

行政事业单位会计基础工作规范化构建面临的挑战及措施分析

王雪娟

凉城县六苏木镇人民政府，内蒙古 乌兰察布 013750

[摘要] 行政事业单位作为公共服务机构，在财务管理方面扮演着重要角色。随着社会经济的发展，规范化建设行政事业单位的会计基础工作显得尤为重要。文章旨在分析行政事业单位会计基础工作规范化建设面临的挑战，并提出相应的有效措施，如完善财务管理制度、提升会计人员的专业素质，并加强信息化建设工作，以推动行政事业单位会计基础工作规范化建设，提升管理效率和服务水平。

[关键词] 行政事业单位；会计基础工作；规范化建设；财务管理制度

DOI: 10.33142/mem.v5i5.13817 中图分类号: F810.6 文献标识码: A

Analysis of Challenges and Measures Faced by the Standardization Construction of Accounting Basic Work in Administrative Institutions

WANG Xuejuan

Liangcheng County Liusumu Town People's Government, Ulanqab, Inner Mongolia, 013750, China

Abstract: As public service institutions, administrative institutions play an important role in financial management. With the development of the social economy, it is particularly important to standardize the accounting foundation work of administrative institutions. This article aims to analyze the challenges faced by the standardization construction of accounting foundation work in administrative institutions, and propose corresponding effective measures, such as improving the financial management system, enhancing the professional quality of accounting personnel, and strengthening information technology construction work, in order to promote the standardization construction of accounting foundation work in administrative institutions, improve management efficiency and service level.

Keywords: administrative institutions; accounting basic work; standardized construction; financial management system

引言

当今社会，行政事业单位作为公共服务的主要提供者，其财务管理的规范化和现代化程度直接关系到政府运行效率和公共资源的合理配置。随着我国经济社会的快速发展，行政事业单位在承担公共服务的同时，也面临着日益复杂的财务管理挑战^[1]。因此，深入研究和推动行政事业单位会计基础工作的规范化建设，具有重要的现实意义和深远的历史使命。

行政事业单位作为政府机构的重要组成部分，其财务管理直接影响到政府运行的透明度和效率。规范化的会计基础工作不仅能提高财务管理的科学性和规范性，还能增强财务信息的真实性和可信度，从而为政府决策提供准确的财务数据支持。这种透明和准确性不仅在国内有助于消除信息不对称，还在国际上提升了我国政府的信誉和国际竞争力。本文旨在探讨行政事业单位会计基础工作规范化建设面临的挑战，并提出相应的有效措施，以期为推动我国行政事业单位财务管理的现代化和规范化发展贡献思路 and 实践经验。

1 会计基础工作规范化建设的意义

1.1 提高财务管理效率

财务管理效率的提升不仅仅是简单地优化操作流程

和减少时间成本，更是通过科学的管理体系和规范的操作程序，实现财务资源的最优配置和利用，从而有效支持行政事业单位的各项公共服务和社会管理工作^[2]。首先，规范化建设强化了财务管理的科学性和规范性。通过建立完善的财务管理制度和操作规程，行政事业单位能够确立明确的财务管理职责和流程，明晰各项财务活动的操作步骤和管理权限。这种科学化和规范化的管理模式，使得财务管理变得更加透明、可控，减少了决策执行过程中的混乱和误操作，从而大幅度提高了管理效率。其次，规范化建设优化了财务信息的收集、处理和报告过程。现代化的财务管理系统和信息化工具的应用，使得财务数据能够以更快的速度被获取和处理，极大地提升了财务信息的及时性和准确性，不仅有助于管理人员及时了解和财务状况，做出科学决策，还能向上级部门和相关利益相关者提供准确的财务报告，增强了决策的科学性和精准性。最后，规范化建设还促进了财务管理与其他管理领域的有效对接和协同。通过建立统一的财务管理平台和信息共享机制，不同部门之间能够实现财务信息的共享和协同工作，避免了信息孤岛和重复劳动，提升了资源利用效率和工作协同效果，不仅提高内部管理效率，还有助于提升整体服务水平和响应能力，更好地满足公众对行政事业单位的各项需求。

1.2 增强财务信息的透明度

财务信息的透明度是指信息披露的完整性、准确性和及时性,能够使内外部利益相关者清晰地了解和评估行政事业单位的财务状况和运营情况。首先,规范化建设强化了财务信息披露的完整性和准确性。通过建立科学合理的财务管理制度和操作规程,明确各项财务活动的记录和报告要求,确保财务数据的真实性和全面性,使得财务信息不再容易被篡改或隐瞒,从而有效提升了财务信息披露的可信度和透明度,使各方能够更加信任和依赖这些信息进行决策和评估。其次,规范化建设提升了财务信息的准确性和及时性。通过引入先进的财务管理信息系统和技术工具,实现财务数据的实时采集、处理和分析,大大缩短了财务信息的生成周期,提高了信息的更新频率和实时性。这种及时和准确的财务信息能够及时反映出行政事业单位的财务运行状况和变化趋势,为管理者和决策者提供了更为及时和精准的决策依据,有效增强了财务信息的透明度。最后,规范化建设还促进了财务信息的公开和共享。建立开放式的财务信息披露机制,通过定期发布财务报告、公开预算执行情况和财务审计结果等,使公众、投资者以及其他利益相关者能够及时获取和了解行政事业单位的财务状况和运营情况。这种公开透明的信息披露不仅增强了政府的信任度和形象,也有助于提升社会对行政事业单位运行的监督和评价能力,推动政府治理的透明化和民主化进程。

1.3 促进行政事业单位经济运行的规范化

经济运行的规范化指的是在经济活动中,通过建立科学的管理制度和规范的操作流程,实现资源的有效配置和利用,确保经济活动在法律法规和规范要求下进行,以达到提升效率、保证质量、增强竞争力的目标^[3]。首先,规范化建设强化了资源配置和使用的科学性和合理性。通过建立健全的财务管理制度和规范的经济运行流程,行政事业单位能够清晰地界定和管理各项经济活动的投入产出关系,合理配置资金、物资和人力资源,确保资源的最优利用,不仅提高了资源利用效率,还能有效降低资源浪费,为单位经济运行的规范化打下坚实基础。其次,规范化建设优化了成本管理和控制。通过规范的会计核算和财务预算制度,行政事业单位能够全面监控和评估各项成本支出,及时发现和解决经济运行中的成本增长点和效率低下问题,不仅有助于提升单位经济运行的效益和利润水平,还能有效控制经济活动中的风险和损失,推动经济运行向更加健康和可持续发展的方向发展。最后,规范化建设推动了经济运行的法治化和规范化。通过严格遵守国家法律法规和财务会计准则,确保经济活动的合法性和规范性,防范和减少经济活动中可能存在的违法行为和风险,不仅有助于单位避免法律风险和纠纷,还提升单位在市场竞争中的公平竞争能力,增强其长期发展的可持续性和竞争优势。

2 行政事业单位会计基础工作规范化建设面临的挑战

2.1 财务管理制度不完善

财务管理制度的完善与否直接影响财务活动的规范性、透明度和效率。首先,财务管理制度不完善导致财务管理流程的混乱和不规范。缺乏完善制度的情况下,各项财务活动的操作流程和管理规定可能不明确,导致执行中的操作标准不一致或者存在空白,增加了财务管理的操作风险和管理成本。其次,财务管理制度不完善影响了财务信息的准确性和可靠性。缺乏规范的会计核算方法和财务报告制度,容易导致财务数据的错误记录或者遗漏,进而影响到财务信息的真实性和完整性,不仅给单位的经营决策带来了风险,也影响到单位在社会上的信誉和形象。最后,财务管理制度不完善也给行政事业单位的现代管理带来挑战。最后,财务管理制度不完善阻碍财务监督和内部控制机制的有效实施。缺乏有效的内部控制措施和监督机制,易导致财务管理中的违规行为或者不当操作,增加了财务管理的风险和审计难度。

2.2 会计人员专业素质有待提升

会计人员作为财务管理的核心执行者和信息处理者,其专业素质直接影响到财务信息的准确性、透明度以及单位经济运行的规范化程度。首先,会计人员专业素质的不足导致财务处理和会计核算的错误和偏差。缺乏扎实的会计理论知识和实际操作技能,会计人员容易在财务数据的记录、分类、核算和报告过程中出现错误,影响财务信息的准确性和完整性。其次,会计人员专业素质的提升问题也涉及到技术应用能力和信息化水平的不足。随着信息技术的快速发展,财务信息系统的普及和应用已成为现代财务管理的重要组成部分。然而,部分会计人员可能缺乏现代信息技术的应用能力,不熟悉财务软件的操作或者数据处理技术,影响到财务信息的及时采集、分析和报告。这种技术能力的不足不仅影响了工作效率,还限制了单位在信息化管理方面的发展和提升。最后,会计人员专业素质的提升还需要关注持续学习和专业发展的机制和平台。行政事业单位通常缺乏系统的职业培训和教育体系,使得会计人员难以及时了解最新的财务会计法规和政策,无法及时更新专业知识和技能。

2.3 信息化建设滞后

首先,信息化建设滞后导致了财务数据处理和管理效率低下。在缺乏先进信息技术支持的情况下,行政事业单位可能依赖传统的手工处理和纸质档案管理,造成数据采集、录入、处理和分析的耗时较长和效率较低。其次,信息化建设滞后影响了财务信息的准确性和安全性。传统的数据处理方式容易导致数据录入错误或遗漏,增加了财务信息的误差和不一致性。同时,纸质档案管理可能存在文件丢失、损坏或泄露的风险,影响到财务信息的完整性和

安全性,不仅影响单位内部管理的稳定性,还可能对外部投资者和利益相关者的信任产生负面影响。最后,信息化建设滞后阻碍了财务信息的及时共享和透明化。在信息化程度较低的情况下,财务信息往往局限于各个部门或者单位内部,难以实现跨部门、跨单位的信息共享和透明化,不仅影响了单位内部决策的整合和协同,还限制了外部利益相关者对单位经济运行情况的全面了解和评估,影响单位在社会上的形象和公信力。

3 行政事业单位会计基础工作规范化建设的有效措施

3.1 完善财务管理制度

财务管理制度的完善是确保财务活动规范、透明和高效运行的基础,对于提升单位经济运行的规范化程度和管理效果至关重要^[4]。第一,完善财务管理制度需要建立健全的财务管理框架和制度体系,包括制定和完善财务管理的相关政策、规章制度和操作规程,明确财务管理的组织结构、职责分工和工作流程。第二,完善财务管理制度需要建立科学的会计核算体系和财务报告制度。科学的会计核算体系应当符合国家财务会计准则和相关法律法规的要求,确保财务数据的准确性、完整性和真实性。第三,完善财务管理制度需要强化预算管理和成本控制机制。预算管理是财务管理的重要组成部分,通过制定科学合理的预算计划,有效配置和管理财政资金,实现收支平衡和资金的合理利用。成本控制机制则是确保经费使用的合理性和效益性,防止预算超支和资源浪费,通过严格的成本核算和分析,为单位的财务决策提供数据支持和依据。

3.2 提升会计人员素质

会计人员作为财务管理的核心执行者和信息提供者,其素质的高低直接影响到单位财务管理的效率和质量。首先,提升会计人员的专业知识和技能是关键。会计工作涉及到财务核算、预算编制、财务报告、成本控制等多个方面,因此会计人员需具备扎实的会计理论知识和操作技能。通过持续的专业培训和学习,包括参加财务会计相关的专业课程、培训班和研讨会,不断提升其财务管理的理论水平和实际操作能力,以应对复杂多变的财务管理需求。其次,提升会计人员的法律法规意识和规范化执行能力。会计人员必须深入理解国家财务会计法规和相关政策,遵循财务会计准则进行操作,并严格执行单位的财务管理制度。通过加强对法律法规的学习和理解,建立正确的财务伦理意识和职业操守,保证财务信息的真实性、完整性和及时性,确保单位财务活动合法、规范进行。最后,提升会计人员的信息技术应用能力。随着信息化技术的迅速发展,

财务管理也日益依赖于先进的信息技术工具和系统。会计人员需掌握财务管理软件的使用技能,能够熟练处理电子会计核算、财务报表生成、数据分析等工作,通过学习和掌握信息技术,会计人员能够提高工作效率,减少人为错误,同时也能够更好地支持单位决策和管理需求。

3.3 做好信息化建设工作

信息化建设不仅可以提升会计工作的效率和准确性,还能够增强数据管理和决策支持能力^[5]。一方面,信息化建设要确保财务信息系统的完善和合理性。行政事业单位的财务管理涉及到预算编制、资金管理、财务核算、报表生成等多个方面,因此需要建立起完备的财务信息系统,包括选择和实施适合单位规模 and 需求的财务软件,确保系统能够支持单位的财务业务流程,并具备良好的数据安全和稳定性。通过系统集成和优化,提高数据的准确性和实时性,为管理决策提供可靠的支持。另一方面,信息化建设需要强化数据管理和分析能力。现代财务管理不仅仅是数据的录入和处理,更重要的是如何通过数据分析洞察财务状况和趋势,提供决策支持。因此,应建立起完善的数据管理体系,包括数据采集、存储、清洗、分析和应用。借助数据挖掘和大数据技术,分析财务数据的规律和特征,帮助管理层做出科学决策,优化资源配置,提升单位整体运行效率。

4 结束语

行政事业单位会计基础工作规范化建设是提升管理水平、优化资源配置的重要举措。通过解决当前面临的财务管理制度不完善、会计人员专业素质低、信息化建设滞后等问题,可以有效推动行政事业单位财务管理的现代化和规范化发展,为其更好地履行公共服务职能提供坚实支撑。

[参考文献]

- [1]金莲姬.行政事业单位会计基础工作规范化建设存在的问题及解决策略[J].市场瞭望,2023(19):69-71.
- [2]李锦锦.推进行政事业单位会计基础工作规范化建设的思考[J].西部财会,2023(8):42-44.
- [3]何妮.行政事业单位会计基础工作规范化建设探讨[J].中国乡镇企业会计,2022(10):86-88.
- [4]刘星辰.行政事业单位会计基础工作规范化构建面临的挑战及措施分析[J].会计师,2022(16):153-155.
- [5]龚利军.行政事业单位会计基础工作规范化建设思考[J].纳税,2021,15(33):97-98.

作者简介:王雪娟(1989.10—),女,毕业院校国家开放大学,本科,会计专业,2014年3月至今就职于凉城县六苏木镇人民政府,中级会计职称。