

城市轨道交通工程档案验收探索

刘明利

青岛地铁集团有限公司, 山东 青岛 266000

[摘要]近年来,在多方面利好的影响下,使得我国社会经济水平得到了显著的提升,从而为城市化建设工作的全面开展带来了良好的机遇,推动了城市轨道交通工程行业的稳步发展。就以往老旧模式的档案管理工作来说,其效果与当前轨道交通建设工程的实际需要存在明显的不相符的问题。首先,我们需要切实的创设城市轨道交通工程档案管理组织和制度。其次,在科学技术快速发展的影响下,使得我国信息技术水平得到了显著的提升,从而为我国城市轨道交通工程档案管理工作的发展起到了积极的推动作用。城市轨道交通工程档案管理工作涉及到的层面较多,所以具有一定的复杂性,并且正是因为这一特点所以也为档案管理工作带来了诸多的困难。传统纸质档案管理工作整体效果较差,无法保证城市轨道交通工程行业的发展,所以我们可以利用信息化的方法来提升档案管理工作的整体水平。

[关键词]城市;轨道交通工程;档案管理

DOI: 10.33142/sca.v3i4.2190

中图分类号: U239.5

文献标识码: A

Exploration on the Acceptance of Urban Rail Transit Project Archives

LIU Mingli

Qingdao Metro Group Co., Ltd., Qingdao, Shandong, 266000, China

Abstract: In recent years, under the influence of various favorable factors, the social and economic level of China has been significantly improved, which has brought good opportunities for the comprehensive development of urbanization construction, and promoted the steady development of urban rail transit engineering industry. As far as the old mode of file management is concerned, its effect is obviously inconsistent with the actual needs of the current rail transit construction project. First of all, we need to create the urban rail transit project archives management organization and system. Secondly, under the influence of the rapid development of science and technology, the level of information technology in China has been significantly improved, which has played a positive role in promoting the development of urban rail transit engineering archives management. Urban rail transit project file management involves many levels, so it has certain complexity, and it is precisely because of this feature that it also brings many difficulties to the file management. The overall effect of traditional paper file management is poor, which can not guarantee the development of urban rail transit engineering industry, so we can use the information technology to improve the overall level of file management.

Keywords: city; rail transit engineering; file management

引言

在最近的几年时间里,我国城市轨道交通事业得到了良好的发展,并且逐渐的从我国一线城市扩展到其他中小城市,推动了城市轨道交通工程建设行业的稳步持续发展。城市轨道交通工程档案管理在轨道交通工程建设项目管理工作中的作用是非常具有大的,档案管理工作的效率和效果往往都会对交通事业的发展存在密切的关联,所以我们务必要对城市轨道交通工程档案管理工作给予重点关注,充分结合实际情况和需求来提升城市轨道交通工程档案管理工作水平。

1 城市轨道交通工程档案特点分析

1.1 专业性

城市轨道交通建设工作的开展需要工作人员具备良好的专业性,并且建设项目所涉及到的技术标准,技术方法以及材料内容有具有非常显著的专业技术性。城市轨道交通工程档案中会牵涉到大量的专业记录项目,诸如:工程起点、工程覆盖范围、施工规划、地下线路、地上线路等等。

1.2 连续性

城市轨道交通工程项牵涉到大量的工程量,并且施工工作具有一定的复杂性,所以使得档案管理工作凸显出了明显的连续性。在《城市轨道交通工程档案整理标准》中明确的指出了:城市轨道交通工程涉及到的所有的工序中产生

的各类信息数据都需要由专门的资料管理人员进行统一收集整理和保存，所以需要工程档案在内容方面要具有良好的连续性。

1.3 成套性

城市轨道交通工程涉及到的所有项目文件都会将项目建设工作的全过程加以展现。结合《城市轨道交通工程档案整理标准》来说，轨道交通档案涉及到的所有卷宗都需要保证内容的连续性和完整性。各个轨道交通工程所包括的所有文件和图纸都需要按照准确阶段、施工阶段以及完工阶段来进行组卷。文字材料也需要按照施工的顺序进行排列。在完成工程建造之后，需要安排专业人员对工程进行验收，在保证工程各方面情况达到合格的标准之后，需要制定完善工程档案上报相关行政机构^[1]。

2 城市轨道交通工程档案验收标准分析

2.1 制度完备

城市轨道交通工程各项制度能够为建设工作的开展基于规范性指导，针对城市轨道交通项目工程档案制度进行完整性的检查，是工程验收工作的重要内容。在《重大建设项目档案验收办法》中明确的指出了，项目文件材料立卷归档工作需要由工程项目建设方担负，所以项目法人单位需要配备专门的高水平的档案管理工作人员，并且针对性的制定工程档案规章制度，并且在各项规章制度中详细的说明参建单位在进行文件材料移交工作的时候所担负的职责，这样不仅可以有效的提升工作的效率和质量，并且能够避免遇到问题互相推责的情况发生。

2.2 收集范围

城市轨道交通项目工程文件材料中的各项内容涉及到：项目立项审批一直到工程完工验收整个过程中所形成的所有的信息资料，并且也包括工程完工后所实施的工程管理、设备维保、改建扩建工作中牵涉到的各项信息资料。与其他工民建项目的文件资料相对比来说，轨道交通项目建设工作所历经的各项工序信息资料具有一定的类似像，但是所有的工序内容也会存在一定的差异。诸如：机电设备施工阶段所编制的文件，依据《关于进一步加强青岛市城市轨道交通工程档案管理的通知》中“城市轨道交通工程文件归档内容”的要求，城市建设档案馆只能接收城市轨道交通各个设备系统的隐蔽工程检查验收记录，功能性试验以及检测报告、设备系统安设检测报告、工程完工验收报告等文件资料，工程中涉及到的其他附属材料诸如：设备合格证、保修单、操作说明、环保材料、设备进场检查资料、设备检查台账、试运营准备、安全生产管理方面材料等等并不在其保管范围之内，但是以上所罗列的各项资料对于建设单位来说也具有较为重要的作用，是档案行政管理检查工作的重点，所以我们需要遵从相关行政机构制定的《轨道交通工程设备文件材料预验收记录表》来针对设备系统档案资料验收工作给予规范指导。

2.3 整理质量

包括文件材料整理质量和原文件材料质量。整理质量应符合《科学技术档案案卷构成的一般要求》(GB/T11822—2008)、《国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范》的各项要求^[3]；重点要求卷内目录的文件题名应详细、准确，与卷内文件名称完全一致，不得简化；原文件材料为复印件的，应加盖有效印章，所有手工签名均应为本人亲笔签署，施工和监理日志的时间完整且与内容相符，照片、录音录像材料和电子文件按相关规定整理。

2.4 安全保管

一是档案管理人员政治合格，岗位相对固定，不随意调岗；二是存放项目档案的库房应符合《档案馆建筑设计规范》的基本要求，采取防火、防盗、防高温、防潮湿、防光、防尘、防鼠、防虫、防污染等有效措施，保证项目档案的安全管理；三是档案信息化符合保密规定。

3 城市轨道交通工程档案存在问题

首先，没有严格遵照相关规定对项目档案进行前端控制，并且有关文件中并没有对在档案行政管理部门进行项目档案登记备案工作加以明确的说明，所以也会对后续档案管理工作造成一定的困扰。如果试试档案登记备案，那么能够有效的促进建设单位项目档案管理工作整体水平的提升，并且也会促使建设单位上层管理人员对档案管理工作给予重点关注，保证档案管理工作的作用能够切实的发挥出来。其次，因为轨道交通工程项目持续时间较长，项目法人变化较为复杂，档案管理工作人员流动较为频繁，文件材料没有进行统一的管理，所以保证档案资料的完整性是具有一定的困难的。

4 完善城市轨道交通建设工程档案管理的措施

4.1 遵循统一组织领导、实行分级管理的原则，协调横向协调与纵向管理，形成档案管理网络

轨道交通项目建设单位需要安排专人落实工程档案管理工作，并且有专人来落实档案归档、档案管理，专门设置档案管理机构，从多个角度来完善档案管理网络。各个相关部门要保证良好的通力协作，及时高效的对工程档案资料进行整理和移交，施工单位在正式开始施工工作之前，需要安排专人对项目涉及到的各项资料进行统一收集和整理，监理单位要针对工程质量、施工进度、工程成本进行全程监督和检查，所有部门负责人员要定期进行工作总结和交流，在工程完工验收的时候，向专门的档案管理机构进行档案移交^[5]。

4.2 建立档案经济制约体制，提高归档质量与效率

在正式开始工程建设工作之前，建设方与各个项目参建方都需要签署专门的档案管理协议，在协议中将档案管理职责、各项花费、管理效果、移交期限等工作进行详细的说明。在后续落实档案管理工作的过程中，严格遵照协议内容推进各项工作，保证档案管理工作的效率和效果。

4.3 加强培训档案人员的业务力度，提高其素质

城市轨道交通建设工程档案管理工作较为复杂，要想保证工作的效果，那么就需要档案管理工作人员要具备较强的专业素质，并且还需要对工程各项相关知识加以全面的了解，所以建设单位应当定期组织工作人员进行培训，从整体上提升工作人员的专业水平。

4.4 抓住工程重要环节和关键阶段进行档案质量控制

科技文件是按照相关科学工作程序有规律地形成，档案部门应对工程重要环节进行全面的检查和验收，保证档案资料的准确性和完整性^[6]。

5 结束语

总的来说，城市轨道交通工程档案管理工作较为复杂，并且工作是从工程建设开始一直持续到工程完工，所以档案管理工作人员需要从各个细节入手来保证工作的效率和效果，确保档案信息的质量。

[参考文献]

- [1]袁心怡.城市轨道交通工程档案接收的相关思考[J].城建档案,2020(05):46-47.
- [2]丁全红.城市轨道交通工程档案管理质量提升分析[J].档案时空,2019(08):48-49.
- [3]朱振华.浅谈城市轨道交通工程档案管理存在的问题及对策[J].兰台内外,2019(13):36-37.
- [4]丁全红.城市轨道交通工程档案管理质控思考[J].档案时空,2018(12):39-40.

作者简介：刘明利（1979.3-），2008年6月毕业于中国人民解放军海军航空工程学院电子工程管理专业。