

城市建设档案管理工作面临的挑战与突破

王洪斌

连云港市赣榆区海头镇建设管理所, 江苏 连云港 222111

[摘要]城市建设档案管理作为确保城市规划、发展和管理的重要环节, 日益成为城市管理体系中不可或缺的组成部分, 不仅是城市发展的见证, 更是城市管理与决策的重要依据。随着城市规模的扩大和信息化的快速发展, 城市建设档案管理面临着一系列新的挑战 and 机遇。为了更好地适应信息时代的要求, 提高档案管理的效能和水平, 要研究城市建设档案管理面临的问题, 探讨未来的发展趋势。

[关键词]城市建设; 档案管理; 挑战

DOI: 10.33142/mem.v5i1.11178

中图分类号: G270.7

文献标识码: A

Challenges and Breakthroughs Faced by Urban Construction Archives Management

WANG Hongbin

Lianyungang Ganyu District Haitou Town Construction Management Office, Lianyungang, Jiangsu, 222111, China

Abstract: As an important link in ensuring urban planning, development, and management, urban construction archives management has increasingly become an indispensable component of the urban management system. It is not only a witness to urban development, but also an important basis for urban management and decision-making. With the expansion of urban scale and the rapid development of informatization, urban construction archives management is facing a series of new challenges and opportunities. In order to better adapt to the requirements of the information age and improve the efficiency and level of archive management, it is necessary to study the problems faced by urban construction archive management and explore future development trends.

Keywords: urban construction; archives management; challenge

引言

随着城市人口的增加、土地利用的改变以及城市功能的不断扩展, 城市建设档案的数量和复杂性也在迅速增加。而传统的档案管理模式和手段已经难以满足城市管理的需要, 城市建设档案管理面临着更大的压力和责任。与此同时, 信息化技术的飞速发展为城市建设档案管理带来了前所未有的机遇, 数字化、智能化等技术的应用为提高档案管理效能提供了新的可能性。

1 城市建设档案的概念和作用

城市建设档案是指城市规划、建设、管理等有关活动中形成并归档的科学技术文件材料, 是城市自然面貌和城市建筑物、构筑物、地上和地下管线等各项建设的真实记录, 承载着城市发展的思想、决策、实施等方方面面。它为城市规划提供了重要参考依据, 记录了过去的规划理念、目标和实施方案, 为未来规划决策提供了历史经验和教训。也是城市建设的实物证据, 对于建筑工程的设计、施工、验收等环节都有着不可替代的作用, 有助于确保建设质量和合规性, 还为城市管理、监管和评估提供了数据支持, 是对城市治理效果进行回顾和总结的基础。总之, 城市建设档案不仅是城市发展的历史见证, 更是未来决策和规划的珍贵资料, 对于维护城市的合法权益、促进可持续发展具有不可替代的价值。

2 城市建设档案管理的基本原则

城市建设档案管理的基本原则是确保档案的规范性、

完整性、准确性和及时性。规范性是指建设档案管理应当遵循一定的标准和法规, 确保档案的生成、整理、保存和利用符合法律法规的要求, 使档案具有合法性和规范性; 完整性强调建设档案的信息应当全面、完整地反映城市建设的方方面面, 包括规划、设计、施工、验收等各个环节, 以确保档案的全面性和系统性; 准确性是指建设档案的内容应当真实可信, 反映实际情况, 避免虚假、误导等情况的发生, 以保证档案的可信度和真实性; 及时性强调建设档案的生成和整理应当及时进行, 确保档案信息能够在需要时迅速提供, 以应对城市建设过程中可能出现的各种情况。这四个基本原则相互交织, 共同构成了城市建设档案管理的基础框架, 为档案的高效管理和科学利用提供了坚实的基础。

3 城市建设档案管理现状

3.1 城市建设档案管理面临的挑战

3.1.1 法律法规体系的不完善

在当前的工作体系下, 缺乏对城市建设档案管理的明确法规和细致规范, 导致管理工作在法律依据和规范性方面存在不足。缺乏明确的法律法规支持, 容易导致档案管理过程中的操作和决策缺乏明确的依据, 新的问题和挑战层出不穷, 当前的法规体系相对滞后, 不能及时应对新情况, 使得城市建设档案管理在法治层面存在一定的薄弱环节, 对于城市建设档案管理的规范性和科学性都产生了制

约，因此亟需进一步完善和加强法规体系的建设。

3.1.2 信息化水平相对滞后

当前，城市建设档案管理在信息化方面的进展相对较慢，存在技术设备陈旧、信息系统互联互通性不足、数据处理速度滞后等问题，造成了档案信息采集、整理、共享等环节的效率不高，同时也使得城市建设档案管理难以适应日益快速变化的信息时代需求^[1]。信息化水平的滞后影响了档案数据的准确性、实时性和全面性，阻碍了相关管理工作的顺畅进行。此外，缺乏先进的信息技术支持也使得城市建设档案管理在利用大数据、人工智能等方面的应用受到限制，对城市建设档案的科学管理提出了挑战。

3.1.3 人员素质与管理水平不足

在当前的管理体系下，档案管理人员的专业素养和管理水平存在欠缺，阻碍了档案管理工作的高效进行，导致档案信息的录入、整理、检索等环节存在误差和不规范的情况，从而影响到整个档案管理的质量。同时，管理水平的不足也意味着在制定、执行相关政策和规范方面存在一定的困难，难以应对复杂多变的城市建设环境。此外，由于档案管理人员的业务素养和管理水平相对不足，可能导致管理工作的推进缺乏科学性和系统性，使得档案管理工作无法最大程度地发挥其效益。

3.1.4 档案安全与隐私保护问题

当前，由于存在技术手段相对滞后和管理制度不健全等因素，档案的安全性受到一定的威胁。档案中包含了大量的敏感信息，例如个人隐私、企业机密等，如果不加强安全保护，可能会面临信息泄露、篡改等风险，对个体和单位的利益构成潜在威胁。此外，档案安全问题也与数据存储和传输的安全性直接相关，一旦出现数据丢失或被恶意攻击，将会对城市建设档案的完整性和可信度造成严重影响。

3.2 违法建设治理中的档案管理难点

3.2.1 档案信息采集与整理难题

在城市建设档案管理中，档案信息的采集与整理面临的困难主要表现在难以实现全面的信息覆盖和统一的整理标准。由于城市建设涉及众多方面，包括规划设计、施工验收等多个环节，因而档案信息的来源广泛、繁杂，导致难以实现所有信息的全面采集。不同部门和单位涉及的档案信息往往存在格式、标准的差异，缺乏统一的整理标准，使得整合和管理这些异构信息变得复杂而困难。由于城市建设档案信息的时效性要求较高，一些手段相对滞后的信息采集方式也限制了档案信息的及时性和准确性。

3.2.2 数据共享与整合的技术难题

在城市建设档案管理中，数据共享与整合面临的主要技术难题在于不同部门和单位使用的信息系统存在互通性不足的问题。各个环节和部门使用的信息系统通常由不同的开发商开发，采用不同的技术标准和数据格式，导致系统之间存在互通障碍，使得档案信息在不同系统之间的流通和共享变得复杂困难。数据的标准化和整合涉及到大

量的技术细节和复杂的数据映射工作，尤其是在信息量庞大的城市建设档案管理中，如何实现数据的一致性和完整性成为一项技术上的挑战。档案信息可能分散存储在不同的数据库中，要实现对这些分散信息的整合也需要解决技术上的诸多问题。

3.2.3 隐私保护在档案管理中的困境

在城市建设档案管理中，隐私保护面临的主要困境在于如何在信息共享和利用的过程中确保个人隐私的安全。城市建设档案中涵盖大量个人和企业的敏感信息，包括身份证号、住址、联系方式等隐私内容。由于涉及到多方利益的平衡，比如城市规划、企业发展等，如何在保护隐私的前提下确保信息的合理共享和利用也面临一定的困境。当前的技术手段和法规制度对于隐私保护的适应性相对滞后，无法很好地适应信息化时代大规模数据交流和管理的的需求。

4 提升城市建设档案管理的对策与路径

4.1 完善法律法规，建立健全管理体系

由于城市建设档案管理的特殊性和复杂性，缺乏明确的法规体系支持，从而导致管理工作在法律依据和规范性方面存在不足。要对城市建设档案管理的法规框架进行修订和完善，确保其符合当前城市发展的实际需求，包括制定明确的管理标准、规范档案的生成、整理、保存和利用的流程，并强调合规性和标准性的要求。同时，要加强对不同环节的法规协调，确保各个部门和单位在城市建设档案管理中具有明确的法律依据可依循。应建立健全的管理体系，包括档案的分类、整理、存储、共享等各个环节的规范和流程^[2]。这不仅需要明确各级政府和相关部门的职责，还需要加强对档案管理人员的培训，提升其专业素养和管理水平。同时，建立科学的考核评估机制，督促各级管理部门切实履行档案管理职责，确保管理工作的高效性和科学性。

4.2 推动档案信息化，提高管理效能

推动档案信息化需要着眼于更新和升级现有的技术设备和信息系统，投入更先进的硬件设备和软件工具，提高信息系统的性能和互联互通性，是提升城市建设档案信息化水平的重要步骤。通过引入新技术，如云计算、大数据、人工智能等，实现对档案信息更高效地采集、存储和处理，提高整体管理效能。建立档案信息化的标准和规范，通过明确信息化的标准，可以使各部门和单位在档案信息处理中遵循一致的规范，减少信息处理的混乱和错误，建立标准的管理流程，有助于提高档案信息的流通效率，保证各个环节的顺畅进行，从而提高整体管理效能。推动档案信息化需要进行人才培养和组织结构的调整，培训档案管理人员具备信息化操作和管理的能力，使其熟练使用先进的信息技术工具。逐步完善组织架构，设立专门的信息化管理团队，负责档案信息化的规划、实施和维护，确保信息系统的稳定运行。信息化档案管理不仅能够提高信息处理的速度和准确性，还能够实现档案信息的及时共享和

传递,为城市建设档案管理注入新的活力,成为推动城市发展的有力支撑,为城市建设和管理提供更为科学和高效的手段。

4.3 培养专业人才,提升管理水平

城市建设档案管理迫切需要拥有高素质、专业化的管理团队,以更好地适应复杂多变的城市建设环境,确保档案信息的高效管理和科学利用。培养专业人才建立系统的培训机制和教育,包括对档案管理人员的专业技能培训、知识更新、案例分析等多方面的学习机会。在培训过程中,应注重将信息化技术、法律法规、档案管理标准等与实际工作相结合,以提高档案管理人员的专业素养,使其具备更强的档案信息化处理能力和管理水平。建立专业人才的选拔机制,通过评选、竞聘等方式选拔具备相关专业知识和实践经验的人才。同时,对于优秀的档案管理人员,应建立相应的晋升通道和奖励机制,以激励他们不断提升自身的业务水平。这有助于形成一支专业、高效的城市建设档案管理队伍,更好地应对日益复杂的城市建设档案管理任务。通过设立相关的奖励政策、提供良好的工作环境和机会,吸引更多有经验、有能力的专业人才加入城市建设档案管理工作。此外,对档案管理人员进行跨学科的培训,使其不仅具备传统的档案管理知识,还能够融会贯通信息技术、法学、管理学等多个领域的知识。团队协作是档案管理中不可或缺的一环,尤其在信息化背景下,不同专业背景的人才需要紧密协作,共同推动城市建设档案管理水平的提升。

4.4 强化隐私保护,确保档案安全

随着信息时代的发展,档案中可能包含大量的个人隐私信息,如身份证号码、联系方式等,因此必须采取有效措施来防范隐私泄露和滥用。需要建立健全的隐私保护法规和制度,以明确对个人隐私的保护范围和标准,明确可收集的信息种类、使用目的、保存期限等方面的规定。强化档案信息系统的安全性,防范非法访问和攻击,采取密码保护、访问控制、加密等技术手段,确保只有授权人员能够访问和操作相关档案信息。建立定期的安全检查和审计机制,及时发现并应对潜在的安全隐患,保障档案信息的完整性和保密性。加强档案管理人员的隐私保护意识和培训,确保其了解隐私保护法规和规定,严格执行相关操作规程。在日常操作中,要强调不得私自查阅或泄露个人隐私信息,建立违规行为的追责机制,以形成对隐私保护的高度重视。建立隐私申请和投诉机制,为档案中涉及的个人提供途径,使其能够随时了解档案中所保存的个人信息,并行使隐私保护的权力。通过宣传教育,提高公众对隐私保护的认知,使社会大众更加理解和支持档案管理中的隐私保护工作。

5 城市建设档案管理的未来展望

5.1 智能技术在档案管理中的应用前景

随着科技的不断发展,智能技术已经在档案管理中展现出强大的潜力,为提高效率、降低成本、提升服务质量等方面提供了全新的解决方案。通过图像识别、文字识别、语音识别等技术,可以自动对纸质文件、档案图像进行识

别和转换,实现档案信息的数字化处理。这不仅能够提高信息采集的速度和准确度,还可以避免手工录入的错误和繁琐,使档案信息更加规范、便捷地进行管理。通过自然语言处理、语义分析等技术,使档案系统能够更智能地理解用户的检索需求,提供更精准、高效的查询结果。智能搜索算法的引入将使档案检索更加便捷,用户能够更快速地找到需要的信息,提高档案利用率^[3]。采用智能化的存储系统,可以实现对档案存储环境的智能监测和控制,确保档案的安全性和稳定性。同时,通过智能存储设备,档案管理员可以更加便捷地进行档案的分类、整理和调取,提高档案存储的管理效率。通过采用先进的加密技术、权限管理系统,可以有效保障档案信息的安全性,防范信息泄露和非法访问。智能化的隐私保护系统还可以实现对档案中敏感信息的智能识别和自动屏蔽,为隐私信息提供更加全面的保护。

5.2 城市建设档案管理的未来发展趋势

城市建设档案管理在未来呈现出多个引人注目的发展趋势,这些趋势将在信息时代推动档案管理取得更大的发展和创新。随着信息技术的快速发展,城市档案管理将逐渐实现从传统纸质档案向数字化档案的过渡。这将提高档案的可访问性和可管理性,减少存储空间占用,同时方便信息检索和共享,将为城市建设管理提供更高效、更便捷的数据支持。人工智能、大数据分析等技术的引入,使得档案管理更加智能化和自动化。智能搜索、智能分类、智能监测等功能的增强,将提升档案管理的效率,减轻管理人员的负担,使档案工作更具科技感和现代化。城市建设涉及多个部门和领域,因此档案信息的共享对于促进各部门之间的协同工作和决策具有重要意义。建立开放的档案信息平台,促进跨部门、跨区域的数据共享,将更好地满足城市建设的信息需求,推动城市发展迈向智慧城市的目标。未来城市建设档案管理将更加注重个人隐私的保护,采用先进的隐私保护技术,建立规范的隐私保护机制,确保档案信息的安全合规。

6 结语

城市建设档案管理在不断迈向现代化、科技化的道路上,需综合考虑法规完善、技术创新、人才培养等多个方面的因素,相信城市建设档案管理必将在未来取得更为显著的成就,为城市的可持续发展和管理提供更强有力的支撑。

[参考文献]

- [1]叶惠.城市建设档案管理工作面临的挑战与突破[J].兰台内外,2023(30):13-14.
- [2]刘文华.浅析提升城市建设档案信息化的公共服务能力[J].中国建设信息化,2021(14):66-67.
- [3]赵鑫强.雄安新区城市建设档案管理研究[D].石家庄:河北大学,2023.

作者简介:王洪斌(1979.10—),毕业院校:北京航空航天大学,所学专业:土木工程,当前就职单位:赣榆区海头镇综合行政执法局,职务:中队长,职称级别:(档案管理 馆员)专业技术十级。