

国企深改背景下企业档案管理创新措施探讨

梁鼎攀

青岛地铁集团有限公司, 山东 青岛 266000

[摘要] 面对新时代的新发展形势, 国企对档案管理工作的要求逐年提高。要提升档案管理质量的真正水平, 需要实际工作中, 转变思路, 创新工作模式, 全方位提高管理创新的质量水平。改变观念陈旧的传统企业档案管理思维, 用科学发展的眼光, 提升管理不到位的问题。要从整体质量上提高档案管理的水平, 改变档案管理的传统法则, 为实现管理创新目标重要举措攻城拔寨。

[关键词] 国企深改; 企业档案管理; 创新措施

DOI: 10.33142/mem.v2i2.3987

中图分类号: G271.6

文献标识码: A

Discussion on Innovative Measures of Enterprise Archives Management under the Background of Deep Reform of State Owned Enterprises

LIANG Dingpan

Qingdao Metro Group Co., Ltd., Qingdao, Shandong, 266000, China

Abstract: In the face of the new development and reform situation in the new era, the requirements of state-owned enterprises for archives management are increasing year by year. In order to improve the real level of archives management quality, we need to change our thinking, innovate the working mode, and improve the quality level of management innovation in an all-round way, change the old concept of traditional enterprise archives management thinking, with the perspective of scientific development and improve the management is not in place. We should improve the level of archives management from the overall quality, change the traditional rules of archives management and take important measures to achieve the goal of management innovation.

Keywords: deep reform of state owned enterprises; enterprise archives management; innovative measures

1 国企改革背景下企业档案管理创新的重要性

1.1 促进管理现代化

面对深入的企业改革, 需要管理层对档案管理创新也予以高度的重视, 只有这样才能保证企业更好的满足现代化发展的要求。档案管理工作作为企业管理的一个重要环节, 其对企业的健康发展是非常重要的。因此为了更好的提高档案管理的质量, 企业管理层就必须转变传统的管理理念, 从创新角度融入新的管理理念和管理技术, 使其与现代化企业发展保持高度一致, 只有从根本上对档案管理工作进行强化, 才能使其提升一个水平。通过建立科学的档案管理目标, 实现现代化档案管理方式, 也为其他业务的发展提供有效的保障。

1.2 提高企业竞争力

国有企业要实现可持续发展, 就必须对档案管理工作予以足够的重视, 并且严格按照要求来对档案管理工作进行有效的落实和完善, 为提高企业竞争力发挥重要的作用。在企业档案中会含有企业重大经营活动的详细情况, 可以说是企业发展的一个重要写照, 是企业经营的经验积累以及创新发展的珍贵资料。因此通过对这些资料进行科学有效的管理, 能够为企业的发展提供更加可靠的保证, 促进企业竞争力的提升。档案管理工作也是企业改革的一个重要说明, 对企业日常管理工作的开展起到很好的参考作用, 因此对国有企业进行档案管理创新时非常必要的^[1]。

1.3 提高档案管理规范化

对档案管理工作进行创新优化也是现代市场经济发展的要求, 在企业的发展过程中, 需要其从多个角度来对企业方案进行优化和创新, 而档案管理就是其中至关重要的一个环节, 通过结合现代化的管理技术和新理念, 来对档案管理工作进行改革创新, 促进其向着规范化的方向发展, 为企业的稳步发展奠定良好的基础。

2 国有企业档案管理存在的问题分析

2.1 企业档案管理制度亟待完善

当前很多国有企业在档案管理制度方面还存在很大的不足, 而且缺乏规范性, 档案管理制度不健全, 虽然随着改

革的不断深入有一些国有企业都认识到了档案管理的重要性,但是管理力度却没有提高,依旧存在管理制度落后陈旧,没有及时建立完善的档案管理流程和规范标准,因此使得遇到档案管理问题或矛盾时没有可靠的制度作为依据,标准也非常的模式化,操作性不高。

2.2 管理人员综合素质低

本身档案管理工作具有复杂性,各类档案除了要分门别类的细化之外,对管理人员的综合素质标准也很高,因为档案除了人力、公文、书信之外,还有运营、建设、技术等多方面的内容,想要胜任档案管理工作,大量的知识储备必须具有,要涉及对企业的运营、建设、技术等方方面面的知识积累。可现实中,大量一专多能型人才被放置在企业的经营领域,究其原因还是对于企业档案管理等政工方面工作不够重视,薪资水平的差别较大,综合素质较高的人才落户存在实际困难。除此之外,较多企业并没设立专门的档案管理部门,档案管理工作被很多其他部门的员工兼职,即使有专职档案管理员,因晋升渠道的缺乏畅通,降低了管理员的积极性。如若企业对档案管理工作的专项培训再不到位,更让档案管理工作的质量雪上加霜。

2.3 企业档案管理信息化程度亟待提升

首先在档案管理工作中,管理层对档案管理数字化以及信息化的重视度不够,所以所匹配的管理设备也非常不足,或者是没有能够进行及时的更新换代,因此严重影响了档案管理的信息化水平;其次就是企业没有建立数字档案室,很多企业的档案管理依旧是线下纸质传统的手工公文管理模式,没有能够把先进的 OA 办公自动化系统运用到电子公文进行归档;还有一些企业的管理平台和 OA 系统的兼容性不好,导致其在信息衔接、推动以及查询是经常会出现问题,严重影响了工作效率和管理的质量。

2.4 部分国企档案管理工作的技术手段相对落后

当前信息技术在各行各业中都得到了很好的运用,尤其是一些数据信息方面的工作几乎都实现了与信息技术的有效运用,但是在国有企业档案管理工作中,却没有实现这一点,不仅没有对信息技术予以有效的利用,而且技术安全也有很大问题,因此导致信息管理工作没有真正发挥应有的果效。甚至有一些国有企业档案室没有给工作人员配置电脑,或者是配置了电脑却没有配置相应的档案管理软件,导致员工在档案管理时只能进行人工检索,管理的效率非常低下;管理工作缺乏智能化管理水平,不仅档案收集工作非常困难,而且整理和保存能力也非常不足,所以当前国有企业面临的一个重要问题就是需要不断加强档案管理建设和管理的能力^[2]。

3 国企改革背景下企业档案管理创新的措施

3.1 转变档案管理观念

企业的管理层要转变思想,提高对档案管理工作的重视度,将其作为企业工作中的重要内容进行管理。作为企业经营发展的重要见证,档案也是企业改革的重要依据,因此企业领导要从思想上重新认识档案管理的价值,并且在日常管理工作对档案管理加大宣传力度,让更多的员工也认识到档案管理的重要价值。在实际开展过程中,为了确保档案管理工作能够执行良好,企业领导层则要深入到各个部门对执行情况进行仔细的考察,并且依据各个部门的执行情况来制定与之对应的管理方案,从而将档案管理贯彻到实处。

3.2 确立档案管理信息化目标

当前信息化技术得到了迅速的发展,而档案管理实现信息化也是一种必然趋势,信息化技术在档案管理中的应用能够在很大程度上提高管理的效率和质量。因此国有企业领导层要不断加大档案管理信息化建设的投入力度,从基础设施方面完善信息化建设。在这一过程中要将信息化与档案管理的实际进行有效的结合,将相关信息录入到数据库,把纸质文档转化成电子文档进行存档,提高档案保存的年限和管理工作的效率。只有做好档案信息化建设的基础工作才能更好的满足当前信息化建设的目标^[3]。

3.3 创新档案管理的方式方法

首先,通过档案管理系统来提高档案管理的水平,尤其是对于一些较大的集团企业来说,可以通过远程操作的方式来对下级单位的档案管理工作进行监督和指导,这样不仅跨越了时间和空间的限制,而且还提高了集团公司档案管理的调度能力。其次就是对档案管理系统进行科学的利用,将档案进行科学的划分,以便于企业管理者利用档案系统实现对档案的查阅、检查,由此为领导层做出决策做出有效的辅助。

3.4 打造高素质档案管理人才

首先管理层要从思想意识上对档案管理工作予以高度的重视,只有在此基础之上才能实现对档案管理工作的升级,

同时还能对高素质档案管理人员进行吸引,使其加入到企业档案管理中;其次就是积极引进专业的档案管理人员,让专业的人才去从事专业工作,充分发挥专业档案管理人员的价值,从根本上提高档案管理工作质量和效率。还需要定期对档案管理人员开展培训工作,培训内容除了与专业相关的知识以外,还需要对企业的相关规定、国家法律法规等内容进行培训,使其能够对档案管理工作有更加清晰的认识,并且以更加专业的工作方式投入到管理工作中,在培训工作完成以后还要对其进行考核,同时依据考核结果来进行奖惩,由此来激发档案管理人员的积极性。以更饱满的热情投入到档案管理中。

总之,在市场经济发展背景下,国有企业档案管理工作也面临着新的挑战,不管是在管理的内容,还是在管理的方式上都需要进行创新,尤其信息化技术异常发达的今天,传统的档案管理技术已经无法与现代化企业发展的步伐保持一致,因此企业领导层必须要转变思想,建立完善的档案管理体系,引进先进的管理技术,运用信息化技术手段来提高档案管理的水平,使其更具现代化、科学化,与企业发展保持协调一致,为企业发展提供更加可靠的数据支持,提高企业竞争力。

[参考文献]

- [1]崔敏侠. 国有企业档案管理之我见[J]. 兰台世界,2016(1):93.
 - [2]张瑞香. 关于国有企业改制后档案管理工作的探讨[J]. 兰台世界,2016(1):105.
 - [3]杨佳颜. 信息化建设在中小型国有企业档案管理中的作用分析[J]. 中外企业家,2019(26):61.
- 作者简介:梁鼎攀(1982.1-),工作单位青岛地铁集团有限公司,毕业学校东北财经大学。