

## 干部人事档案管理与利用的创新性研究

常 静

内蒙古自治区巴彦淖尔市委组织部, 内蒙古 巴彦淖尔 015000

**[摘要]** 干部人事档案是反映干部个人政治品质、道德品行、思想认识、学习工作经历、专业素养、工作作风、工作实绩、廉洁自律、遵纪守法以及家庭状况、社会关系等情况的历史记录材料。这些材料是教育培养、选拔任用、管理监督干部和评鉴人才的重要基础, 是维护干部人才合法权益的重要依据, 是社会信用体系的重要组成部分。所以对干部的人事档案进行科学合理的管理以及充分利用干部人事档案, 对于工作开展十分的重要。随着社会经济的不断发展, 现阶段干部人事档案管理部门管理档案的数量逐年增加, 致使档案管理工作任务量加剧。所以要想保证干部的人事档案发挥它应有的效用, 就应该对干部人事档案的管理方法进行创新, 提高干部人事档案的利用效率。档案管理水平的不断提高能够有效提升利用效率, 因此, 干部人事档案管理部门及其管理人员应积极推进干部人事档案管理和利用方式的创新。文章主要对干部人事档案管理和利用创新研究的意义, 以及现阶段干部档案管理与利用方式存在的问题进行阐述, 并提出一些行之有效的提升干部人事档案管理与利用效率的措施, 希望能够为干部人事档案管理与利用工作提供一些帮助。

**[关键词]** 干部; 人事档案; 管理; 利用; 创新

DOI: 10.33142/mem.v4i2.9577

中图分类号: F832.31

文献标识码: A

### Innovative Research on the Management and Utilization of Cadre Personnel Archives

CHANG Jing

Organization Department of Bayan Nur Municipal Committee of Inner Mongolia Autonomous Region, Bayan Nur, Inner Mongolia, 015000, China

**Abstract:** Cadre personnel files are historical records that reflect the personal political quality, moral character, ideological understanding, learning and work experience, professional literacy, work style, work performance, integrity and self-discipline, compliance with laws and regulations, as well as family and social relationships of cadres. These materials are an important foundation for education and training, selection and appointment, management and supervision of cadres, and evaluation of talents. They are an important basis for safeguarding the legitimate rights and interests of cadres and talents, and an important component of the social credit system. Therefore, scientific and reasonable management of cadre personnel files and full utilization of cadre personnel files are crucial for the development of work. With the continuous development of the social economy, the number of archives managed by the cadre personnel archives management department has been increasing year by year, resulting in an intensification of the workload of archives management work. In order to ensure that the personnel files of cadres play their due role, it is necessary to innovate the management methods of cadre personnel files and improve the utilization efficiency of cadre personnel files. The continuous improvement of archive management level can effectively improve utilization efficiency. Therefore, the cadre personnel archive management department and its management personnel should actively promote innovation in the management and utilization methods of cadre personnel archives. The article mainly elaborates on the significance of innovative research on the management and utilization of cadre personnel files, as well as the problems in the current management and utilization methods of cadre personnel files. It also proposes some effective measures to improve the efficiency of cadre personnel file management and utilization, hoping to provide some help for the management and utilization of cadre personnel files in the department.

**Keywords:** cadre; personnel files; management; utilize; innovation

#### 引言

在当前, 随着社会经济的不断发展, 干部人事档案管理工作也在逐步发展, 由较为传统和单一的管理和利用形式, 向高效率和高准度的方向转变。但是由于受到一些传统观念和各种因素的影响, 干部人事档案管理工作仍然存在一些问题, 干部人事档案管理工作在新时期仍然面临着许多新的困难与挑战。在面对这些困难与挑战时, 干部人事档案管理部门及其管理人员应该积极推进干部人事档

案管理方法的创新, 提升对干部人事档案的利用效率, 实现干部人事档案利用方式的创新。通过提高对干部人事档案管理与利用方式的创新, 可以有效提升对干部人事档案的管理与利用效率, 进一步促进人才队伍的建设培养与发展工作, 满足社会发展对人才的需求<sup>[1]</sup>。对干部人事档案的有效管理不仅能够提升对干部人事档案的利用效率, 还能够为干部的培养教育、选拔任用调整、管理监督提供重要的文件参考。因此, 促进干部人事档案管理的规范化与

科学化是干部人事档案管理工作的重点内容。

### 1 干部人事档案管理与利用创新的重要意义

干部人事档案在各级行政事业单位中都具有重要的地位,可以说,干部人事档案就是干部的一张“名片”,从这张“名片”中可以看出干部的政治品质、思想认识、工作经历、工作作风和工作实绩等,在需要对干部进行选拔任用调整时,这张“名片”就能够为干部的选拔任用工作提供重要的参考作用。但是当前的干部人事档案管理还存在一些问题,导致在甄别个别干部时无法起到应有的作用。基于这种问题的出现,就需要做好干部人事档案管理工作,并在工作的过程中进行创新,能够有利于档案管理工作的效能提升。

### 2 干部人事档案的作用

#### 2.1 干部选拔和职称评定的重要依据

人事工作人员应该具有一定的培养和挖掘人才的能力,干部人事档案就能够为人事工作人员提供重要的依据,能够切实为人力资源管理服务。对干部人事档案管理和利用的创新,能够更好地为干部选拔工作和职称评定工作提供重要的依据。对干部人事档案管理和利用的创新,能够有效提升干部人事档案的管理与利用效率,在需要利用干部人事档案时,能够快速、准确地将干部的人事档案提取出来。而从干部人事档案能够直观地反映出干部真实的工作能力、政治状况、工作履历等,为干部的选拔和职称评定提供重要的依据<sup>[2]</sup>。

#### 2.2 能够为领导的决策提供重要的参考

科学高效的干部人事档案能够全面反映一个人的工作能力、政治状况、工作履历等。领导选用干部时,首先就可以从他的人事档案对其进行了解,了解这个人的工作能力、经历和特长,从而安排符合其工作能力的工作任务。对干部人事档案管理与利用进行创新,能够有效提升干部人事档案管理的科学性,提高干部人事档案管理与利用效率,从而为领导干部的决策提供重要的参考依据。因此,对干部人事档案管理与利用的创新研究具有重要意义。管理好干部人事档案,就能够更好地对干部人事档案进行利用,提升干部人事档案的利用效率,为领导决策提供更加有效的参考。

#### 2.3 干部监督管理及教育培训

干部人事档案记录着干部从入职到现阶段工作期间的所有表现情况,因此要对干部进行监督管理,人事档案必然是首选的工具,通过对干部人事档案进行查询,即可快速获得干部某段时间内的具体工作情况。同时对于工作表现优异的干部,在进行教育培训之前,人事档案也可以作为参考,通过档案所反映出来的情况可以判断这名干部是否满足提升能力与参加教育培训的资格<sup>[3]</sup>。

### 3 干部人事档案管理存在的问题

当前干部人事档案管理还存在一些问题,如对干部人事档案缺乏重视、干部人事档案材料的归档环节不规

范、档案没有充分发挥作用、干部人事档案管理与利用方式存在的一些不足,以下是对这些干部档案人事管理中存在的问题的具体阐述。

#### 3.1 对干部人事档案管理缺乏足够的重视

许多单位都不够重视干部的人事档案管理工作,这种对干部人事档案管理工作缺乏重视的情况主要表现在:

(1) 一些单位的领导人员不够重视干部的人事档案管理工作,认为干部人事档案管理就是对干部的资料进行整理,没有太大的参考和使用价值。

(2) 干部人事档案管理人员对干部人事档案管理工作缺乏重视,缺少相应的责任感,在管理干部人事档案时随意对待,导致干部人事档案管理效率低下。

(3) 许多干部对自身人事档案不够重视,在提交人事材料时敷衍了事,随意提交,提交的材料不严谨且不具有参考价值。

#### 3.2 干部人事档案材料的归档环节不规范

干部人事档案管理人员在收集干部人事档案材料时,上交材料的干部往往缺乏主动性,属于被动提交材料。这就会导致许多干部提交的材料不够严谨且不具备一定的参考性,而材料收集人员没有对干部人事档案材料进行严格的核实与查证,这就导致干部人事档案归档材料的真实性不够。并且许多干部人事档案还存在归档环节不规范的问题,使得整个人事档案信息可能会与实际情况出现偏差,这就一定程度上导致干部人事档案缺乏参考性<sup>[4]</sup>。

#### 3.3 干部人事档案没有充分发挥作用

科学高效的干部人事档案能够全面反映一个人的工作能力、政治状况、工作履历等。但是从当前实际的干部人事档案管理和利用情况来看,干部人事档案在利用程度上明显不足。如在对干部的选拔与监督上,长期以来并没有形成一个合理的档案使用条件规范,只是选拔与监督的过程中,机械式地将干部的档案提取出来,而档案中所反映的信息是否与实际相符合,也没有经过调研。由此可以看出,对于干部人事档案来说,在实际的作用发挥上,还是存在着很多不充分的地方。

#### 3.4 干部人事档案管理使用效率达到瓶颈

随着信息化的不断深入,在现阶段的干部人事档案管理中,都已经建立起成熟的信息化管理系统,如果要对干部的档案进行查阅,直接在系统中调取档案即可。这与传统的档案查阅与调取相比,在工作效率与速度上得到了质的飞跃,同时也便于档案的整理与归纳。而就在如此高效地使用下,效率几乎达到了一个瓶颈;我们知道在干部人事档案中存在着大量的信息,但是每次调取档案的目的不同,如何在大量的信息中快速找到想要查阅的信息,是现阶段急需解决的问题之一<sup>[5]</sup>。

### 4 强化干部人事档案管理和利用的创新策略

之所以要对干部人事档案进行科学有效的管理,是因为干部人事档案对于干部来说具有重要作用。不过当前干

部档案人事管理工作还存在一定的问题,没有得到充分的利用。并且干部人事档案对干部人事调动和职称评定的参考作用也没有充分被发挥。因此,需要对干部人事档案管理与利用方式进行创新,提高对干部人事档案的利用效率。要对干部人事档案的管理与利用方式进行创新,首先需要更新干部人事档案管理工作理念,提高管理人员以及干部自身对干部人事档案的重视程度;其次是规范干部人事档案材料的归档,创新工作机制;最后是创新干部人事档案使用方法,提升档案的利用效率。以下是对这些强化干部人事档案管理和利用的创新策略的具体阐述。

#### 4.1 更新干部人事档案管理工作理念,提高对干部人事档案的重视程度

要对干部人事档案的管理与利用方式进行创新,首先需要更新干部人事档案管理工作理念,提高管理人员以及干部自身对干部人事档案的重视程度。这里可以从三方面入手:

(1) 更新单位领导对干部人事档案的认知理念,提升其对干部人事档案的重视程度,使其认识到,干部人事档案对干部人事调动和职称评定的重要参考作用。

(2) 强化干部人事档案管理人员对干部人事档案的重视程度,提高干部人事档案管理人员工作的责任感。可以实行相应的奖惩机制,对那些工作不认真的干部人事档案管理人员采取相应的处罚措施,对那些工作认真且工作效率较高的干部人事档案管理人员给予相应的奖励。

(3) 强化干部自身对人事档案的重视程度,使其认识到,人事档案是晋升和职称评定的重要参考。真实有效的干部人事档案能够全面反映自身的工作能力、政治状况、工作经历等,才能够为职称评定和晋升提供重要的参考价值<sup>[6]</sup>。

#### 4.2 规范干部人事档案材料的归档工作,创新工作机制

对于干部人事档案来说,收集真实有效的材料才能够充分保证干部人事档案的真实性,为干部的人事调动提供重要的参考价值。因此,规范干部人事档案材料的归档工作,创新工作机制是创新干部人事档案管理与利用方式的有效措施,能够有效提升干部人事档案的管理与利用效率。要充分保证干部人事档案的真实性,就需要采用多种收集方式对干部人事档案材料进行收集,并且还需要对干部提交的人事档案材料进行充分的核实。要充分保证干部人事档案的真实性,还可以拓宽材料收集渠道,变单一材料收集渠道为多元的材料收集渠道,使干部人事档案材料能够更加全面地反映干部的工作能力、政治状况、工作经历等。通过对干部人事档案材料的归档工作进行规范,创新工作机制,能够有效提升干部人事档案的管理与利用效率。

#### 4.3 创新干部人事档案使用方法,提升档案使用效率

鉴于现阶段干部人事档案的使用方法单一及效率瓶颈问题,可以采用不同的方法进行解决。针对使用方法来说,因为信息化的出现,电子档案与纸质档案共同存在,

而在对档案信息进行查阅时,很多档案管理人员还是习惯于使用纸质档案,没有看到电子档案的快捷性。面对这样的问题,首先需要对档案管理人员的思想进行强化,让他们明白电子档案的特性,与纸质档案相比的优势;其次在日常的工作中,以使用电子档案为主,纸质档案为辅的方式,在需要查阅档案时,先使用电子档案进行查询,逐步加深他们使用电子档案的习惯。而在档案使用效率提升上,结合现阶段已经成熟的电子档案系统,大力研发智能化与人工 AI, 将其运用在电子档案当中。在一本档案大量的信息里面,智能化与 AI 能够快速锁定需要查询信息的关键词,尤其是在 AI 的帮助下,由系统的联想功能得到优化,不断修正日常错误的习惯,使得整个系统更加符合档案归纳及查阅的目的。在这样的方式下,档案的使用效率将会得到更大的提升,所以现阶段应当加大对整个档案管理系统研发升级,将智能化与 AI 融入到档案管理系统当中,让干部人事档案管理效率得到提升。

#### 4 结语

干部人事档案是对干部的政治状况、发展情况、工作经历以及个人工作水平的真实记录。这些数据对干部来说十分重要,在干部任职时,在干部升迁或者调任时,都会用上,是考察干部工作情况的重要理论支撑。因此,对干部人事档案管理与利用方式进行创新具有重要的意义,需要引起管理人员以及干部自身的重视,使干部人事档案能够发挥出相应人才管理的作用。文章主要针对干部人事档案管理和利用创新研究的意义,以及现阶段干部档案管理与利用方式存在的问题进行阐述,并提出一些行之有效的提升干部人事档案管理与利用效率的措施,为了更好地提高干部人事档案的工作开展提供更多的方法。

#### [参考文献]

- [1]徐丽娟. 事业单位干部人事档案管理的问题及对策[J]. 技术与市场, 2022, 29(1): 178-179.
- [2]宋丽薇. 加强干部人事档案信息化管理全面促进人事管理创新[J]. 品牌研究, 2021(34): 235-237.
- [3]高凌宇, 谢东坤, 刘亚. 企业干部人事档案管理实践[J]. 中国档案, 2021(11): 2.
- [4]李艳丽. 浅谈干部人事档案管理与利用的创新[J]. 办公室业务, 2021, 000(13): 140-141.
- [5]谢馨慧. 加强干部人事档案信息化管理 全面促进人事管理创新性研究[J]. 陕西档案, 2022(2): 2.
- [6]侯亚丽. 加强干部人事档案信息化管理全面促进企业人事管理创新[J]. 中文科技期刊数据库(全文版)社会科学, 2021(12): 2.

作者简介: 常静(1980.2—), 毕业院校: 北京科技大学, 所学专业: 计算机科学与技术, 当前就职单位名称: 内蒙古自治区巴彦淖尔市委组织部, 职务: 巴彦淖尔市委组织部干部人事档案信息中心主任。