

关于企业内部商务合约管理策略的探研

闫 鼎

中交二公局（山东）建设有限公司，山东 济南 250000

[摘要]随着企业所处经营环境变得日益复杂起来，同时市场竞争也不断加剧，在这样的情况之下，商务合约管理在企业内部管理当中所呈现出的重要意义也就一天比一天更加突出了。当下，不少企业在内部商务合约管理这块已经渐渐地搭建起了与之相关的各项制度以及相应流程，然而从整体来看其管理水平还是和理想状态存在着相当大的差距的。文章针对企业内部商务合约管理现状展开细致剖析，对其相应的优化策略展开探讨，希望能为企业构建起一套科学且高效的合约管理体系给予一定的理论方面的参考以及实践层面的指导。

[关键词]企业内部商务；商务合约；合约管理；管理策略

DOI: 10.33142/mem.v6i4.17468

中图分类号: F416

文献标识码: A

Research on the Management Strategy of Internal Business Contracts in Enterprises

YAN Ding

CCCC Second Highway Engineering Co., Ltd. (Shandong) Construction Co., Ltd., Ji'nan, Shandong, 250000, China

Abstract: With the increasingly complex business environment and intensifying market competition, the importance of business contract management in internal management of enterprises is becoming more and more prominent day by day. At present, many enterprises have gradually established various systems and corresponding processes related to internal business contract management. However, overall, there is still a considerable gap between their management level and the ideal state. The article provides a detailed analysis of the current situation of internal business contract management in enterprises, and explores corresponding optimization strategies, hoping to provide theoretical references and practical guidance for enterprises to build a scientific and efficient contract management system.

Keywords: internal business of enterprises; business contract; contract management; management strategy

引言

随着全球经济一体化进程不断加快，市场竞争变得日益激烈起来，企业所面临的经营环境也变得更为复杂且多变。商务合约在企业开展各类经济活动时，是重要的法律依据以及管理工具，其在规范交易行为、明确权利义务、分配风险责任等方面起着极为关键的作用。尤其是在企业内部管理当中，合约管理和采购、项目合作等具体业务环节的顺利推进息息相关，同时也是保障企业运营合规性以及风险控制的重要环节。不过当下很多企业在商务合约管理方面还存在着不少不足之处，比如管理制度不够完善、履约过程控制较为薄弱、合同档案管理混乱以及合同纠纷应对能力不足等问题，这些问题对企业的合约管理效率和效果产生了严重制约，甚至还可能引发法律风险以及经济损失。鉴于此，深入剖析企业内部商务合约管理的现状与存在的问题，研究优化管理策略，构建科学规范的合约管理体系，对于提升企业管理水平、增强市场竞争力有着十分重要的意义。

1 合约管理在企业运营中的作用

合约管理在企业运营当中占据着极为关键的地位，它属于企业达成规范化以及制度化运营管理的那些基础环节中的一个。伴随着市场经济不断向前发展，企业的经

营活动也变得日益复杂起来，在此情形之下，各类商务合约在企业开展日常经营、进行合作洽谈、实施采购操作以及开展项目建设等诸多环节里广泛存在着，其涉及的范围颇为广阔，所涉金额颇为可观，持续的时间也较长，若是在管理方面稍有疏漏，那么就很有可能会滋生出法律方面的风险，造成经济上的损失，甚至还可能会致使企业信誉遭受严重的损害。合约管理可绝不仅仅只是涉及到合同文本的起草以及签署这些环节，它是实实在在贯穿于合同整个生命周期之中的，这里面涵盖了合同的审查环节、履行环节、变更环节、监督环节、风险控制环节以及归档环节等等诸多环节。倘若能够做到良好的合约管理，那么就能够有效地将合作各方各自所拥有的权利以及应当承担的义务明确清楚，以此来防止出现纠纷以及误解等情况，进而促使资源配置的效率得以提升，推动企业内部各项流程实现协同运作，并且增进跨部门之间的合作，强化企业在开展市场谈判时所具备的话语权以及在市场竞争当中所具有的竞争力。与此一套科学合理的合约管理体系对于企业而言也是很有帮助的，它能够助力企业去防范那些潜在存在的法律以及合规方面的风险，提高企业在对外合作时的可信程度以及规范化施行的水平，进而切实保障企业所设定的战略目标可以顺利地得以实现。

2 企业内部商务合约管理存在的问题

2.1 管理制度不健全

在诸多企业当中,内部商务合约管理呈现出管理制度不够健全的状况,这一现象较为普遍地表现在合同管理缺少统一规范、流程较为混乱以及职责不够清晰等诸多方面。部分企业尚未构建起系统化的合约管理制度,亦或是虽说制定出了相关的制度,然而却存在着执行力度不足、更新滞后以及适用性较差等情况,致使合同管理工作缺失有效的指导依据。在实际的操作环节里,不同部门针对合同的审核、签署、履行以及归档等各个阶段都存在着理解以及执行方面的差异,进而造成了管理方面的断层以及重复情况,使得沟通成本有所增加,并且执行风险也相应提高了。

2.2 合同履行过程控制薄弱

在企业开展内部商务合约管理工作期间,合同履行这个环节常常存在着控制力度较为薄弱的状况。具体而言,履约过程当中缺少系统且规范的监控机制,同时也缺乏行之有效的执行跟踪办法,如此一来,便使得合同条款难以切实落实到位,履行的进度也跟合同所作的约定产生了脱节情况,甚至还出现了合同义务被人忽视或者被遗漏掉的情形^[1]。在不少企业当中,合同一经签署完成之后,后续的履行工作就很难找到专门负责管理的团队或者人员来持续地予以跟进,各个相关部门之间信息沟通起来也不顺畅,各自职责的界定也并不清晰,这就致使在合同执行的过程当中出现了协调方面存在困难、响应速度不够及时等诸多情况。特别是在那些需要多个部门协同配合或者涉及到外部合作的复杂合同当中,履约责任很容易就会被各方相互推来推去,甚至还会出现执行环节出现断层的情况。

2.3 合同档案管理混乱

在企业内部商务合约管理方面,合同档案管理混乱算是一个比较明显的问题,其主要呈现出合同文件保存不够规范、归档不及时、查找起来有难度以及资料有所缺失等状况。部分企业在合同签署完成之后,缺少统一的归档标准,并且也没有系统化的管理流程,合同文本往往会被随意地保存在个人电脑里、邮箱当中或者纸质文件夹内,这就存在着十分严重的信息孤岛情况以及安全隐患。因为没有构建起完善的档案管理制度以及责任机制,合同资料在流转期间很容易出现丢失、损毁的现象,甚至还会出现版本不清楚、内容相互混淆的情形,这无疑会给企业带来潜在的法律风险。除此之外,合同管理部门和业务部门之间缺乏协同合作,在合同档案的移交以及存档环节常常被忽视或者出现滞后的情况,致使合同信息没办法及时地被归集起来并进行检索。

2.4 合同纠纷应对能力不足

在企业开展内部商务合约管理工作的时候,合同纠纷应对能力有所欠缺的情况是普遍存在的,并且这还是一个需要引起重视去关注的问题。不少企业在碰到合同纠纷之际,其反应速度是比较慢的,事先的准备工作也不够充分,还缺少一套系统的能够起到预警作用的机制,同时也没有

专业的应对流程,结果常常会陷入到极为被动的局面当中。有些企业在合同尚未签订之前,就没能去做充分的法律方面的审查工作,对于合同条款是不是严谨以及是否具备可执行性这两方面都没有给予足够的关注,如此一来,合同自身便存在着一些漏洞或者有模糊不清的条款,这就给后续可能出现的纠纷埋下了一定的隐患。等到纠纷真正发生了之后,因为企业没有专门的法务团队,或者是虽然有但法律顾问介入得并不及时,所以对于合同条款的理解以及具体运用上都会出现偏差,处理过程中很容易出现判断上的失误,进而影响到企业维护自身权益的效果^[2]。除此之外,在合同履行的过程当中,对于违约行为的监控做得不够到位,与之相关的证据资料也没有能够及时地去收集并妥善保存起来,所以在纠纷处理的阶段就很难拿出很有说服力的证明材料,这样一来企业的谈判、仲裁或者诉讼等活动当中所掌握的主动权也就随之降低了。

3 企业内部商务合约管理的优化策略

3.1 完善合约管理制度体系

在企业内部商务合约管理领域当中,把合约管理制度体系予以完善,这可是优化整体管理水平的一项基础性的工作内容。企业应当去构建起一套能够涵盖合同整个生命周期的制度体系,要从合同开始立项一直到最终归档,其中像起草、审查、审批、签署以及履行等多个环节都要制定出清晰明确的流程以及相应标准,以此来保证合同管理工作的开展是有章可依的,并且能够按照规范来进行执行操作。在制度里面,针对不同类型的合同(比如对外工程总承包合同、对内劳务分包合同、材料采购合同以及技术服务合同等等),需要实施分类管理的方式,同时还要制定出与之相对应的模板文本以及条款库,借此提升合同编制时的标准化程度。除此之外,还得结合企业自身的实际状况,去设置多层级的审批权限以及明确的责任分工情况,进一步强化法务部门、财务部门以及项目管理部门等多个部门之间协同进行审核的机制,从而确保合同当中的各项条款都能够做到合法合规,经济上也合理,而且风险是可以被有效控制住的。尤其是在涉及到劳务分包或者专业分包合同管理这方面的时候,制度体系必须要清楚明确地规定好关于分包单位资质的审核事宜、分包范围的具体界定内容、履约保证金的相关设置事项、安全管理方面的条款以及违约责任的具体规定等这些关键性的内容,务必要严格防范因为制度不够健全而引发的管理出现真空地带或者是权责划分不清的情况发生。

3.2 建立全过程监控与反馈机制

构建全过程的监控以及反馈机制,这无疑是在提升企业商务合约管理实际成效方面极为重要的举措。如此一来,便能够保证合同从签订开始,一直到履行阶段,直至最终结束的每一个阶段都能够处于一种可控的状态之下。企业有必要搭建起一个能够贯穿合同整个生命周期的动态管理体系。围绕着合同执行过程当中那些关键的节点,像是

履约的进度情况、付款的具体计划安排、变更的相关管理事宜、索赔的处理流程以及违约责任等方面,去设立清晰明确的监控指标,并且要确定好相应的责任主体,以此来确保在合同履行的过程当中,相关信息可以实现实时的采集以及及时的反馈。尤其是在公司针对下属劳务分包或者专业分包合同展开管理工作的过程中,更要格外关注合同执行现场和管理平台之间信息的联动情况,务必要防止出现履约存在偏差却无人察觉、发现问题之后整改也不够即使这样的现象^[3]。企业可以考虑设立专门负责合同履行监督的岗位或者是小组,协同项目管理、工程技术以及财务审计等相关各个部门,针对分包单位实际的施工进展情况、人员投入的具体状况、质量是否达标的情况、安全履责的落实情况以及资金支付的实际情况等多个方面展开全程的跟踪以及细致的核查,并且建立起将例行检查和专项检查相互结合起来的反馈机制,把所发现的问题及时地汇总并上报,进而推动相关纠偏措施的实施。

3.3 强化合约管理的信息化建设

强化合约管理方面的信息化建设,对于推动企业达成高效、透明且规范化的管理而言,是一项极为关键的举措。随着企业所涉及的合同数量一天比一天多起来,合同类型也变得愈发多样复杂,在这样的情况下,传统的依靠手工操作的管理模式已经很难再契合精细化管理方面的要求了。所以,必须要凭借信息技术相关手段去构建起一个智能化程度颇高的合同管理平台,从而达成让合同在整个流程当中都能够实现数字化、可视化以及自动化管理的目的。企业需要统一去搭建合同管理信息系统,这个系统应当包含合同模板管理、审批流转、履约跟踪、风险预警、台账汇总以及电子归档等诸多功能模块,以此来保证从合同开始拟定一直到最终履行完毕、期间出现变更直至最后终止的整个全过程,都能够做到有据可查并且有据可依。尤其是在企业针对下属劳务分包以及专业分包合同展开管理的时候,要借助该系统来实现对合同文本的统一管控、对分包单位资质进行审查、对分包限额加以控制以及付款节点预警等这些关键功能的集成,防止因为人工操作过程中出现的疏漏而致使合同履行失去控制或者让法律风险暴露出来。

3.4 提升合约管理人员专业能力

提升合约管理人员的专业能力,这对于推动企业合约管理实现高质量发展而言,无疑是极为重要的保障措施。随着企业业务规模一步步地不断拓展扩大,合同种类也变得日渐复杂起来,在这样的情况之下,合约管理人员一方面要对合同法、公司法、招标投标法等相关法律法规较为熟悉,另一方面还得拥有较强的风险识别能力、谈判沟通能力、文字表达能力以及合同执行管控能力。企业需要定期开展系统化且有层次的专业培训工作,培训内容要涉及合同条款设计、分包管理、法律纠纷应对、成本控制与履约监管等诸多方面,以此来助力员工在业务水平以及实战应对能力方面均能获得全面的提升。尤其是对于那些负责对

下劳务分包或者专业分包合同的管理人员来讲,更要着重强化他们对于施工现场实际情况的理解能力,同时也要精准把握合同条款和履约之间的关系,从而确保合同在执行的过程当中不会出现脱节或者走样的状况。除此之外,企业还应当建立起完善的人员考核与激励机制,推动员工去通过职业资格认证,像造价工程师、一级建造师、法律职业资格这类认证,以此提高他们的职业素养以及岗位胜任力。

3.5 加强合同风险防控与法律支持

强化合同风险防控以及给予相应法律支持,这可是保证企业合约管理能够稳健开展运行,并且维护自身合法权益的关键所在。在企业内部的商务合约管理环节里,风险点往往遍布于合同条款不够严谨、法律责任界定不清、履约监管落实不到位等情况当中,特别是在涉及到劳务分包或者专业分包的合同方面,通常会伴随着诸如质量、安全、工期、付款以及劳务纠纷等一系列高发的问题出现^[4]。所以,企业需要构建起完善的合同风险评估机制,要在合同签订之前,由法务部门或者是专业的法律顾问针对合同文本展开全面细致的审查工作,着重去审核合同里面那些涉及权利义务划分、违约责任、争议解决、不可抗力条款以及知识产权保护等比较敏感的条款内容,以此来确保文本具备法律效力并且风险处于可控制的状态。在合同执行的整个过程当中,应当同步设置法律风险预警机制以及纠纷处理应急预案,从而提高应对突发合同纠纷时的反应速度以及处理的能力。

4 结语

随着市场环境的日趋复杂和企业业务的不断扩展,内部商务合约管理的重要性日益凸显。良好的合约管理不仅是企业规范经营、控制风险、提高效率的重要保障,更是提升企业综合竞争力的关键因素。本文通过分析当前企业在合约管理中存在的主要问题,提出了包括完善制度体系、加强全过程监控、推进信息化建设、提升人员能力以及强化法律支持等优化策略,旨在为企业构建科学、高效、可持续的合约管理体系提供理论参考与实践路径。未来,企业应持续强化管理理念,注重管理工具的创新与实践,不断提升合约管理水平,为实现高质量发展奠定坚实基础。

[参考文献]

- [1]温小燕.工程建设中的商务合约精细化管理策略[J].中外企业文化,2024(2):102-104.
- [2]赵柯.浅谈工程项目合约商务管理中的关键环节[J].居舍,2021(15):3-4.
- [3]杨岚.工程项目合约商务管理中的关键环节[J].中国物流与采购,2019(20):77.
- [4]杨楠楠.浅析建筑施工企业内部商务合约的管理[J].居舍,2021(16):144-145.

作者简介: 闫鼎(1992.9—),男,毕业院校:本科-西北农林科技大学,所学专业-水利水电工程,当前就职单位:中交二公局(山东)建设有限公司,职务:公司二级业务经理,职称级别:当前为工程师。