District Haitou Town Construction Management Office, Lianyungang, Jiangsu, 222111, China

Abstract: The rapid development and scale expansion of cities have brought new challenges and opportunities, and illegal construction that does not comply with planning has gradually become prominent, becoming a problem that affects the city's image and public interests. Prohibition and control of illegal constructions have become the top priority in maintaining urban order. Last year, we not only controlled the addition of illegal constructions, but also actively promoted the management of existing ones, improving the quality of life of residents. With the joint efforts of all staff, we look forward to taking more efficient work and practical measures in the new year to promote the work of prohibiting and controlling violations to a new level.

Keywords: informatization; archive management; scientific

过去的一年, 我们在禁控违工作中取得了显著成绩, 全镇的综合治理水平得到有效提升。为了更好地巩固和拓展这一成果, 迫切需要深入总结经验, 明确工作思路, 更好地适应当前形势和任务的需要。

1 档案管理的基本概念与原则

1.1 档案管理的定义与范畴

档案管理是一项有组织、有计划的工作, 旨在有效地收集、组织、保存、检索和利用各类文件和资料, 其核心目标在于确保信息的安全性、完整性和可追溯性, 以支持组织内部的正常运作和决策制定。档案管理覆盖了纸质和数字两大主要形式的信息, 从信息产生的源头到最终销毁的全过程都得到精心设计和监控。这项工作通过建立科学的管理体系, 使得信息能够及时获取、准确传递, 为组织的长期发展提供可靠的知识基础。

1.2 档案管理的基本原则

档案管理基本原则在禁控违的工作中得到了有力体现。有序性原则通过建立科学的管理体系, 实现了对新增违法建设的有序、计划管理。规范性原则在强化属地职责和责任机制方面得到充分体现, 建立了以村为主的禁控违查处机制, 规范了管理流程。安全性原则在涉及安全隐患违建排查整治中得到了落实, 对安全隐患进行了督查整治, 确保了违法建设不对安全造成威胁。便捷性原则通过推进违管平台使用, 实现了信息的快速录入和方便查阅, 提高

了工作的便捷性。这些原则的执行使得我们在禁控违的工作中更加高效地实现了对违法建设的监控和处理。

2 信息化背景下的档案管理体系建设

2.1 档案数字化转型

数字化转型是推动禁控违工作现代化的关键战略, 为提升管理效能和适应时代需求提供了有力支持。在源头防控方面, 数字化转型通过建立违法建设信息管理平台, 实现了信息的实时监测和快速响应, 确保了违法建设“露头便打、动工就拆、有守有为”的原则得以贯彻。在属地职责和责任机制方面, 数字化转型促进了信息的迅速传递和联动, 提高了属地管理的协同性和工作反应速度。在平台应用方面, 数字化转型推动了信息的快捷录入和管理, 为保障违法建设零增长目标提供了有力的数据支持。

2.2 档案管理信息系统

数字化转型在禁控违工作中发挥了关键作用, 尤其是档案管理信息系统的建设成果显著, 通过数字化平台实现了源头防控的及时响应和高效协同, 该系统不仅促进了责任机制和属地管理的协同运作, 也为工作的实际操作提供了强大的支持。数字化档案管理系统为违法建设信息的及时传递和准确记录提供了便利。在过去的十个月里成功拆除了3处新增违建, 总面积373平方米, 这得益于数字化系统对巡查管控的精准指导^[1]。此外, 系统记录了涉及安全隐患违建的排查整治情况, 有效提高了治理的透明度和

效率。违管平台的数字化应用也是我们成功禁控违工作的重要推动力，通过实时记录巡查情况，平台为镇村两级的联动提供了有力支持，确保了对违法建设的零容忍和零增长。目前，平台已经录入 206 件相关案件信息，为违法建设的治理工作提供了实时数据支持。

3 档案管理在违建治理中的应用

3.1 信息化档案管理与违建治理的关联

信息化档案管理与违建治理密切相关，为禁控违工作提供了高效、精准的支持，数字档案系统在源头防控、责任机制强化和违法建设管理等方面发挥了关键作用。首先，信息化档案管理系统为源头防控提供了强大支持，通过建立违法建设信息管理平台，系统记录并更新了各项强力措施，包括制定巡查管控方案、建立责任追究制度等。数字档案系统的实时更新，有力支持了及时发现即时拆除的原则，确保了“露头便打、动工就拆、有守有为”的工作目标得以贯彻。其次，数字化平台加强了属地职责和责任机制，通过建立以村为主的禁控违查处机制，数字档案系统促进了镇村两级的联合联动，实行季度通报和专题会议考核制度，数字档案系统提高了管理的透明度和监管的效能，使责任机制更加清晰，确保了对违法建设的早发现、早制止、早拆除。最后，数字档案系统助推了违建治理工作的智能化。在违建治理方面数字档案系统提供了实时的巡查记录和案件信息，促进了镇村两级的联动，使违法建设零增长的目标更为可行，系统的实用性使得我镇的工作走在全区各镇前列。

3.2 档案管理在源头防控中的作用

在禁控违工作中档案管理在源头防控中发挥着不可或缺的作用，数字化档案系统的建立和运用为源头防控提供了有力支持，使违法建设得以更加精准、高效地管理和治理。首先，档案管理系统通过建立违法建设信息管理平台，记录并更新各项强力措施，包括责任追究制度、违法建设管理台账等，为源头防控提供了具体操作的指导和支撑，确保了违法建设治理工作有章可循、有据可依。其次，数字化平台强化了属地职责和责任机制，通过建立以村为主的禁控违查处机制，数字档案系统促进了镇村两级的联合联动，实行季度通报和专题会议考核制度，数字档案系统提高了管理的透明度和监管的效能，使责任机制更为清晰，推动了整个禁控违工作向纵深发展。最后，数字档案系统助推了违建治理工作的智能化，在违建治理方面数字档案系统提供了实时的巡查记录和案件信息，促进了镇村两级的联动，使违法建设零增长的目标更为可行，系统的实用性使得我镇的工作处于全区各镇的前列。

4 重点工作中的档案管理实践

4.1 加强档案管理与违建的源头防控

加强档案管理是违建源头防控的重要一环，在全镇 2023 年的禁控违工作中，我们深刻认识到数字化档案管

理系统在源头防控中的关键作用，为有效防范和治理违法建设提供了有力支持。数字化档案系统通过建立违法建设信息管理平台，对各项强力措施进行记录和更新，包括责任追究制度、违法建设管理台账等信息，为源头防控提供了科学、有序的管理基础，通过系统的实时更新，能够更准确地了解违法建设的动态，为及时采取有效措施提供了数据支持。数字化档案系统强化了属地职责和责任机制，通过建立以村为主的禁控违查处机制，数字档案系统促进了镇村两级的紧密合作，季度通报和专题会议考核制度的实施，通过数字档案的透明化管理，让责任机制更加清晰，有助于推动整个禁控违工作向更高效的方向发展。最后，数字档案系统助推了违建治理工作的智能化，在违建治理方面数字档案系统提供了实时的巡查记录和案件信息，促进了镇村两级的协同作战，使违法建设零增长的目标更为实现可能，系统的实用性使得我镇的工作处于全区各镇的前列。

4.2 档案管理在属地职责强化中的作用

档案管理在属地职责强化中扮演着至关重要的角色。在镇 2023 年禁控违工作中，我们深刻认识到数字化档案管理系统的作用，尤其是在加强属地职责、完善责任机制的过程中，其价值得以充分发挥。数字化档案系统通过建立违法建设信息管理平台，为属地管理提供了科学、准确的数据支持，档案系统记录了各项强力措施、责任追究制度、巡查管控方案等信息，使属地管理者能够清晰掌握违建治理的实时状况，为制定针对性的管理策略、加强巡查力度提供了有力的依据，使属地职责更加精准而高效^[2]。数字化档案系统助力了禁控违工作的智能化，在建立以村为主的禁控违查处机制中，数字档案系统实现了镇村两级的联合联动，季度通报、专题会议考核等机制通过数字档案的信息透明管理，使责任机制更加清晰，有助于推动属地职责的强化和完善。数字化档案系统为属地管理者提供了方便快捷的信息获取途径，村庄负责人、属地管理者可以通过系统实时获取违法建设的相关信息，便于随时调整工作计划和加强管理措施，这种高效的信息管理，有助于属地职责的及时响应和精细管理，确保镇村两级联动的能够更为顺畅进行。

5 信息化档案管理平台的推进与应用

5.1 信息化档案管理平台的建设

信息化档案管理平台的建设在镇 2023 年禁控违工作中扮演着关键性的角色。自 2021 年 10 月份启动运用平台以来，我们深刻认识到科技融入违建日常管控的思想内核对于提高工作效率、强化源头防控的重要性。首先，信息化档案管理平台为禁控违工作提供了强有力的数据支持，通过建立违法建设信息管理平台，能够实时记录和梳理新增违建信息，建立违法建设管理台账，为制定巡查管控方案、加大巡查密度和拆除力度提供了准确的基础数据，平

台的数字化管理使得信息更加透明、直观,有助于管理者迅速响应、科学决策。其次,信息化档案管理平台推动了镇村两级的联动和协同。在 xx 镇通过推动平台的应用,实现了镇内各行政村网格管理员与执法人员的常态巡查上报,以及动态巡查的联动,这种镇村两级的协同作战,有效地加强了源头防控,确保了违法建设零增长的目标。另外,信息化档案管理平台也为责任追究提供了依据,平台记录了每日的巡查记录、拆迁情况、违建治理行动等信息,形成了详实的数字档案^[3]。这在责任追究时提供了客观的数据支持,使得对于瞒报虚报、配合不力等行为的追责更为精准和有力。我们将进一步推进信息化档案管理平台的使用。通过系统的培训和推广,确保平台的全知全会,使每位工作人员都能够熟练运用平台进行信息录入、查阅和分析。同时,不断优化平台功能,提高其智能化水平,以更好地适应禁控违工作的需要。

5.2 档案管理平台在违建治理中的实际应用

档案管理平台在镇 2023 年禁控违工作中的实际应用发挥了重要作用,通过平台的运用实现了信息的数字化管理,提高了工作效率,有效推动了违建治理工作的深入开展。档案管理平台为工作提供了强有力的数据支持,通过平台录入案件信息 206 件,包括镇违建治理五年行动、双清攻坚三年行动、安全隐患再整治、2022 年建成区违建专项整治行动等不同类别,平台的数字档案系统使得信息更加透明、直观,为决策提供了准确的数据支持。平台的运用推动了镇村两级的联动和协同,每日巡查的信息录入,村网格员和镇执法人员之间的紧密配合,使得工作更具协同性。这种联动机制带动了全镇的违建治理,确保了违法建设零增长的目标。平台还在责任追究中发挥了关键作用,档案管理平台记录了每日的巡查记录、拆迁情况、违建治理行动等信息,为在责任追究时提供了客观的数据支持,使得追责更为精准和有力。

6 下一步工作计划与展望

6.1 进一步提高档案管理的科学化水平

在镇 2023 年禁控违工作中,档案管理平台的运用成为推动科学化管理的关键一环,通过对档案管理平台的进一步提高科学化水平,我们可以更加高效地推进禁控违工作,提升管理水平。档案管理平台的科学化水平提升体现在数据分析和决策支持方面,通过平台录入的 206 件案件信息,能够通过科学的数据分析方法对违建情况进行深入剖析,把握违建分布、趋势等关键信息,为决策提供了科学依据,使管理更加精准、有针对性。档案管理平台的科学化水平提升也表现在信息共享和协同工作方面,平台的完善可以实现信息的全知全会,确保所有工作人员都能

够及时了解到各类信息,从而形成协同作战的局面,这种信息共享不仅提高了工作效率,也加强了镇村之间的协同,形成了更为紧密的工作合力。另外,通过科学化的档案管理,可以更好地评估工作成效,对新增违建情况、涉及安全隐患的整治进展以及 12345 平台投诉件的处置情况等方面进行科学的评估,有助于总结经验教训,找出工作中存在的不足之处,并及时调整和优化工作策略。

6.2 推动信息化档案管理平台的深度应用

推动信息化档案管理平台的深度应用是镇 2023 年禁控违工作的关键举措,通过充分利用现代科技手段,我们能够更加高效、精准地推进禁控违工作,实现全镇综合治理水平的全面提升。首先,信息化档案管理平台在工作中发挥了至关重要的作用,通过平台录入的 206 件案件信息,实现了对违建情况的系统化、集中化管理,这不仅提高了工作的整体效率,还有助于更好地理清工作脉络,准确判断工作进展,为决策提供了有力支持。其次,深度应用信息化档案管理平台实现了工作信息的实时传递与互通,村网格员、镇执法人员每日的巡查记录都能够及时上传至平台,形成全面的工作数据,这种实时的信息传递极大地提高了工作的协同性,使得镇村之间能够更迅速地响应工作需要,实现更高效的工作协同。另外,信息化档案管理平台也成为对工作进行科学评估的有力工具,通过对新增违建情况、安全隐患整治进展、投诉件处置等方面的数据进行分析,我们能够更全面地了解工作的亮点和不足,为下一步工作的调整和优化提供科学依据。

7 结语

在过去一年中,我们聚焦禁控违工作目标以科技为支撑,有效遏制新增违建,有序推进存量治理整治安全隐患。未来,我们将进一步强化责任追究,深化信息化档案管理平台应用,加强审批监管,确保高效推进禁控违工作。在全体工作人员共同努力下,相信在正确领导下,禁控违工作将迎来新的发展。

[参考文献]

- [1]路飞. 信息化背景下档案管理的科学化建设探究[J]. 办公室业务, 2023(18): 11-13.
 - [2]陈兴龙. 关于信息化背景下事业单位档案管理科学化的思考[J]. 才智, 2018(23): 219.
 - [3]徐北辰. 探讨档案管理的信息化和科学化建设[J]. 办公室业务, 2017(20): 89.
- 作者简介: 王洪斌(1979.10—), 毕业院校: 北京航空航天大学, 所学专业: 土木工程, 当前就职单位: 赣榆区海头镇综合行政执法局, 职务: 中队长, 职称级别: (档案管理 馆员) 专业技术十级。