

全媒体时代融媒体中心新闻宣传报道档案管理创新策略

褚旭红

山东省莱西市档案馆, 山东 莱西 266600

[摘要]全媒体时代,新成立的县市级融媒体中心整合了广播电视、报刊、新媒体等资源,开展媒体服务、党建服务、政务服务、公共服务等业务,实现了“资源通融、内容兼融、宣传互融、利益共融”,其形成的新闻宣传报道档案内容更加丰富、门类更加齐全,科学规范管理新闻报道档案是当前融媒体中心面临的挑战。本篇文章主要探讨融媒体中心新闻宣传报道档案管理面临的困境,提出相应的创新对策,为科学规范管理新闻宣传报道档案提供有益的探索。

[关键词]全媒体时代;融媒体中心;新闻宣传报道;档案管理

DOI: 10.33142/mem.v4i1.8773

中图分类号: G241

文献标识码: A

Innovative Strategies for the Management of News, Propaganda, and Reporting Archives of the Integrated Media Center in the All Media Era

CHU Xuhong

Shandong Laixi Archives, Laixi, Shandong, 266600, China

Abstract: In the era of all media, the newly established county and city level integrated media centers have integrated resources such as radio and television, newspapers, and new media, carried out media services, party building services, government services, public services, and other businesses, achieving "resource integration, content integration, publicity integration, and benefit integration". The formed news publicity and reporting archives have richer content and more complete categories. The scientific and standardized management of news report archives is a challenge faced by the current integrated media center. This article mainly explores the difficulties faced by the management of news publicity and report archives in the integrated media center, proposes corresponding innovative strategies, and provides beneficial exploration for the scientific and standardized management of news publicity and report archives.

Keywords: the era of all media; integrated media center; news promotion and reporting; file management

引言

随着数字化信息技术的蓬勃发展,信息传播方式、产品形态、业务模式日新月异,传媒格局也发生了深刻变化,当前已进入了全媒体时代。在全媒体时代,融媒体中心新闻宣传报道呈现智能化、多样化发展态势,融合发展、全媒体矩阵成为新的发展方向,音视频、现场报道、专题报道、系列评论、专栏、署名评论、专版等形态层出不穷,如何科学规范管理融媒体产生的新闻宣传报道档案是当前融媒体中心面临的挑战和机遇,这不仅是贯彻落实档案工作“四个好”“两个服务”的目标要求,也是发挥资源优势,写好媒体融合发展大文章,用脚力、眼力、脑力、笔力书写发展成就,用智慧、真情讲好百姓故事的客观需要。

《新闻单位宣传报道档案管理暂行办法》(国档[1986]7号)对新闻单位宣传报道档案的收集、整理、管理、利用、鉴定等进行了全面规定。新闻宣传报道档案指各报社、通讯社、广播电台、电视台、新闻电影制片厂等新闻单位在宣传报道活动中形成的、经过整理归档的各种稿件、录音带、录像带、照片、新闻影片等不同载体的文件材料。2011年,国家档案局将其作为文化类专业档案列入第二批专业档案目录予以公布。

1 面临的困境

1.1 档案意识淡薄,工作机制不够健全

作为机构改革后新成立的传媒单位,融媒体中心的所有工作方兴未艾,无论在人力、物力、财力,还是宣传信息资源等各方面进行了优化整合,其新闻宣传报道工作中形成的各类档案资料也应进行归集、完善。有的单位主要领导非常重视,亲自过问、督促,分管领导一线靠上指导,然而档案工作人员在落实过程中,因为身兼数职、工作任务重及部门协调配合等问题,而不能及时完成档案管理工作,导致的结果是主要领导布置了,分管领导亲自抓了,档案工作人员也尽力了,档案整理归档虎头蛇尾、不了了之,还是一笔糊涂账。另外还存在重视新闻报道业务工作,轻视或忽视相关档案材料的收集、整理,没有建立健全科学规范、操作性强、执行有效的工作机制,各项规章制度也不够完善,以上种种归根结底还是由于档案意识淡薄、工作机制不健全的原因造成的,导致新闻宣传报道档案处于无序管理的境地。

1.2 内容繁杂多样,未能有效统一管理

融媒体中心融合了原报社、广播电台、电视台等三个部门的业务,其形成的新闻报道档案门类多样,载体各异,像报社编辑出版的报纸、宣传报道业务形成的出版物,广

播电台、电视台录制的本地区党政机关主要领导人参加的重要活动和各种会议及各行各业改革和生产建设活动等形成的照片、录音带、录像带等，涵盖了文书、照片、录音、录像等各个门类，内容繁杂，应进行集中统一保管。另外，要配备符合宣传报道档案安全保管的必要设施，达到“防火、防盗、防尘、防虫（鼠）、防潮、防高温、防日晒”等“七防”要求，同时保存录音带、录像带的库房，必须严格按照技术条件要求设置，温度保持在 18℃—24℃，相对湿度保持在 40%—60%之间，保存照片、新闻影片的库房，要有专用的设备和必须的防护措施。融媒体中心是一个全新的单位，有的实现了集中办公，有的在体制上融合了，囿于办公用房的紧缩，各部门还是保持分散办公，这就导致档案库房的建设存在短板，大多单位没有建设专门的档案库房，部门各自为政，形成的档案材料无法实现集中统一管理，同时，大量纸质照片、录音、录像光盘没有保存在适宜的环境中，安全保管隐患较大。另外还存在录音、录像光盘仅备份一套，成为“孤盘”，光盘刻录时间长的已达二十余年，短的也有七八年，期间也未进行检查、读取，导致现在的复制、保护工作陷于两难。

1.3 材料归集不全，信息化建设滞后

一是各类文件不能做到应归尽归。融媒体中心的新闻宣传报道是其主要业务工作，涉及面广，参与部门多，采编部门征集的新闻线索，拍摄的照片、音频、视频等新闻素材，经过编辑形成的新闻稿件、多媒体推送文章、音视频等，是宣传报道档案的重要内容。但是在宣传报道结束后，相关业务部门形成的稿件、照片、音视频等没有指定专人收集整理，及时进行归档，导致大量材料存在采编人员手中，一旦工作岗位调配或人员调动等，加之相应交接工作不规范、不严谨，不可避免地造成相关材料的缺失，各类归档文件材料未能做到应收尽收、应归尽归。二是管理方式粗放简单。新成立的融媒体中心信息化网络基础设施、系统硬件、软件等配备齐全，业务工作信息化建设实现新突破。但是在档案管理还存在管理方式粗放、简单，档案数字化工作迟缓、滞后等问题，各门类档案仍旧采用传统手工方式管理，档案信息化未纳入单位信息化建设总体规划，没有配置档案管理系统软件、建立电子文件目录数据库和全文数据库，传统纸质档案、磁性载体档案亦未数字化等。新闻宣传报道档案属专业档案，有它独具一格的属性，在档案文件编目上与文书档案、其他专业档案不尽相同，通用的档案管理软件不能满足其工作需要。同时，由于宣传报道中的音视频、现场报道、官方网站的网页等内容的增加、模式的更新，原有的编目格式也不适应日益发展的媒体形态的需求，因此配备符合当今媒体全产业链发展需求的档案管理系统、实现科学化、规范化管理迫在眉睫。

1.4 人才队伍匮乏，资金投入比例失衡

目前，大多融媒体中心档案人员配比不足，有的只配

备了 1 名专职档案员，没有成立档案管理部门，有的在业务科室安排了兼职档案员。不管哪种情况，对于融合后的单位业务量激增的现状，档案人员的配备远远不能满足工作需要。同时，很多档案管理人员没有接受过档案专业培训，业务素质不高，无法适应“海量”文稿、照片、音视频的鉴定、收集、整理、归档、利用等工作需要。在资金投入方面，融媒体中心应为新闻宣传报道档案管理设立专项经费，可以在本单位事业费中开支。但大多数单位会侧重于新闻宣传报道主业的经费保障，往往忽视对档案人员培训教育、档案管理软硬件建设等方面的资金投入，这样不仅不利于档案人才的培养成长，更不利于新闻宣传报道档案的长期安全保管。

2 创新管理策略

2.1 提高思想认识，牢记为党管档职责

《中国共产党宣传工作条例》中指出“宣传工作既是党联系人民群众的重要渠道，是党的一项极端重要的工作，也是中国共产党领导人民不断夺取革命、建设、改革胜利的优良传统和政治优势。”宣传工作的属性也决定了宣传报道档案姓党的特性，新闻宣传工作是提升国家形象、促进经济发展、培养良好风尚的有力手段，新闻宣传报道是融媒体中心的主责主业，形成的各门类文件材料是融媒体中心档案的重要内容，是党和国家领导人民推进实现中华民族伟大复兴奋斗历史的真实记录，因此新闻从业人员要提高政治站位，认真学习贯彻习近平总书记对档案工作的指示批示精神，牢记为党管档的职责使命，把新闻宣传报道档案收集、整理、保管、利用好，确保它的完整与安全，真正做到守土有责、守土负责、守土尽责。

2.2 坚持依法治档，建立健全工作机制

(1) 强化法治思维，推动档案治理体系建设。全面加强档案工作，将档案工作列入领导班子议事日程，研究档案工作人员、经费、场所、设施设备等实际问题。设立档案管理部门，负责对本单位档案工作的指导、监督与检查；成立由单位分管档案工作的负责人、档案工作机构及相关部门负责人组成的档案工作领导小组；建立由档案部门工作人员和各业务部门专兼职档案人员组成的档案工作管理网络，不断促进新闻宣传报道档案治理体系和治理能力双提升。

(2) 明确岗位职责，实现全流程闭环管理。建立新闻宣传报道档案工作岗位责任制，采取全流程管理，与其他工作齐抓共管，并贯穿于各项工作发展全过程。各个环节进行细化，不断优化流程，明确每个环节的职责分工，编制科学规范、操作性强的业务手册，从采编、资料归集到档案管理等各环节都有章可循、有规可依，实现全流程把控、掌握档案工作质量。

(3) 推进制度建设，完善档案管理规范化。转变工作理念，抓好源头管理，在充分调研的前提下，制定内容

齐全、科学规范的文件材料归档办法及档案管理、库房管理、档案鉴定、档案统计、文件查询利用等制度规范,另外还要重视对新媒体领域如微博微信平台推送信息、官网视频、网页等各类文件材料管理规范的建立健全。结合“三合一”制度的实施,制定本单位档案分类方案、文件材料归档范围和保管期限表,针对传统媒体和新兴媒体的特点,对线上线下不同产品、不同业态所形成的归档文件材料进行分门别类、科学规范管理。

2.3 加强人才建设,锻造一流工作队伍

(1) 配备高素质人才队伍。立足工作实际,要把档案人才建设列入单位人才培养和选拔任用工作的统一规划,按照政治素质好、文化水平高、专业能力强、思想作风硬的标准,选配好档案部门的领导班子,配备适应工作需要、与工作量相匹配、胜任岗位要求的专兼职档案工作人员,要将业务素质高、奉献精神好、爱岗敬业、甘于平淡的干部纳入到档案人才队伍中。

(2) 培养复合型档案人才。要将档案人员业务培训和继续教育纳入单位学习教育计划中,培养精通新闻宣传报道、档案管理业务的复合型人才。不仅要注重新闻宣传理论、新媒体技术的学习培训,还要加强档案管理、档案信息化、档案编研等理论素养的提高,及时了解掌握档案工作发展新动态,促进新闻宣传报道档案实现高质量发展。另外,档案管理部门要做好各业务部门兼职档案人员的岗位知识培训,促进档案人才建设梯次有序。

(3) 实施考核奖惩机制。科学有效的奖惩机制对于单位建设、工作发展会带来强大的激励作用。反之,则会使其失去团队凝聚力、工作向心力,档案工作也是如此。建立健全档案工作奖励和责任追究制度,优化绩效考核目标,将新闻宣传档案管理情况纳入年度工作考核,新闻宣传报道档案归集作为档案管理人员考核主要内容,充分发挥档案工作人员的工作热情和创造力,不断实现新闻宣传报道档案业务建设科学化、规范化。

2.4 深挖档案资源,构建管理新格局

(1) 注重抢救保护,加强资源体系建设。在信息为王的全媒体时代,谁占有资源,谁就会抢得发展先机,因此融媒体中心在抓好当前档案资源体系建设的前提下,还要清理旧账,不能守着良田不种地,原报社、广播电台、

电视台形成的各门类文件资料是宝贵的档案财富,属于“人无我有”“人有我有”的独特的城市记忆档案,要花大气力去抢救、保护,防止国家档案损毁、流失。可以根据工作实际,制定档案整理工作方案或工作规划,分期分批做好档案的归集、信息化等,稳步推进档案资源体系建设。

(2) 整合档案资源,挖掘档案文化价值。加强档案信息深度开发和编研利用,研究挖掘新闻宣传报道档案的文化价值。优化照片、录音录像档案资源,通过举办图片展、出版图书资料、制作专题片等方式,从提供汇编性资料向研究类成果转变。加强与文旅部门、党史、地方史研究中心合作,不断促进新闻报道档案编研向纵深发展,为本地区文化建设和党史、地方史研究发展发挥其独特的文化价值。

(3) 创新服务模式,用好用活档案资源。新闻宣传报道档案记录本地区历史发展变迁、乡村振兴、城市建设更新的主要内容,是地方历史文化资源重要组成部分,要充分利用好档案资源,完善工作机制,发挥档案资政、育人作用。如围绕地方党委、政府中心工作,及时提供档案服务;围绕新闻采编工作,积极提供专题信息服务。主动拓展服务范围,为档案馆、图书馆等举办展览、历史研究、编史修志等提供新闻资料、照片、音视频等历史素材,实现资源共享。同时加强与受众的联合互动,突破限制,实现平台、技术多方融合,真正把“死”档案变成“活”资源。

新时代提出新要求,全媒体时代下,新闻宣传报道档案不能因循守旧、墨守陈规,不破不立,必须转变思维、推陈出新,要遵循新闻传播、不同形态媒体发展以及档案信息化发展需求,拓展工作新思路,运用互联网和信息化技术,深入挖掘利用档案信息资源,实现业务与档案管理机制和管理创新,推动宣传报道与档案工作互通互融发展。

[参考文献]

[1] 彭红. 新闻宣传报道档案管理的问题及对策[J]. 四川档案, 2009, 149(3): 50.

[2] 安楚. 事业单位新闻宣传报道档案管理存在的问题及采取的对策分析[J]. 陕西档案, 2022(2): 21-34.

作者简介: 褚旭红(1988.10-), 女, 毕业于中央电视广播大学会计学专业, 目前就职于山东省莱西市档案馆, 职务为办公室主任, 职称级别为档案系列中级馆员职称。