

## 事业单位收银审核工作常见问题与对策分析

刘璐

徐州市南水北调工程管理中心, 江苏 徐州 221000

**[摘要]**随着事业单位管理水平的不断提升, 收银审核工作在资金管理扮演着愈发重要的角色。在进行收银的审核作业时, 遭遇诸多挑战, 诸如流程标准缺失、信息交流障碍、执行人员能力不一等问题, 这些问题不但对资金的安全性及管理效率产生了负面影响, 同时也限制了事业单位的持续发展能力。为此, 文中通过分析事业单位收银审核工作的当前状况及其存在的问题, 并据此提出了改进措施, 涉及流程优化、信息共享强化、人员培训与素质提升, 以及制度建设的完善, 旨在规范化与有效性双重提升该工作, 确保事业单位资金的安全性。

**[关键词]** 事业单位; 收银审核; 问题; 对策

DOI: 10.33142/mem.v5i6.14489

中图分类号: F239.4

文献标识码: A

### Analysis of Common Problems and Countermeasures in the Cashier Audit Work of Public Institutions

LIU Lu

Xuzhou South to North Water Transfer Project Management Center, Xuzhou, Jiangsu, 221000, China

**Abstract:** With the continuous improvement of management level in public institutions, cash register audit plays an increasingly important role in fund management. When conducting cash register audits, there are many challenges encountered, such as lack of process standards, communication barriers, and inconsistent abilities of execution personnel. These problems not only have a negative impact on the security and management efficiency of funds, but also limit the sustainable development ability of public institutions. To this end, the article analyzes the current situation and existing problems of the cash register audit work in public institutions, and proposes improvement measures based on this, involving process optimization, strengthened information sharing, personnel training and quality improvement, as well as the improvement of institutional construction, aiming to enhance the standardization and effectiveness of this work and ensure the safety of public institution funds.

**Keywords:** public institutions; cashier audit; problems; countermeasures

### 引言

在现代事业单位的财务运作中, 收银审核至关重要, 它是资金管理流程中不可缺少的一环, 这不仅牵涉到资金流的精准控制, 更关联着单位财务状况的稳健与盈利能力。随着越来越多的事业单位在职能、编制上的整合, 单位管理模式变得更为专业及市场化, 收银审核环节遇到的难度逐步上升<sup>[1]</sup>。在实际操作过程中, 不规范的审核程序、沟通信息的阻碍以及审核人员的业务素质有待加强等问题频繁出现, 这些因素对收银审核工作的效率和精准性带来了严重影响。因此, 研究事业单位收银审核工作中常见的问题及其对策, 对于提升单位的资金管理水平和保障资金安全具有重要意义。针对此议题, 本篇文章将展开深度剖析, 并构思若干切实可行的改善策略, 旨在为事业单位的可持续发展提供借鉴。

### 1 事业单位收银审核工作的现状

事业单位收银审核工作在当前的资金管理体系中至关重要, 其现状反映了单位在资金收支、财务管理及内部控制等多个方面的综合能力。一般而言, 事业单位的收银审核流程包括资金的接收、录入、审核和出账等环节。此过程要求审核人员严格按照规定程序操作, 以确保资金的

准确性和合法性。然而, 随着事业单位资产、业务职能的整合, 收银审核工作面临诸多挑战, 现状需关注和改善<sup>[2]</sup>。

在收银审核过程中, 信息交流的阻碍构成了一个主要的挑战。在众多部门之间, 信息交流往往存在障碍, 导致审核工作人员往往不能迅速取得必要的财务数据和支出凭证, 这不仅会使审核流程受到阻碍, 还可能造成审核结果的误差。某些事业单位在审核人员选拔过程中, 忽略了对专业能力的考察和对工作经验的深入评估, 导致负责审核的团队成员专业素养不足, 这直接削弱了审核工作的精确严谨性。

在事业单位中, 收银审核工作的问题在于制度的执行力度不够。尽管大部分单位建立了相应的内部控制制度, 但在实际执行中, 由于缺乏有效的监督和评估机制, 许多制度往往流于形式, 无法发挥应有的作用。在当前环境中, 事业单位收银审核流程缺乏规范性、程序性, 信息交流存在障碍, 业务能力参差不齐, 且制度落实力度不足。这些因素共同作用, 不仅对资金安全构成了威胁, 也限制了事业单位管理效率的提高。针对目前事业单位中收银审核环节, 需进行详尽分析并优化系统, 以确保资金流管理达到高效与规范, 此举将对单位的持续发展提供坚实的助力<sup>[3]</sup>。

## 2 收银审核工作中常见问题

在事业单位的收银审核工作中,诸多常见问题的存在,严重影响了资金管理的有效性和安全性。审核流程不规范是一个显著的问题。许多单位在收银审核的具体操作中缺乏统一的标准和流程,导致各部门、各环节在执行审核时存在较大差异。这种不规范的操作容易造成审核的随意性,增加了资金误差和错误入账的风险。信息沟通不畅也是收银审核工作中的一大难题。审核人员往往面临信息不对称的情况,无法及时获取相关的收支凭证和资金流动信息,从而影响审核的准确性和效率。部门之间的协作不够密切,信息传递缓慢,导致审核过程滞后,错失及时发现问题的机会。

收银审核工作的效率受业务能力不均衡的影响。在一些事业单位中,少部分负责审核业务的工作人员在专业技能和理解能力方面存在显著差异,缺乏对财务领域的深入了解以及相应的审核经验,这使得他们在识别财务报告中的潜在问题时显得力不从心,审核的质量受到了影响,同时,财务方面面临了新增的风险。制度执行不力的问题也普遍存在。许多单位虽然构建了内部管理及检查机制,但实际上,缺少有力的监管框架导致这些机制难以贯彻执行。部分单位对规章制度的重视不够,使得这些规章制度名存实亡,导致审核工作不能依照既定规范执行,从而使审核中的问题愈发突出。因此,在事业单位中,对于上述常见的问题,降低了资金管理的效率和安全性,也阻碍了整个单位的健康发展。因此,针对这些问题的深入分析与对策研究便显得尤为重要<sup>[4]</sup>。

## 3 收银审核工作的对策

### 3.1 优化审核流程

优化审核流程对于提升事业单位收银工作的效率及精确度起着决定性作用。各个单位需对收银的审核过程进行具体规定,制定一个包含收款、入账、审核、出账等主要环节的标准化流程。在构建流程体系过程中,需重视各个组成部分之间的相互衔接和配合,以保障信息、资产和业务三条线的畅通无阻,例如,某个单位可以利用诸如财务管理系统等的信息技术工具,使得其审核过程得以自动化,并实现数据的即时监管。借助电子化手段对审查流程进行优化,能够显著减少人为因素导致的错误,并增强审核过程的透明度与可追踪性。在实际工作中,应不断地根据反馈对审核流程进行调整和改进,以确保其适应性和科学性,同时定期进行评估和优化。

单位需提升审核效率,这要求对审核人员的职责进行明确划分,并促进其间的协作。通过建立高效的团队协作机制,可保证在审核过程中能够迅速地响应各类状况,并及时解决出现的问题。借助流程优化,搭配以一套完备的绩效考核机制,通过定期对审核人员进行的工作表现评估,来激发其提升审核品质与工作效率,执行这些方案将促进

事业单位收银流程的优化与标准化,从而显著提升资金监管的稳固性<sup>[5]</sup>。

### 3.2 加强信息共享与沟通

在事业单位进行财务收银的审查过程中,提升信息交互与交流沟通是缓解信息不平衡和交流阻碍的关键策略。单位需构建一个信息交互枢纽,以保证各部门在资金运作与审查流程中,能够实时且精确地获得必要数据。借助此平台,财务的集中管理得以实现,审核工作便捷地获取历史交易、收支凭证等数据,效率与精准度因此大幅提升。

定期举办涵盖多个部门的交流聚会,有助于加强它们之间的配合与合作。例如,业务部门与财务部门应定期进行信息互换,就财务状况及审计过程中暴露出的各类问题进行深入探讨,以保证各相关部门之间的资讯传递畅通无阻。在召开聚会时,各个分支单位得以就审查阶段遭遇的难题进行探讨,以便及时消除疑惑,并凝聚团队协作,单位应倡导员工之间,尤其是审核团队内部的日常对话,建立一个自由的交流环境,这样有助于及时识别及处理问题。在事业单位中,通过构建高效的沟通与信息交换平台,能显著提高收银审核工作的效率,同时降低由于信息传递不顺畅而引起的风险和错误。

### 3.3 提升人员培训及素质

在事业单位中,为了确保收银审核工作的顺畅进行,关键在于对人员进行的培训及其素质的提升,这是维护工作秩序和防止财务风险的重要措施。特定的单位应当拟定一整套周密的培训方案,以便对负责收银审核的人员实施周期性的专业技能提升训练。专业培训旨在提升财务审核领域的从业者对于基础知识的掌握,规范审计流程,以及提高风险识别与管理的业务素质。例如,培训他们使用财务软件和信息管理系统,以提高其在数字化环境下的工作效率。

专业审核工作者应当积极投身于职业资格的认定流程,通过考取相应的专业资格证书,从而有效提高其职场专业素质。此外,单位需构建起一套内部经验共享体制,定期举办专业交流会议,倡导审核人员阐述工作过程中所遇到的挑战及其应对策略。借此推动团队间的互助学习与共同发展,其他组织邀请专业人士进行演讲、本单位员工前往表现杰出的同行单位进行观摩,这两种方式有助于开阔人员视野,增进其对业界发展动向的认识和领悟。实行这些全面策略,将使得事业单位的收银审核部门增强其专业技能与实操能力,进而优化整体审核工作的质量和效率<sup>[6]</sup>。

### 3.4 完善制度建设

制度建设的完善,对于提高事业单位收银审核工作的规范性和效率,构成了基础性的推动作用,这直接影响到单位财务的安全及管理质量的提高。针对此目标,须由事业单位从各个角度出发,构建一套科学且适宜的收银及审核管理系统,保障审核流程能够顺畅且高效地执行。

各单位需遵循国家制定的法律条文及行业规范,构建起全面而细致的收银核对机制。制定制度时必须全面包括审核程序、任务分工,以及风险管理等多个关键领域,保障各个阶段均有具体的准则指导。在执行资金审查的过程中,必须详尽阐述由资金收入、账目登记、核对以及资金支付等一系列操作步骤,明确指派各个阶段的责任主体及其权限范围,保障各项流程环节的无缝对接。例如,单位应在其制度框架内规定一系列风险管控手段,诸如审核标准、风险程度分级等,以便于在审核流程中迅速辨识并处理可能出现的风险。科学性和可操作性是事业单位制度必须具备的特性,它们需与单位实际状况相契合,以保障制度的贯彻实施有效。在制度构建过程中,应当重点突出信息的明晰与程序的公平。为了确保制度得到有效执行,必须保证其执行过程中的透明度,这是相关人员信任与支持的关键。各个部门在执行审查任务时,必须确保每一步都有明确的依据支持,防止因个人主观臆断而产生的错误判断。在审核环节,审核人员应对每笔交易的具体情况进行详尽记录,以便于后续复查时能追踪到每一笔交易的审核过程和结果。单位需定期执行制度评估,同步更新,旨在应对实际工作中的问题与变化,保证制度有效且实效<sup>[7]</sup>。

制度的落实需要加强监督和问责机制。对于违反审核制度的行为出现时,单位需实施严格的追责制度,以此构建有效的制约与激励机制。此机制的实施依赖于相配套的奖励与惩罚机制,奖励那些遵守规定且表现突出的审核个体,同时对那些违规行为进行必要的惩处,该激励措施有助于提高审核人员的工作热情,同时强化制度的权威和执行力,保障各项制度得到切实贯彻。全体员工对单位制定的规章制度,需通过广泛宣传与系统培训,确保理解透彻并严格遵照执行,通过召开会议,辅以培训和宣传手册的形式,对制度内容进行普及,以保证所有相关人员对其充分理解。在员工培训环节,通过具体的审核事例,以便让他们更准确地把握制度在实践中的运用。单位需搭建持续性的培训框架,周期性地对职员进行重温训练,保障其对规章制度的认识与实施维持在较高水准,以营造全员共同参与执行制度的文化氛围。

利用信息技术助力制度构建,打造一套用以监督制度执行状况的系统,该系统能够对审核流程的实时执行状况进行监控,并储存每一个审核阶段所产生的数据及其成果。

单位可通过分析数据来实现对执行过程中问题的及时发现,从而进行必要的调整与优化。利用信息技术手段,可以优化审计流程,减少由人工操作引起的失误。通过应用财务管理软件,达到自动化管理审核流程的目的,有效减少人工审核的工作量,进而提升审核工作的准确性与效率。制度优化有助于事业单位收银审核流程规范化与系统化,这将进一步提高资金管理的安全性和效率。制度支撑对于事业单位管理资金的流转至关重要,它确保了财务的稳健并构筑了长期发展的稳固基础。通过制度建设的不断完善,事业单位在收银审核工作中将能够有效应对各种挑战,确保资金的安全和高效运作<sup>[8]</sup>。

#### 4 结语

综上所述,事业单位在收银审核工作中应正视当前存在的问题,通过优化审核流程、加强信息共享与沟通、提升人员培训及素质、完善制度建设等措施,来有效提升收银审核工作的效率和质量,保障资金的安全和单位的稳健发展。这些对策的实施,不仅有助于解决现有问题,还有助于提升事业单位整体管理水平,为其长远发展提供坚实的支持。

#### [参考文献]

- [1]辛文林.我国事业单位收银审核工作加强措施研究[J].智库时代,2020,12(11):54-55.
- [2]燕华.事业单位收银审核工作常见问题与对策分析[J].现代经济信息,2019,12(23):228-229.
- [3]李士康.收银审核工作存在的问题以及解决措施[J].纳税,2019,13(30):214-215.
- [4]沈海华.收银审核员岗位职责意识的提升途径[J].企业科技与发展,2019,12(10):256-257.
- [5]王志山.收银审核工作中存在的问题及对策[J].现代经济信息,2019,11(19):269-270.
- [6]刘继堂.事业单位收银审核工作中存在的问题及对策[J].纳税,2019,13(27):180-181.
- [7]曹传后.事业单位收银审核工作常见问题与对策[J].现代经济信息,2019,11(16):56-57.
- [8]李艳萍.论如何提升收银审核员的职业素养[J].现代营销(经营版),2019,11(9):25-26.

作者简介:刘璐(1981.1—),毕业院校:湖北大学,所学专业:工商管理,当前就职单位:徐州市南水北调工程管理中心,职称级别:收银审核技师。