

## 医院人事档案管理中存在的问题及改革路径

潘之启

菏泽市定陶区滨河街道办事处卫生院, 山东 菏泽 274100

**[摘要]** 在现代医院中, 人事档案管理是不可忽视的, 通过其能够对全体员工的各类信息有切实的了解, 同时可以对其思想水平、工作业绩有清晰的认知, 在此基础上进行工作分配就会更为合理。随着社会前行的脚步逐渐加快, 资源配置的受重视程度提高了很多, 这就要求医院切实完成好人事档案管理工作, 然而实际情况并非如此, 医院人事档案管理中出现的较多, 这就使得医院发展受到限制, 所以要寻找到切实可行的应对之策。

**[关键词]** 医院; 人事档案; 管理问题; 解决对策

DOI: 10.33142/mem.v2i1.3384

中图分类号: R197.322

文献标识码: A

### Problems in the Management of Hospital Personnel Files and Reform Paths

PAN Zhiqi

Health Center of Binhe Sub-district Office, Dingtao District, Heze City, Heze, Shandong, 274100, China

**Abstract:** In modern hospitals, personnel file management can not be ignored. Through it, we can have a practical understanding of all kinds of information of all staff, and have a clear understanding of their ideological level and work performance. On this basis, the work distribution will be more reasonable. With the rapid development of the society, the importance of resource allocation has increased a lot, which requires the hospital to effectively complete the personnel file management. However, the actual situation is not so. There are many problems in the personnel file management of the hospital, which limits the development of the hospital, so we need to find practical countermeasures.

**Keywords:** hospital; personnel files; management problems; solutions

#### 引言

从我们国家的现状来看, 现代医院的发展速度持续加快, 医院体制也更为完善, 人事信息的数量大幅增加后, 人事档案管理相关要求更加严格, 这就导致相关工作的展开是较为困难的。若想改变此种情况, 必须要对人事档案管理展开创新, 确保管理流程得到切实优化。所以在当下必须要针对人事档案管理采用的方法展开深入探析, 确保管理水平能够有大幅提高。

#### 1 医院人事档案管理中存在的问题

##### 1.1 档案管理的重视度不足

众所周知, 人事档案管理呈现出系统性、专业性, 其对医院发展起到的促进作用是明显的。然而在现阶段, 医院发展的速度大幅增加, 为了使得医疗服务质量能够有大幅提升, 医院往往将关注点放在医疗条件的改善、医疗技术的提高等方面, 以期使得医疗技术水平能够有一定程度提高, 然而人事档案管理的受重视程度却是较低的<sup>[1]</sup>。在不少的医院中, 医护人员对自身人事档案的保管部门、保存地点并不是十分了解, 对人事档案能够起到的作用没有清晰的认知, 而这就使得医院发展受到一定程度限制, 员工个人的成长也显得较为缓慢, 而且对医疗体制改革工作也会产生较大的影响。

##### 1.2 档案管理模式比较落后

医院在展开人事档案管理时, 若想保证管理效率达到要求, 必须要选择合适的档案管理模式。随着信息技术的逐渐成熟, 其在很多行业中得到了普遍应用, 其对医院档案管理也能够起到促进作用。然而国内不少的医院依然采用传统方式展开相关的管理工作, 但是档案信息的数量却持续增加, 这就使得传统模式的弊端逐渐显露出来, 并使得人事档案管理的实效性达不到预期。信息技术在人事档案管理中未能得到充分应用的话, 管理的效率、质量就无法保证<sup>[2]</sup>。

##### 1.3 档案管理制度有待完善

人事档案管理呈现出明显的专业性, 而且工作环节是较为复杂的, 录入、查询、保管、修改等方面的工作均要切

实做到位。人事档案管理的不同环节所要采用的技术是存在差异的，要求也明显不同，若想保证管理工作能够有序展开，必须要构建起完善的档案管理制度。但是当下的医院人事档案管理并非如此，制度建设工作未能做到位，激励机制、责任机制没有建立起来，或是存在明显的不足，管理机制显得较为粗放，这就使得制度具有的支撑作用无法发挥出来，管理效果也就达不到预期<sup>[3]</sup>。

#### 1.4 档案管理工作条件落后

对当下医院人事档案管理的现状予以分析可知，不少的医院已经成立了专职的档案管理部门，由专门人员负责档案管理工作，然而在硬件、软件条件方面却是较为落后的，这就导致此项工作难以有序展开，管理质量达不到预期。比方说，档案室所处位置较为偏僻，环境相对较差，潮湿、灰尘之类的问题是常见的，而且防火、防潮方面的设施没有配备到位，这对人事档案管理产生的负面影响是极大的，档案信息丢失经常出现。医院如果无法为人事档案管理提供适宜的条件，管理的成效必然会受到影响，管理效率变得较为低下。

### 2 医院人事档案管理的解决方法

#### 2.1 加强档案管理人员的人事档案管理意识

医院领导人员要认识到人事档案管理的价值所在，并要通过有效措施来保证此项工作能够得到有效落实。通过参观学习、讨论研究等方面使得广大医护人员能够对档案管理的重要性有清晰的认知，并了解其对个人成长产生的作用，进而能够主动配合档案管理。为了保证认识档案管理能够顺利展开，医院要投入一定的资金，保证所需设施设备得到满足，并构建起完善的管理体系。从事档案管理工作的人员应该要通过有效途径来提高个人的专业素养，并全身心投入到工作中，切实完成好材料信息的收集、整理工作，确保人事信息更加的准确，并可在第一时间上报<sup>[4]</sup>。

#### 2.2 建立健全有关档案管理制度

为了使得医院人事档案能够更为完整，必须要依据自身的实际情况构建起管理制度，使得相关的管理工作有序开展。从事档案管理的相关人员要切实做好信息资料的整理、分类工作，不同类型的档案资料要存放于合适的地方，这样可以使得将来的调阅更为便捷。档案管理工作交由专职人员完成，如果发生档案丢失问题的话，追查就会较为简单，而且可以对相关人员的责任进行追究。医院管理部门也要履行好自身的职责，针对档案管理予以监督检查，确保档案管理活动能够和既定的规章制度相符。

#### 2.3 实现医院的全面信息化管理

为了使得医院人事档案管理的信息化程度能够大幅提高，必须保证所需的设备、技术满足实际需要。医院投入的资金应该要充足，并引入专业人才，这样可以使得档案信息化管理目标切实达成，管理效率有大幅提升。当人事档案能够真正实现信息化管理能够为医院的发展注入强劲的动力，医院对全体医护人员的情况有清晰的认知，在此基础上完成人事调整，使得优秀人才的价值能够充分发挥出来。另外，通过信息化管理还可使得信息资料的安全性大幅提升，资料泄露的情况可以切实避免<sup>[5]</sup>。

#### 2.4 加强相关档案管理人员的队伍建设

从国内的医院档案管理现状来看，在很多的医院中存在专职档案管理人员不足的问题，兼职管理的现象是普遍存在的，而这就导致档案管理的专业性达不到要求。从事档案管理工作的人员能够获得的薪资是较低的，因而履行职责的效果也就不够理想。对于医院来说，要切实做好人才引进工作，将档案管理交由专业人员完成，如此方可使得档案管理的实效性达到预期，如此一来，医院的日常管理就会更加有序。不仅要引进外界的优秀人才，医院还要加强对现有医护人员的人才培养工作，构建院内优秀的档案管理小组，利用优厚的待遇和良好的职业发展机会来留住人才，从而提高医院内部档案的整体管理效率。

#### 2.5 提高硬件设备的资金投入管理设施

在医院的人事档案管理工作当中是容易被忽略的，很多医院只是将管理设施的建设重点放到了医疗器械的购进和维护过程当中，并没有意识到人事管理设备的重要程度，但是管理设备对于人事管理工作是有很大的影响的，这也将直接决定人事档案管理结果的质量。因此，医院的管理层人员一定要加强对于管理设备的资金投入，不断完善硬件管

理设施，此外，也应该定期对工作人员进行技能培养，帮助他们更好地掌握计算机和大数据等现代信息技术，保证他们可以熟练地使用相关的管理设备。

### 3 结束语

总而言之，随着社会以及时代的不断变化，医院传统的人事档案管理已经不能够满足当今社会的发展需求，医院一定要与时俱进，根据自己的发展状况，不断完善自身的管理模式和管理方法，培养出自己所需的大量管理人才，推动医院人事档案的发展，促进医院长久的发展。

#### [参考文献]

- [1] 余春花. 浅谈医院人事档案管理面临的新问题与改革路径[J]. 临床医药文献电子杂志, 2019, 6(26): 192.
- [2] 林丽. 医院人事档案管理中存在的问题及对策[J]. 世界最新医学信息文摘, 2019, 19(18): 154-163.
- [3] 宋欢. 提升医院人事档案信息化管理全面促进人事管理创新[J]. 内蒙古医科大学学报, 2018, 40(1): 440-446.
- [4] 郭淑娟. 我国医院人事档案管理的研究进展[J]. 经济师, 2018(8): 248-249.
- [5] 林迎迎. 论医院人事档案管理面临的新问题与改革路径[J]. 办公室业务, 2016, 8(15): 140.

作者简介：潘之启（1977.11-）男，就职于菏泽市定陶区滨河街道办事处卫生院，负责档案管理。